

OGŁOSZENIE NR 4
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury

z dnia 26 października 2021 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na prowadzenie Kawiarni
Artystycznej wraz z wynajmem zaplecza gastronomicznego w budynku
Suwalskiego Ośrodka Kultury
przy ul. T. Noniewicza 71 po rewitalizacji.**

Dyrektor Suwalskiego Ośrodka Kultury ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie kawiarni z ofertą gastronomiczną, mieszczącą się w budynku przy ulicy T. Noniewicza 71.

Termin uruchomienia działalności: 15 listopada 2021 r.

Minimalna miesięczna stawka czynszu: 500 zł brutto plus pokrycie kosztów zużycia mediów.

Oferty można składać do 2 listopada roku na adres: Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na prowadzenie kawiarni w budynku SOK przy ul. T. Noniewicza 71”. Osobą do kontaktu w przedmiotowej sprawie jest Dorota Skłodowska, tel. 87 566 42 11 wew. 148; 87 563 85 48, dorota.sklodowska@soksuwalki.eu.

Regulamin konkursu:

§ 1.

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie kawiarni wraz z zapleczem gastronomicznym z określoną ofertą gastronomiczną. Lokal jest wyposażony w: scenę, widownię, bar, zaplecze, lodówkę i zmywarkę kapturową

2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na prowadzenie działalności gastronomicznej o charakterze kawiarni podczas wydarzeń artystycznych odbywających się w SOK przy ul. T. Noniewicza 71, organizowanych bądź współorganizowanych przez SOK.

3. Kawiarnia wraz z zapleczem gastronomicznym znajduje się w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury przy ul. T. Noniewicza 71, w którym odbywają się zajęcia stałe, warsztaty z zakresu edukacji kulturalnej oraz animacji kulturalno-społecznej adresowanej do dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz koncerty i wernisaże wystaw.

4. Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalu.

5. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna. Podmiot konkursu jest zobowiązany do przedłożenia SOK informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpisu z Krajowego rejestru Sądowego.

6. Zawarcie umowy jest przewidziane na okres od roku do 5 lat z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

7. Sprzęt gastronomiczny i AGD, w tym ekspres przepływowy do serwowania kawy oraz inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia bufetu (m.in. talerze, sztuce, serwisy kawowe szklanki, serwetki i inne.) zapewnia Oferent we własnym zakresie.

8. Oferent zobowiązany będzie prowadzić działalność zgodnie z wydarzeniami organizowanymi przez SOK wynikającymi z repertuaru, tj. podczas koncertów, wernisaży, a także spotkań i debat organizowanych w kawiarence artystycznej, godziny pracy kawiarni będą dostosowane do konkretnych wydarzeń. Działalność kawiarni będzie polegać w szczególności na sprzedaży napojów gorących: kawy, herbaty, napojów zimnych, napojów alkoholowych do 3,5 proc. zawartości alkoholu i inne.

9. Oferent jest zobligowany do pozyskania przed rozpoczęciem działalności kawiarni wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i badań niezbędnych do prowadzenia działalności gastronomicznej o charakterze kawiarni oraz przedłożenia ich do wglądu Organizatorowi konkursu, co najmniej na 5 dni przed planowanym podpisaniem umowy.

10. Wykonywanie ewentualnych napraw i konserwacji urządzeń w okresie trwania umowy Oferent wykonuje na własny koszt bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów.

11. Oferent jest zobowiązany do wnoszenia opłat czynszowych w wysokości i terminie określonym w umowie.

12. Suwalski Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag odnośnie jakości obsługi i świadczonych usług gastronomicznych. Oferent będzie miał obowiązek zastosowania się do zgłoszonych uwag.

13. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczenie na stronie internetowej Suwalskiego Ośrodka Kultury (www.soksuwalki.eu), będzie też dystrybuowane za pośrednictwem poczty internetowej.

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 listopada 2021 r. w siedzibie organizatora.

15. Konkurs jest ważny także w sytuacji wpłynięcia tylko jednej oferty, spełniającej warunki określone w Regulaminie.

16. Dyrektor SOK może w dowolnym momencie odwołać lub unieważnić konkurs bez podania przyczyn.

17. Komisja powołana przez Dyrektora SOK dokona oceny ofert.

18. Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół z rekomendacją i opinią.

19. Organizator, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, opublikuje informację o wyniku konkursu na stronie internetowej (www.soksuwalki.eu).

§ 2.

Obowiązek informacyjny

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: • listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki • przez e-mail: dorota.sklodowska@soksuwalki.eu
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert będą przetwarzane w następujących celach: • organizacji konkursu, • udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi, • udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach. • wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO), • realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie i/lub
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie

obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną i/lub • naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszym zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych

- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest zależny od przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas i/lub, • czasu wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub, • czasu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów i/lub, • okresu, w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych
- 8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do: • dostępu do swoich danych osobowych, • żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, • żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, • żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego, • przenoszenia swoich danych osobowych, • wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 10) Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny,
lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy

**Zastępca Dyrektora Suwalskiego
Ośrodka Kultury**

Ignacy **Ołów**

Załącznik do ogłoszenia Nr 4
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury
z dnia 26 października 2021 r.

FORMULARZ OFERTOWY

otwartego konkursu ofert na prowadzenie kawiarni wraz z wynajmem zaplecza
gastronomicznego w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury
przy ul. T. Noniewicza 71 po rewitalizacji.

1. Pełna nazwa Oferenta:
2. Nr NIP/REGON:
3. Adres siedziby Oferenta:
4. Adres korespondencyjny:
5. Dane teleadresowe (tel., e-mail):
6. Opis oferty zawierającej propozycje napojów i dań

-
7. Dane e personalne osoby/osób upoważnionej/yh do podpisania umowy:
-