

**ZARZĄDZENIE NR 14/2021**  
**Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury**

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**w sprawie inwentaryzacji okresowej**

Na podstawie art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury nr 27/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r., zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej metodą spisu z natury składników majątkowych Suwalskiego Ośrodka Kultury, oraz ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji:

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie w okresie od dnia 30 sierpnia 2021 r. do dnia 30 września 2021 r. inwentaryzacji okresowej z natury składników majątkowych Suwalskiego Ośrodka Kultury tj. środków trwałych, środków trwałych niskocennych oraz wyposażenia pozostającego na ewidencji pozabilansowej.

2. Do składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1.	Ignacy Ołów	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2.	Aneta Jurczyk	Członek komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego
3.	Świerzbina Grzegorz	Członek komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego
4.	Krzysztof Masłowski	Członek zespołu spisowego
5.	Małgorzata Pawlikowska-Wasilewska	Członek zespołu spisowego
6.	Tadeusz Grygienć	Członek zespołu spisowego
7.	Dariusz Sala	Członek zespołu spisowego

3. Ustaliam następujące terminy czynności inwentaryzacyjnych oraz pola spisowe:

**1) środki trwałe**

a) **spis należy przeprowadzić w dniach od dnia 30 sierpnia 2021 r. do dnia 15 września 2021 r.**

b) wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):

- Andrzej Adamin
- Alicja Andrulewicz
- Jarosław Choiński
- Tomasz Folta
- Tadeusz Grygieńć
- Mirosław Jankowski
- Tomasz Kierejsza
- Karol Kisłowski
- Grzegorz Krzymiński
- Emil Kulbacki
- Agnieszka Małka
- Krzysztof Masłowski
- Ignacy Ołów
- Jacek Racis
- Dariusz Sala
- Zbigniew Stelmaszek
- Małgorzata Stępkowska
- Grzegorz Świerzbina
- Olga Wielogórska

## 2) **środki trwałe niskocenne**

a) **spis należy przeprowadzić w dniach od dnia 30 sierpnia 2021 r. do dnia 15 września 2021 r.**

b) wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):

- Andrzej Adamin
- Alicja Andrulewicz
- Anna Augustynowicz
- Jarosław Choiński
- Włodzimierz Ciborowski
- Barbara Daniszewska

- Elżbieta Emert
- Grażyna Filipowicz-Karp
- Tomasz Folta
- Iwona Garackiewicz
- Tadeusz Grygienć
- Mieczysław Iwaszko
- Mirosław Jankowski
- Aneta Jurczyk
- Kamil Jutkiewicz
- Tomasz Kierejsza
- Dorota Klimko
- Lech Kozłowski
- Mirosława Krymska
- Grzegorz Krzymiński
- Emil Kulbacki
- Joanna Kundzicz
- Halina Lutyńska
- Marta Łanczkowska
- Joanna Łupinowicz
- Halina Mackiewicz
- Kamil Maczułajtys
- Krzysztof Masłowski
- Agnieszka Małka
- Hanna Milewska
- Morawski Mateusz
- Anna Naszkiewicz
- Ewa Niedźwiecka
- Mihail Nikolov
- Ignacy Ołów
- Małgorzata Pawlikowska-Wasilewska
- Iryna Popowa
- Paweł Przekop

- Jacek Racis
- Katarzyna Rainko
- Agnieszka Rzadkowska
- Dariusz Sala
- Dorota Skłodowska
- Zbigniew Stelmaszek
- Małgorzata Stępkowska
- Anna Szafranowska
- Joanna Sztelmer-Stabińska
- Grzegorz Świerzbini
- Agnieszka Tomaszewska
- Bogusław Topolski
- Magdalena Tumialis
- Jadwiga Tylanda
- Olga Wielogórska
- Magdalena Zielińska
- Andrzej Zujewicz
- Lidia Żyniewicz

**3) dzieła sztuki i eksponaty muzealne, materiały pomocnicze do wystaw, zbiory biblioteczne**

a) **spis należy przeprowadzić w dniach od dnia 15 września 2021 r. do dnia 17 września 2021 r.**

b) wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):

- Tadeusz Grygienć
- Andrzej Zujewicz
- Halina Mackiewicz
- Włodzimierz Ciborowski
- Grażyna Filipowicz-Karp
- Tomasz Folta
- Mieczysław Iwaszko
- Tomasz Kierejsza
- Agnieszka Rzadkowska

#### 4) wyposażenie – ewidencja ilościowa

a) **spis należy przeprowadzić w dniach od dnia 20 września 2021 r. do dnia 30 września 2021 r.**

b) wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):

- Halina Mackiewicz
- Grzegorz Krzymiński
- Andrzej Adamin
- Krystyna Andruszkiewicz
- Anna Augustynowicz
- Jarosław Choiński
- Włodzimierz Ciborowski
- Bożena Czarnialis
- Elżbieta Emert
- Grażyna Filipowicz-Karp
- Tadeusz Grygień
- Barbara Grygień
- Katarzyna Grygień
- Mieczysław Iwaszko
- Mirosław Jankowski
- Aneta Jurczyk
- Tomasz Kierejsza
- Karol Kisłowski
- Dorota Klimko
- Lech Kozłowski
- Mirosława Krymska
- Grzegorz Krzymiński
- Emil Kulbacki
- Joanna Kundzicz
- Halina Lutyńska
- Kamil Maczułajtys
- Agnieszka Małka
- Anna Naszkiewicz

- Ewa Niedźwiecka
- Mihail Nikolov
- Ignacy Ołów
- Rafał Ołów
- Małgorzata Pawlikowska-Wasilewska
- Iryna Popova
- Paweł Przekop
- Jacek Racis
- Agnieszka Rzadkowska
- Dariusz Sala
- Dorota Skłodowska
- Zbigniew Stelmaszek
- Anna Szafranowska
- Agnieszka Tomaszewska
- Bogusław Topolski
- Magdalena Tumialis
- Jadwiga Tylanda
- Magdalena Zielińska
- Andrzej Zujewicz
- Grzegorz Świerzbini
- Marta Łanczkowska
- Joanna Łupinowicz
- Lidia Żyniewicz
- Kamil Jutkiewicz

## **§ 2.**

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przedstawienia do dnia 20 sierpnia 2021 r. do zatwierdzenia, w formie pisemnej, szczegółowego harmonogramu prac inwentaryzacyjnych w zakresie składów roboczych zespołów spisowych i terminów czynności inwentaryzacyjnych poszczególnych pól spisowych.

2. Zmiana terminów kontrolowanych pól spisowych, oraz składu zespołów spisowych może nastąpić na polecenie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej informuje głównego księgowego o dokonaniu powyższych zmian w formie pisemnej.

### **§ 3.**

1. Spisowi podlegają wszystkie składniki majątkowe wymienione w § 1 pkt 1 będące w odpowiedzialności materialnej danego pracownika.

**2. Przedmioty niepełnowartościowe, uszkodzone lub z innych przyczyn o obniżonej wartości, a także zapasy obce należy spisać na odrębnych arkuszach inwentaryzacyjnych, stosownie je oznaczając.**

3. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującą w instytucji instrukcją inwentaryzacyjną.

**4. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:**

- **oznakowania mienia nalepkami z kodem kreskowym, ułożenia według asortymentów, uporządkowania składników majątkowych,**
- **przekazania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów.**

5. Zobowiązuję do obecności wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

**6. Zobowiązuję kierowników do umożliwienia podległym pracownikom do wywiązania się z obowiązków związanych z inwentaryzacją.**

7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży w terminie do dnia 10 października 2021 r. sprawozdanie końcowe z przebiegu spisu z natury.

8. Wycenę oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych podlegających spisowi z natury należy dokonać w terminie do dnia 24 października 2021 r.

9. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 30 października 2021 r. składa sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych. Protokół i wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez głównego księgowego, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika za powstałe niedobory opinię swoją powinien wyrazić radca prawny.

10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki oraz niedobory) zatwierdzone przez kierownika jednostki powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2021.

11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

12. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określi przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu, który odbędzie się **dnia 25 sierpnia 2021 r. o godz. 14 w sali prób w budynku przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.**

13. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

#### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Suwalskiego  
Ośrodka Kultury

**Alicja Andrulewicz**