

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

(bez negocjacji)

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację oświetlenia budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury”

Nr sprawy: SOK/1/08/2023

Rodzaj zamówienia:

Dostawa - KOD CPV 09331200-0

Suwałki sierpień 2023r.

CZEŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV.....	4
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.....	4
CZEŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ.....	4
Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
Rozdział 2. Podstawy wykluczenia.....	5
Rozdział 3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	6
Rozdział 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	7
Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	7
Rozdział 6. Podwykonawstwo.....	8
Rozdział 7. Termin związania ofertą.....	8
Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	9
Rozdział 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	10
Rozdział 10. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.....	11
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
Rozdział 12. Sposób obliczenia ceny.....	16
Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
Rozdział 14. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.....	17
Rozdział 15. Termin otwarcia ofert.....	17
Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	17
Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział 19. Klauzula informacyjna.....	19
Wykaz załączników do niniejszych SWZ.....	19

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Suwalski Ośrodek Kultury
16-400 Suwałki ul. Jana Pawła I 5

2. Numery telefonów

Telefon 87 563 8500

3. Adres poczty elektronicznej: sok@soksuwalki.eu

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.soksuwalki.pl

5. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: www.soksuwalki.pl

6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówienia:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- b) strona internetowa www.soksuwalki.pl

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U z 2022r. poz. 1710 ze zm.) **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**

2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający informuje, że stosownie do przepisu art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie i może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca wymianę opraw oświetleniowych w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury ul. Jana Pawła II 5 w Suwałkach – oświetlenie podstawowe, ogólne. Celem inwestycji jest dostosowanie oświetlenia do wymogów energooszczędności poprzez zastosowanie wysokowydajnych opraw ledowych z zachowaniem normatywnych natężeń oświetlenia do poszczególnych pomieszczeń tj np. biura 500lux. Inwestycja realizowana jest w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury ul. Jana Pawła II 5 w Suwałkach. Układ zasilania obwodów oświetleniowych dla istniejących pomieszczeń pozostaje bez zmian. Zamówieniem nie jest objęta wymiana opraw technologii scenicznych. Przedmiotem zamówienia jest również utylizacja starych opraw.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, przedmiar oraz dokumentacja techniczna. Zamawiający zaleca **zapoznanie się** z miejscami montażu przedmiotu dostawy.
3. Identyfikator postępowania:

Rozdział 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **31532000-4**

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 15 listopada 2023r.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTE

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa szczególnego warunku w tym zakresie.
4. W zakresie zdolności technicznych i zawodowych: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw z montażem odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówieni o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł każda. Wykonawca może wykazać zamiast dostaw z montażem 2 roboty budowlane, których przedmiot odpowiada swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł każda.

Rozdział 2. Podstawy wykluczenia

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej –lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
3. Podstawą wykluczenia jest również zaistnienie przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

Rozdział 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy*.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 4 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

- i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - d) zakres jego umocowania, a także
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 5) Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu, o którym mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę..
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 6. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 1) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> lub za pomocą poczty elektronicznej sok@soksuwalki.eu (nie dotyczy składania ofert).
2. Sposób złożenia oraz składania oferty został opisany w rozdziale 20 SWZ.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
4. W przypadku komunikacji za pomocą platformy e-zamówienia Zamawiający informuje, że w takim przypadku, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
6. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw., konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **SOK/1/07/2023** (nr sprawy) **lub identyfikatorem postępowania na Platformie** 08db8f56-9943-9a4f-df1d-1c0010498bdf.
14. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę e-Zamówienia w celu sprawdzania czy zawiera on ewentualne zmiany dokonywane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej wskazanej powyżej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacji (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
22. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności, o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.
23. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Tomasz Fimowicz – sprawy proceduralne, tel. 602 350 266, Michał Dziurzyński tel 512 263 833 sprawy merytoryczne.**
24. Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.
25. Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosowanie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
4. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
5. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział 10. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

1. Wyjaśnienie treści SWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 10) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu

o zamówieniu.

12) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

2. Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim pod rygorem nieważności. Treść oferty musi być zgodna, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest podpis typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielany plik podpisu dla formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.08.2023r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2023r. o godz. 10:15**.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowalnych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskiwania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <http://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
17. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowalnego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
18. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego lub konkursie.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniającego zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej

- opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
23. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655), Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawna część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
25. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
28. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia

któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).

29. **Złożona oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ. UWAGA! Cechą systemu elektronicznej jest automatyczne generowanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty (zwanego w Systemie elektronicznej „Oferta podstawowa”), który jest udostępniony Wykonawcy do wypełnienia w zakładce „Szczegóły oferty”. Niezależnie od złożenia systemowego, interaktywnego formularza ofertowego Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru przekazywanego wraz z SWZ i podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją – przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Samo przekazanie elektronicznego ustandaryzowanego formularza oferty wypełnionego przez Wykonawcę w Systemie elektronicznej, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.**
- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu** w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**na Załączniku nr 2 do SWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców;
- 3) **pełnomocnictwo** - Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
- 4) **formularz cenowy** – Wykonawca przygotowuje formularz samodzielnie na podstawie załączonego do SWZ przedmiaru i dokumentacji technicznej. Formularz powinien zawierać następujące elementy: nazwa oprawy, typ, rodzaj, producent, cena jednostkowa, ilość, wartość danej pozycji.
- 5) **przedmiotowe środki dowodowe** – wskazane w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

30. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
35. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
36. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
37. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawcy całkowicie bezpłatne.
38. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym, powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
39. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
40. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12 . Sposób obliczenia ceny

1. Należy podać cenę za całość zamówienia łącznie z ceną montażu.
2. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena 60%,
 - 2) Termin płatności 20%
 - 3) Okres gwarancji i rękojmi 20%.
3. W kryterium cena najniższa cena otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu proporcjonalnie mniej.
4. W kryterium termin płatności oferta z terminem płatności 30 dni otrzyma 20 punktów, z terminem płatności 21 dni 5 punktów, z terminem płatności 7 dni i mniej 0 punktów.

5. W kryterium okres gwarancji i rękojmi oferta z terminem 36 miesięcy otrzyma 5 punktów, z terminem 48 miesięcy otrzyma 10 punktów, z terminem 60 miesięcy otrzyma 20 punktów.
6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 14. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wyłącznie za pośrednictwem Platformy, dokonać wszelkich poprawek i zmian w ofercie lub wycofać ofertę.
2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 15. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2023r. o godz. 10:15.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej – w zakresie terminu zakończenia,
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku VAT – zmiana wynagrodzenia
 - c) zmiany numeru rachunku bankowego - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - d) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
 - e) zmian wynikających ze zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wnioski stron o dokonanie zmian w umowie winne być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzone zmiany.

Rozdział 19 Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury. .
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do niniejszej SWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5

Sporządził:

.....

ZATWIERDZAM:

.....

Suwałki, dnia 2023r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymiana oświetlenia w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury ul. Jana Pawła II 5 w Suwałkach

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem (roboty budowlane) obejmująca wymianę opraw oświetleniowych w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury ul. Jana Pawła II 5 w Suwałkach – oświetlenie podstawowe, ogólne. Celem inwestycji jest dostosowanie oświetlenia do wymogów energooszczędności poprzez zastosowanie wysokowydajnych opraw ledowych z zachowaniem normatywnych natężeń oświetlenia do poszczególnych pomieszczeń tj np. biura 500lux. Inwestycja realizowana jest w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury ul. Jana Pawła II 5 w Suwałkach. Układ zasilania obwodów oświetleniowych dla istniejących pomieszczeń pozostaje bez zmian. Zamówieniem nie jest objęta wymiana opraw technologii scenicznych.

2. Zakres prac

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

- demontaż istniejących opraw oświetleniowych – ok. 1169 sztuk,
- dostawę i montaż fabrycznie nowych, wraz z elementami montażowymi niezbędnymi do zamontowania w istniejących otworach (po starych oprawach), wolnych od jakichkolwiek wad opraw oświetleniowych kompletnych - 1169 sztuk,
- montaż opraw oświetlenia awaryjnego w miejscach występowania opraw dwu funkcyjnych oprawa montowana bezpośrednio przy oprawie podstawowej – montaż obejmuje przewód elektryczny i puszkę do podłączenia oprawy awaryjnej – 146 sztuk.
- wykonanie pomiarów ochrony przeciwporażeniowej obwodów elektrycznych zasilających niskiego napięcia oraz pomiarów natężenia oświetlenia,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej w zakresie dokonanych zmian instalacji elektrycznej,
- utylizacja zdemontowanych opraw oświetleniowych w ilości nie większej niż 1169szt.
- do zakresu prac wchodzi doczyszczanie lub odmalowanie śladów montażu starych opraw o ile są konieczne po zamontowaniu nowych

3. Specyfikacja opraw oświetleniowych

- Specyfikacja opraw w Załączniku nr 1
- Ilości opraw w Załączniku nr 2

4. Informacje dodatkowe :

- Na czas wykonywania robót Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć obszar prowadzenia prac w sposób, umożliwiający niezakłóconą pracę Suwalskiego Ośrodka Kultury,
- Prace mogą być prowadzone w trakcie pracy SOK po wcześniejszym uzgodnieniu z Użytkownikiem
- Nie dopuszcza się pozostawienia pomieszczeń bez oprav oświetleniowych,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac i w przypadku wykonania ich niezgodnie z ustawą Prawo budowlane lub uszkodzeniem pozostałej części obiektu jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego i usunięcia wszelkich powstałych usterek na swój koszt,
- Realizacja robót będzie się odbywać na podstawie harmonogramu opracowanego przez wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym. Zmiana lub przesunięcia poszczególnych pozycji w harmonogramie będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego i jeżeli nie będzie wpływała na termin wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie wymagała aneksu do umowy,
- Wszystkie prace będą wykonywane pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r.
- Wszystkie prace montażowe zostaną wykonane z fabrycznie nowych materiałów budowlanych zapewnionych przez Wykonawcę.
- Dostarczane oprawy winny posiadać certyfikat na badanie bezpieczeństwa fotobiologicznego źródeł światła które nie może przekraczać grupy RG0
- Wizja lokalna obowiązkowa 3 dni po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu. Każdy wykonawca ma odbyć wizję lokalną na obiekcie po uzgodnieniu terminu z użytkownikiem.
- Doświadczenie wykonawcy: modernizacja oświetlenia min 2 roboty lub dostawy po 500 000 zł brutto
- Przedmiotowe środki dowodowe Karty katalogowe, CE, PZH,

5. Informacje ogólne:

- Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia:
 - opisu przedmiotu zamówienia i przepisów prawa,
 - wiedzy technicznej i sztuki budowlanej dla uzyskania końcowego efektu
 - określonego przez przedmiot
 - niniejszego zamówienia, bez względu na trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji,
- Zamawiający będzie wymagał załączenia do protokołu odbioru robót dokumentów potwierdzających utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- Na etapie składania oferty wykonawca winien dostarczyć przedmiotowe środki dowodowe między innymi Karty katalogowe, CE, PZH, oraz karty materiałowe oprav oświetleniowych potwierdzających ich równoważność ze specyfikacją techniczną oprav.
- Wykonawca przed odbiorem końcowym winien dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe, w tym: dokumenty certyfikacyjne na zamontowane wyroby oraz wbudowane materiały, pomiary obwodów elektrycznych zasilających niskiego napięcia, pomiarów natężenia oświetlenia jak również dokumentację powykonawczą,
- Opis przedmiotu zamówienia opracowano zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2004.19 z późn. zm.) i w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia urządzeń lub wyrobów należy uznać, iż wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzi do zakładanego efektu. Wszystkie przywołane w opisie przedmiotu zamówienia, lub w załącznikach znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardów, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy,
- Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawa zamówień publicznych ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, aprobat,

specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia - Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnym opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających

- spełnienie wymagań.

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji

Wykonawca:

Nazwa:.....

Adres:.....Kod..... ul.....

Województwo:.....

Nr telefonu/faks:.....

Poczta elektroniczna:

Nr NIP:.....Nr REGON:.....

Bank i nr konta:.....

Osoba upoważniona do kontaktów:.....

Zamawiający:

Nazwa: Suwalski Ośrodek Kultury

Siedziba: 16-400 Suwałki ul. Jana Pawła II nr 5

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację oświetlenia budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury**, zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie z załączonym Formularzem cenowym za cenę zł brutto (słownie złotych) w tym zł podatku VAT.
2. Termin płatności **dni** od daty dostarczenia faktury.
3. Okres gwarancji i rękojmi **miesiące**.
4. Termin realizacji zamówienia do dnia
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom.....*)
8. Oświadczamy, że zawarte w SWZ, warunki umowy zastały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorcą.
10. Ofertę niniejszą składamy na zapisanych kolejno ponumerowanych i podpisanych, stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

*) *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(*podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

Suwalski Ośrodek Kultury
16-400 Suwałki ul. Jana Pawła II nr 5

Nr sprawy: SOK/1/08/2023

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację oświetlenia budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury**, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniam warunki określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp art. 7 ustawy ww.) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.,
.....(należy podać jakie dokumenty zamawiający może samodzielnie pobrać) z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym
.....

.....
/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w 2023 r. w Suwałkach pomiędzy Suwalskim Ośrodkiem Kultury w Suwałkach NIP
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez
.....

a

.....
z siedzibą, NIP, REGON..... wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
lub

..... z siedzibą
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, NIP, REGON,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, na podstawie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”, na realizację projektu pn. **Poprawa efektywności energetycznej poprzez modernizację oświetlenia budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem (roboty budowlane) obejmująca wymianę opraw oświetleniowych w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury ul. Jana Pawła II 5 w Suwałkach – oświetlenie podstawowe, ogólne. Celem inwestycji jest dostosowanie oświetlenia do wymogów energooszczędności poprzez zastosowanie wysokowydajnych opraw ledowych z zachowaniem normatywnych natężeń oświetlenia do poszczególnych pomieszczeń tj np. biura 500lux. Inwestycja realizowana jest w budynku Suwalskiego Ośrodka Kultury ul. Jana Pawła II 5 w Suwałkach. Układ zasilania obwodów oświetleniowych dla istniejących pomieszczeń pozostaje bez zmian. Zamówieniem nie jest objęta wymiana opraw technologii scenicznych .
2. Szczegółowy zakres dostaw i montażu oraz sposób wykonania tego montażu określa opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
4. Wykonawca musi zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
5. Wszystkie materiały zastosowane przez Wykonawcę muszą mieć aktualne atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności dopuszczające je do obrotu.

§ 2

Wymagania ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi i innymi okolicznościami, które są istotne dla wykonania Przedmiotu Umowy, w tym z miejscem wykonania przedmiotu umowy i warunkami technicznymi montażu i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz oświadcza, że nie ma przeciwwskazań do wykonania Przedmiotu Umowy, jak również, że jego zobowiązanie w ramach niniejszej umowy jest możliwe do wykonania w terminie określonym niniejszą umową, z zastrzeżeniem okoliczności, których doświadczony Wykonawca nie mógł przewidzieć przed dniem podpisania niniejszej Umowy.

2. Określone w niniejszej umowie wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy związane z należyтым oszacowaniem przez Wykonawcę wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszym paragrafie, z wyjątkiem przypadków, gdy niniejsza umowa stanowi inaczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu prace, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, a nadto zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz wykorzystując wyłącznie odpowiedniej jakości materiały dopuszczone do obrotu i posiadające niezbędne atesty i aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
5. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z materiałów własnych. Wszelkie zmiany materiałów i urządzeń nawet na materiały i urządzenia o podobnych właściwościach i parametrach wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy we własnym zakresie.

§ 3

Terminy realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia prac przewidzianych umową ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, iż zakończenie całości montażu i prac objętych niniejszą umową nastąpi w terminie do **dnia 15 listopada 2023r.**
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem Rzeczowy realizacji prac, z którego powinna wynikać kolejność realizacji prac z uwzględnieniem wymaganych technologii, czasu realizacji, terminów.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego aktualizować Harmonogram Rzeczowy i przedstawiać go do pisemnej akceptacji Zamawiającemu.
5. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może wstrzymać płatności do czasu przedłożenia aktualnego Harmonogramu Rzeczowego.
6. Strony postanawiają, że odbiór prac nastąpi na podstawie podpisanego przez przedstawicieli obu Stron protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Przekazać Wykonawcy protokolarnie teren objęty przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dokonać odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Zapewnić nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji zadania:
 - 1) Wykonać przed przystąpieniem do wykonywania montażu projekt realizacji zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) Wykonać wszelkie prace przygotowawcze oraz związane z zagospodarowaniem terenu na którym będzie realizowany przedmiot umowy, które są niezbędne do rozpoczęcia i wykonania zamówienia w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa.
 - 3) Zawiadamiać Zamawiającego o wykonaniu prac zanikających lub ulegających zakryciu z co najmniej 3-dniowym (dni roboczych) wyprzedzeniem.
 - 4) Przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ochrony środowiska, itp..
 - 5) Przestrzegać przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 6) Usunąć wady i usterki jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru lub też w okresie rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

- 7) Przekazać Zamawiającemu wykonany Przedmiot Umowy, po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.
2. Ponadto:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją umowy.
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za to, by stosowane wyroby, urządzenia, sprzęt oraz używane technologie były zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami oraz normami. Wbudowane wyroby oraz urządzenia będą nowe i o jakości nie niższej niż określona w OPZ.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów niż podane w OPZ, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych, niż określone w OPZ i uprzedniego wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na taką zmianę. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających parametry tych materiałów.
 - 4) Wykonawca podejmie wszelkie czynności w celu zabezpieczenia Przedmiotu Umowy, osób upoważnionych do przebywania na terenie montażu oraz osób trzecich, a także mienia związanego z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny w pełnym zakresie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy za stan bezpieczeństwa na terenie montażu urządzeń.
 - 5) Wykonawca zapewni stałą obecność przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podejmowania wiążących decyzji w sprawie realizacji zamówienia.
 - 6) Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie i dokumentowanie prac zgodnie z warunkami, zawartymi w SWZ.
 - 7) Prowadzenie dokumentacji montażu urządzeń zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

§ 6

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja dotycząca zamówienia w tym OPZ jest kompletna do rozpoczęcia i realizacji Przedmiotu Umowy oraz do przystąpienia do użytkowania Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku pojawienia się konieczności przygotowania dodatkowych dokumentów, planów, projektów lub innych opracowań lub uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, odstępstw od obowiązujących przepisów itp. koniecznych do rozpoczęcia, realizacji i przystąpienia do użytkowania Przedmiotu Umowy, a niewymienionych wprost w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o konieczności ich wykonania.
3. Brak takiego zawiadomienia oznacza, że dokumentacja dotycząca zamówienia jest kompletna i nie wymaga zmian.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie działania zapobiegawcze, jakie są wymagane rzetelną praktyką i unikać powodowania jakichkolwiek zakłóceń lub szkód na terenie objętym umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt utrzymywać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł i przedstawić Zamawiającemu kopię ważnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia w terminie 7 dnia od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Dowody zawarcia ubezpieczeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed przekazaniem terenu objętego przedmiotem umowy, pod rygorem odmowy przekazania terenu.
4. Jeżeli Wykonawca nie uzyska ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, to wówczas Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia przewidzianego w ust. 3, ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Zamawiający jest uprawniony, wedle swojego wyboru, koszt ubezpieczenia Wykonawcy potrącić z wynagrodzenia umownego bądź roszczenie o zwrot kosztów ubezpieczenia zaspokoić z zabezpieczenia.
5. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy ubezpieczeń, o których mowa w ust. 2, będzie miał się zakończyć przed terminem zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczeń. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Zamawiający jest uprawniony, wedle swojego wyboru, koszt ubezpieczenia Wykonawcy potrącić z Wynagrodzenia bądź roszczenie o zwrot kosztów ubezpieczenia zaspokoić z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niniejszej umowy, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo, o bezpośredniej płatności na rzecz dalszych Podwykonawców.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania, zaniechania i uchybienia Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Brak zapłaty Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom uznaje się za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy jest ustanowiony przez Zamawiającego Inspektorem Nadzoru, tel., e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy, uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej umowy jest, tel.,
3. Kierownikiem budowy jest, tel., e-mail

§ 10

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (słownie:) netto plus podatek VAT zgodnie ze stawką w wysokości zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, należnego od wynagrodzenia Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie skorygowane zgodnie ze stawką podatku VAT obowiązującą w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej (należy wystawić dwie faktury – jedną za montaż opraw objętych dofinansowaniem ze środków unijnych i druga sfinansowanych ze środków własnych Zamawiającego).
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, nr, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) określonej w § 10 ust. 1 tj. w kwocie zł (słownie:).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie w formie (wskazanej w ofercie) tj., najpóźniej do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Strony postanawiają, że część zabezpieczenia w wysokości 70 % kwoty określonej w ust. 1, przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze i uznaniu, że przedmiot zamówienia został należycie wykonany.
5. Na zabezpieczenie roszczeń, z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji przedmiotu zamówienia pozostanie kwota stanowiąca 30 % , która mowa w ust. 5 zwrócona będzie najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna, dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, w tym kary umowne, niezależnie, czy wynikają z umowy czy przepisów prawa oraz roszczenia z rękojmi za wady i gwarancji jakości.
10. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub zmiany terminu jego wykonania, Wykonawca odpowiednio zmieni termin obowiązywania Zabezpieczenia. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia przedłużonego Zabezpieczenia w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie niepieniężnej i niezrealizowania obowiązku przedłużenia tego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo zrealizować gwarancję/poręczenie, celem ustanowienia zabezpieczenia na ten przedłużony okres realizacji umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 - wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. Każda ze Stron zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za odstąpienie od umowy z jej winy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

6. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się, a odstąpienie od umowy nie niweczy prawa do naliczania kar umownych na innych podstawach.
7. Łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały Przedmiot Umowy – na okres **miesiące**, licząc od daty, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz zgodnie z OPZ.
2. Rękojmią i gwarancją objęte są wszystkie usługi, roboty oraz materiały, sprzęty i urządzenia, jakie zostały użyte do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek w terminie do 14 dni od daty powiadomienia go o wadzie lub usterce przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad i usterek lub nieusunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), zachowując przy tym prawo wynikające z gwarancji i rękojmi oraz może naliczyć Wykonawcy kary umowne przewidziane w umowie.
5. Zamawiający ma prawo potrącić koszty zastępczego usunięcia wad lub usterek oraz naliczone Wykonawcy kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zatrzymanego na okres rękojmi Zabezpieczenia.
6. Nie później jednak niż 30 dni przed upływem terminu rękojmi i gwarancji, Strony dokonają przeglądu Przedmiotu Umowy, z którego zostanie sporządzony protokół pogwarancyjny. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Zamawiający wskaże termin ich usunięcia.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od wypadków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 Pzp;
 - 2) w razie otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany w trybie administracyjnym lub cywilnym nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, co utrudnia lub uniemożliwia realizację umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwie wykonywanie prac bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowi prac pomimo wezwania Zamawiającego do wznowienia prac;
 - 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu Przedmiotu Umowy o co najmniej 30 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 2 – 5 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do usunięcia uchybień. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy.
3. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy, a także po upływie terminu jej wykonania.

§ 15

Zmiany umowy – art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy.
 - 2) w przypadku wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:

- 3) w przypadku powstania okoliczności będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji rozstrzygnięć, a w szczególności decyzji, uzgodnień, zezwoleń;
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron umowy może zawnieć o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
5. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej Umowy lub pozostającego w związku z Umową, sądem właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Oferta cenowa Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 Harmonogram Rzeczowy.
 - 3) SWZ oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(podpis)