



**SUWALSKI  
OŚRODEK  
KULTURY**

**SUWALSKI OŚRODEK KULTURY**  
ul. Papieża Jana Pawła II 5  
16-400 SUWAŁKI  
NIP 844 235 10 54, REGON 200 737 929

Suwałki, 2019-03-27

**Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury ogłasza nabór pracownika Działu Logistyki i Administracji w Suwalskim Ośrodku Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, na stanowisku robotnik gospodarczy – ekipa sprzątająca. Praca na czas określony w ramach zastępstwa.**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) Doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych.
- 2) Nieposzlakowana opinia.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Wykształcenie co najmniej zawodowe.
- 6) Dobry stan zdrowia.

**II. Wymagania i zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Codzienne dokładne sprzątanie wszystkich pomieszczeń: pokoi biurowych, pracowni edukacyjnych, galerii, korytarzy, klatek schodowych, toalet, szatni, itp.
- 2) Zamiatanie podłóg, ścieranie kurzy, odkurzanie dywanów i wykładzin, mebli twardych i tapicerowanych, obrazów i innego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach.
- 3) Mycie glazury, terakoty, urządzeń sanitarnych, muszli klozetowych i umywalek.
- 4) Pastowanie i froterowanie korytarzy, mycie parapetów okiennych oraz drzwi.
- 5) Wietrzenie pomieszczeń podczas sprzątania.
- 6) Utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach SOK.
- 7) Dbanie o czystość witryn i gablot SOK.
- 8) Utrzymanie czystości tarasu i chodnika przylegającego do SOK.



- 9) Opieka nad klombami na tarasie SOK.
- 10) Dbłość o sprzęt powierzony do sprzątnia.
- 11) Obsługa szatni i widowni.
- 12) Odpowiedzialność za mienie znajdujące się w pomieszczeniach przydzielonych do sprzątnia.
- 13) Meldowanie o wszystkich zauważonych uszkodzeniach bezpośrednio przełożonemu.
- 14) Wykonywanie, w przypadkach koniecznych, innych czynności na polecenie kierownictwa związanych z zakresem pracy, a nieujętych niniejszym zakresem obowiązków.

### **III. Wymagane dokumenty:**

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
- 2) Własnoręcznie podpisany życiorys.
- 3) Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy.
- 4) Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku.
- 5) Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii,
  - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 118 z późn. zm. ),



**SUWALSKI  
OŚRODEK  
KULTURY**

- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- f) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

#### **IV. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:
  - a) w siedzibie Suwalskiego Ośrodka Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, pokój 2.19,
  - b) drogą pocztową na adres: Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach lub pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko robotnika gospodarczego**”. Dokumenty przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.04.2019 r. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do SOK lub data stempla pocztowego.

#### **V. Warunki pracy:**

- 1) Kandydaci wyłonieni w drodze naboru przed zawarciem stosunku pracy podlegają obowiązkowym badaniom lekarskim.

Suwałki, dnia 27.03.2019 r.

**DYREKTOR**  
Suwalskiego Ośrodka Kultury  
*Alicja Anusiewicz*

*Słow*