

**ZARZĄDZENIE NR 7/2024**  
**DYREKTORA SUWALSKIEGO OŚRODKA KULTURY**  
**z dnia 1 marca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia ujednoliconego Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 1, art. 3 art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz. U. z 2023, poz. 998 t.j.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się ujednolicony tekst Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc poniższe:

1. Zarządzenie nr 18/2012 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach z dnia 19.12.2012 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

2. Zarządzenie nr 6/2019 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach z dnia 26.02.2019 w sprawie zmiany Zarządzenia 18/2012 z dnia 19.12.2012 r. Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury z dnia 05.03.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 18/2012 z dnia 19.12.2012 r. Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zmienionego Zarządzeniem nr 6/2019 z dnia 26.02.2019 r.

4. Zarządzenie nr 5/2022 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 18/2012 z dnia 19.12.2012 r. Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zmienionego Zarządzeniem nr 2/2020 z dnia 5.03.2020 r.

5. Zarządzenie nr 4/2023 Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 18/2012 z dnia 19.12.2012 r. Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zmienionego Zarządzeniem nr 5/2022 z dnia 7.02.2022 r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Dyrektor Suwalskiego  
Ośrodka Kultury

**Ignacy Olów**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 7/2024  
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 1 marca 2024 r.

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Suwalskiego Ośrodka Kultury**

Regulamin określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, przeznaczenie tych środków na cele socjalne, pomoc mieszkaniową dla osób uprawnionych i jest tworzony na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – (Dz.U. z 2023 r. poz.998 tj., ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – (Dz.U. z 2009r. Nr 43, poz. 349),
- Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych -art. 25 ust. 1, art. 27 ust.1 i 2 oraz art. 34 (Dz.U. z 2022 r. poz. 854 tj.)

### **§ 1.**

Do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uprawnieni są:

1. Pracownicy zakładu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
2. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
3. Członkowie rodzin:
  - Dzieci (własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu pracownika, w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
  - Dzieci niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub znacznym bez względu na wiek,
  - Współmałżonkowie w zakresie wskazanym w §2, pkt e).

### **§ 2.**

#### **Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Środki funduszu przeznaczone są na finansowanie i dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:

- a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), Załącznik nr 1
- d) dofinansowane wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk do wysokości 50% wpłaty,
- e) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, rozrywkowych, sportowych, rekreacyjnych, dofinansowanie zakupu biletów na imprezy sportowo-rekreacyjne oraz karnetów na basen, siłownię na podstawie faktury wg przyjętego kryterium dochodowego. Załącznik nr 2
- f) dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez zakład pracy w formie turystyki grupowej,
- g) świadczenia pieniężne dla pracowników Suwalskiego Ośrodka Kultury z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia. Załącznik nr 3.
- h) świadczenia pieniężne dla emerytów i rencistów z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia.
- i) udzielanie pracownikom, emerytom i rencistom pomocy finansowej w formie zapomóg losowych.

### **§ 3.**

#### **Zasady przyznawania świadczeń socjalnych**

1. Podstawę do obliczenia świadczeń stanowi średni przychód przypadający na osobę w rodzinie.

2. Podstawą wyliczenia średniego przychodu są łączne przychody brutto z ostatnich 3 miesięcy przed datą składania wniosku osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego.

3. Pierwszeństwo w przyznawaniu świadczeń ze środków funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

4. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

5. Z dopłat do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie może korzystać pracownik, który korzysta z nieprzerwanego 10 dniowego urlopu wypoczynkowego oraz przedłożenie wniosku o wypłatę świadczenia. Załącznik nr 4

6. Dzieci i młodzież mogą korzystać z dopłat do zorganizowanego wypoczynku raz w roku.

Tabele dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie oraz inne świadczenia z Funduszu stanowią zmienny załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4.**

##### **Finansowanie potrzeb mieszkaniowych**

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie potrzeb mieszkaniowych pracowników w formie pożyczek.

2. Pożyczki, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na:

- budowę domu jednorodzinnego
- zakup domu lub lokalu mieszkalnego
- modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne
- uzupełnienie wkładu budowlanego
- wykup zajmowanych lokali na własność
- remont i modernizację mieszkania lub domu

3. Rozpatrywanie podań następuje raz w miesiącu w kolejności ich składania.

4. Pożyczki mieszkaniowe nie podlegają oprocentowaniu.

5. Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 6 000,00 zł z okresem spłaty – 2 lata.

6. Udzielając pożyczki pracodawca zawiera z pracownikiem umowę na piśmie. Załącznik nr 5.

7. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki mieszkaniowej jest spłata poprzednio uzyskanej.

8. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.

9. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a.rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k. p.

10. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki na swój pisemny wniosek.

## **§ 5.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Działalność socjalna prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego rocznego planu finansowego.

2. Funduszem świadczeń socjalnych administruje pracodawca. W placówce funkcjonuje Komisja Socjalna powołana przez Dyrektora, do której zadań należy:

- opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń z Funduszu,
- opiniowanie planu rzeczowo finansowego,
- współdziałanie przy ustalaniu kwot dopłat do usług i świadczeń socjalnych.

3. Wnioski o przyznanie świadczeń pracownicy składają do Komisji Socjalnej. W przypadku odmowy załatwienia wniosku osoba zainteresowana o tym fakcie jest informowana.

4. Decyzje o przyznaniu świadczeń socjalnych są jawne i zawarte w protokole.

5. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu świadczeń socjalnych przechodzą na rok następny.

## **§ 6.**

Regulamin i jego wszelkie zmiany oraz protokoły Komisji Socjalnej wymagają uzgodnienia z przedstawicielem związków zawodowych.

## **§ 7.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 7/2024  
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 1 marca 2024 r.

Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie

Lp.	Przychód w przeliczeniu na 1 osobę w zł	Wysokość świadczenia w stosunku procentowym	Wysokość świadczenia w zł
1.	Do 2500,00	100%	1500
2.	2501-4000	90%	1350
3.	Powyżej 4001	80%	1200

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 7/2024  
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 1 marca 2024 r.

### Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej

Lp.	Przychód w przeliczeniu na 1 osobę w zł	Wysokość świadczenia w stosunku procentowym
1.	Do 2500,00	80%
2.	2501-4000	70%
3.	Powyżej 4001	60%



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 7/2024  
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 1 marca 2024 r.

Suwałki dn. ....

.....  
Imię i nazwisko pracownika

Dyrektor

Suwalskiego Ośrodka Kultury

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy finansowej ze środków ZFŚS z przeznaczeniem na dofinansowanie **Świąt Wielkanocnych/Świąt Bożego Narodzenia/**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że średnie miesięczne przychody brutto z ostatnich 3 miesięcy osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny mieszczą się we wskazanym poniżej przedziale:

- do 2500,00 zł brutto na jedną osobę w rodzinie\*
- od 2501,00 zł. do 4000, zł brutto na jedną osobę w rodzinie\*
- powyżej 4001,00 zł brutto na jedną osobę w rodzinie\*

Oświadczam, że w roku podatkowym **2024** otrzymałem/nie otrzymałem dofinansowania z ZFŚS z innego zakładu pracy w kwocie .....złoty.

.....

\*Właściwe zaznaczyć.

Czytelny podpis pracownika

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 7/2024  
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 1 marca 2024 r.

Suwałki.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Dział :

### WNIOSEK

O przyznanie dofinansowania wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Suwalskiego Ośrodka Kultury.

1. Proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

2. Na urlopie wypoczynkowym przebywam w okresie od ..... do .....

.....  
Potwierdzenie Działu Finansowo-Księgowego

Oświadczam, że średni dochód brutto na jednego członka rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy wyniósł:

- do 2500,00 zł. brutto na jedną osobę w rodzinie\*
- od 2501,00 zł. do 4000,00 brutto na jedną osobę w rodzinie\*
- powyżej 4001,00 brutto na jedną osobę w rodzinie\*

Oświadczam, że w roku podatkowym ..... otrzymałem/nie otrzymałem dofinansowanie z ZFŚS z innego zakładu pracy w kwocie .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

·Właściwe zakreślić

Adnotacje Komisji Socjalnej

Wpłynęło dn.....

Informacja o przyznaniu świadczenia

.....  
.....

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 7/2024  
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 1 marca 2024 r.

UMOWA pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu .....pomiedzy .....  
(nazwa zakładu pracy)

Zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez:

Pana/ia/ .....  
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

a Panem/ia/ .....

Zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym /a/ .....

Zatrudnionym/a/ na stanowisku .....

**§ 1.**

Protokołem nr ..... z dnia .....podjętym w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 2023 r., poz. 998/ oraz na podstawie regulaminu wewnętrznego została Panu/i/ przyznana pożyczka na cele mieszkaniowe, w kwocie.....zł.

słownie złotych.....

**§ 2.**

Przyznana pożyczka podlega spłacie przez pożyczkobiorcę w całości. Okres jej spłaty wynosi ..... Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia..... w wysokości: I rata .....zł, .....następnych rat po .....zł.

**§ 3.**

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4.**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o ZFŚS /Dz. U. z 2023 r. poz. 998/ oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## § 5.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca i jeden egz. księgowość.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/ia/ .....seria i nr DO .....  
wydanego przez .....  
zamieszkałym/a/.....

2. Pana/ia/ .....seria i nr DO .....  
wydanego przez .....  
zamieszkałym/a/.....

W razie nieuregulowania we właściwym czasie pożyczki zaciągniętej przez ww osobę ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należności z naszych wynagrodzeń.

1. ....  
(podpis poręczyciela)

2.....  
(podpis poręczyciela)

.....

(podpis pożyczkobiorcy)

Stwierdzam własnoręczność podpisów pożyczkobiorcy  
i poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

.....