

Suwałki, 1.08.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Wydanie 500 sztuk płyt z Suwałki Blues Festival w ramach projektu „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj., ze zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Suwalski Ośrodek Kultury  
ul Papieża Jana Pawła II 5  
16-400 Suwałki  
NIP: 844-235-10-54

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
- 2) W postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. DATA ZAMIESZCZENIA: 1.08.2022

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wydanie 500 sztuk płyt z Suwałki Blues Festival w ramach projektu „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**

Kod CPV 32353100-3 płyty

### 5. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

**Wydanie 500 sztuk płyt z Suwałki Blues Festival w ramach projektu „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”** zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Płyty tłoczone z nadrukiem (nakład 500 szt.), DigiPak CD4P jednołamowy
2. Druk grafiki (full kolor) o otrzymaniu wzoru graficznego okładki
3. Karton poligraficzny - 300g, mat
4. Wykończenie – standardowe
5. Plik gotowy do druku powinien mieć wymiary: format netto 286 x 250 mm + spad: 5 mm, rozdzielczość 300 dpi
6. Materiał muzyczny do nagrania będzie dostarczyć jako: obraz \*.nrg (+ suma kontrolna MD5) \*.DDP
7. Zestaw okładka + płyta ofoliowana jako komplet.
8. Grafika i obraz płyty będą dostarczony do wykonawcy do dnia 12.08.2022 r.



#### 6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Termin realizacji usługi wraz z dostarczeniem 500 szt. płyt do siedziby Suwalskiego Ośrodka Kultury, ul. Noniewicza do dnia 31 sierpnia 2022 r.

#### 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Ofertę można złożyć w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Za podpisanie oferty uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
- 3) Ofertę pisemną należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki, oraz opisane: OFERTA: **Wydanie 500 sztuk płyt z Suwałki Blues Festival w ramach projektu „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałki”**.

#### 8. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi stanowiące przedmiot zapytania ofertowego i jego zakres.
- 2) Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z określeniem **całkowitego kosztu usługi kwota brutto**.

#### 9. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony formularz „OFERTA” – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Pełnomocnictwo, odpowiednio:
  - upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia (za wyjątkiem formularza ofertowego).

#### 10. ZASADY PRZESYŁANIA PYTAŃ I UDIELANIA ODPOWIEDZI:

- 1) Pytania dotyczące treści zapytania ofertowego mogą być kierowane wyłącznie drogą mailową na adres: [bogdan.topolski@soksuwalki.eu](mailto:bogdan.topolski@soksuwalki.eu). Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące treści zapytania ofertowego nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wówczas przedłużyć termin składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie późniejszym niż wskazany w ust.12.pkt 2) niniejszego zapytania ofertowego, może przedłużyć termin składania ofert.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął w terminie późniejszym niż wskazany w pkt IV ppkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz nie musi przedłużać terminu składania ofert.



## 11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Informacji na temat zapytania udziela Bogusław Topolski, tel. 603 072 822,  
e-mail: bogdan.topolski@soksuwalki.eu

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty doręcza się pocztą, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w terminie określonym w zapytaniu ofertowym w sekretariacie Suwałskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na adres e-mail [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu) lub w Bazie Konkurencyjności (jako załącznik do ogłoszenia).
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej. Ofertę można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – e-mail [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu). Opisując w temacie wiadomości e-mail. OFERTA: **Wydanie 500 sztuk płyt z Suwałki Blues Festival w ramach projektu „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**
- 3) Termin składania ofert **upływa w dniu 9 sierpnia 2022 roku o godz. 12:00.**
- 4) Dla zachowania terminu liczy się data i godzina wpływu oferty do Suwałskiego Ośrodka Kultury w sposób określony w pkt 1 powyżej, co zostanie każdorazowo odnotowane na opakowaniu oferty.
- 5) Oferty złożone za pośrednictwem e-mail należy złożyć do terminu wskazanego w pkt. 3. Liczy się data i godzina wpływu wiadomości na skrzynkę [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu)
- 6) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami zapytania.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu związania ofertą, nie dłużej niż o kolejne 30 dni, o czym poinformuje Wykonawcę.

## 14. KRYTERIA OCENY OFERT:

### Kryterium – „Cena oferty brutto” (waga kryterium - 100%)

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę w ramach kryterium „Cena oferty brutto”. Znaczenie procentowe kryterium „Cena oferty brutto” - 100%. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium to 100 punktów. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wytworzonych w wyniku realizacji umowy. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

Punkty za kryterium „Cena oferty brutto”, zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena oferty brutto z najniższą ceną

----- x 100% x 100 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Do wzoru zostanie przyjęta łączne wynagrodzenie brutto podane przez Wykonawcę w formularzu “Oferta” (stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego).

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem ceny (oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru) i spełniającej warunki określone w Zapytaniu Ofertowym, a także po zapoznaniu się z oświadczeniami i dokumentami, które ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców.



#### 15. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 3) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie odpowie w terminie na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów,
- 5) została złożona po terminie składania ofert,
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 8) jej treść jest niezgodna z warunkami zapytania ofertowego,
- 9) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust.15 ppkt 1 lit. c) zapytania ofertowego.

#### 16. POPRAWIANIE BŁĘDÓW W OFERTACH:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt. 1 lit. c) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### 17. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą – pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Informacja zostanie zamieszczona w **Biuletynie Informacji Publicznej SOK**.

Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, będzie udostępniony protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 18. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie i bez podawania przyczyn.

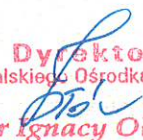
#### 19. POZOSTAŁE INFORMACJE:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 i art. 66<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego i załączników przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty przed dokonaniem przedmiotowej zmiany.
- 5) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
- 6) W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835 tj.), zgodnie z art. 1 pkt 3 ww. ustawy, osoby i podmioty wpisane na listę, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zostaną wykluczone z postępowania.

## ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz OFERTA

Dyrektor  
Suwalskiego Ośrodka Kultury  
  
dr Ignacy Ołów



### Załącznik nr 1

Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/  
.....  
.....

(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP: .....

e-mail: .....

Tel. ....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 1.08.2022r., którego przedmiotem jest

**Wydanie 500 sztuk płyt z Suwałki Blues Festival w ramach projektu „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**

oferuję/oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

CAŁKOWITEJ KWOTY CAŁOŚCI ZAPYTANIA:

.....netto, ..... brutto złotych, .....% VAT.

1. Oświadczam/y, że cena podana wyżej zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
2. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem należytej staranności oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby zmieścić się w planowanym terminie.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
4. **Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:..... tel. ....

6. Załącznikami do oferty są:

.....  
(miejscowość i data)  
.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



**SUWALSKI  
OŚRODEK  
KULTURY**



Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants



**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**

### Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki lub przez e-mail: [dorota.skłodowska@soksuwalki.eu](mailto:dorota.skłodowska@soksuwalki.eu).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji wynosi 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy.