

ZARZĄDZENIE NR 9/2024
DYREKTORA SUWALSKIEGO OŚRODKA KULTURY
z dnia 25 kwietnia 2024 r.
w sprawie inwentaryzacji okresowej.

Na podstawie art. 26 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 z późn. zm.) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury nr 27/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r., zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej metodą spisu z natury składników majątkowych Suwalskiego Ośrodka Kultury, oraz ustaliam następujące zasady i techniki inwentaryzacji:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie w okresie od dnia 07 maja 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r. inwentaryzacji okresowej z natury składników majątkowych Suwalskiego Ośrodka Kultury tj. środków trwałych, dzieł sztuki, środków trwałych niskocennych oraz wyposażenia pozostającego na ewidencji pozabilansowej.

2. Do składu komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1.	Magdalena Tumialis	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2.	Aneta Jurczyk	Członek komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego
3.	Świerzbina Grzegorz	Członek komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego
4.	Elżbieta Jaśkiewicz	Członek zespołu spisowego
5.	Małgorzata Pawlikowska-Wasilewska	Członek zespołu spisowego
6.	Tadeusz Grygienć	Członek zespołu spisowego
7.	Beata Drejer	Członek zespołu spisowego
8.	Gajdzińska Anna	Członek zespołu spisowego
9.	Magdalena Zielińska-John	Członek zespołu spisowego

10.	Patrycja Trzeciecka	Członek zespołu spisowego
11.	Kundzicz Joanna	Członek zespołu spisowego
12.	Izabela Muszczyńko	Członek zespołu spisowego
13.	Halina Łazarska	Członek zespołu spisowego
14.	Halina Lutyńska	Członek zespołu spisowego
15.	Anna Szafranowska	Członek zespołu spisowego
16.	Andrzej Zujewicz	Członek zespołu spisowego
17.	Monika Stankiewicz	Członek zespołu spisowego
18.	Lidia Żyniewicz	Członek zespołu spisowego

3. Ustalam następujące terminy czynności inwentaryzacyjnych oraz pola spisowe:

1) **środki trwałe:**

a) **spis należy przeprowadzić w dniach: 7 maja - 30 czerwca 2024 r.**

b) **wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):**

- Andrzej Adamin
- Jarosław Choiński
- Tadeusz Grygienć
- Mirosław Jankowski
- Tomasz Kierejsza
- Karol Kisłowski
- Grzegorz Krzywiński
- Emil Kulbacki
- Krzysztof Masłowski
- Ignacy Ołów
- Jacek Racis
- Dariusz Sala
- Zbigniew Stelmaszek
- Małgorzata Stępkowska
- Grzegorz Świerzbina

- Olga Wielogórska
- Kamil Maczulajtys
- Paweł Przekop
- Rafał Ołów
- Iryna Popova
- Kamil Jutkiewicz
- Łucja Januszko
- Lech Kozłowski.

2) **środki trwałe niskocenne:**

a) **spis należy przeprowadzić w dniach: 7 maja - 31 października 2024 r.**

b) **wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):**

- Andrzej Adamin
- Anna Augustynowicz
- Jarosław Choiński
- Włodzimierz Ciborowski
- Iwona Garackiewicz
- Tadeusz Grygienć
- Mieczysław Iwaszko
- Mirosław Jankowski
- Aneta Jurczyk
- Kamil Jutkiewicz
- Tomasz Kierejsza
- Dorota Klimko
- Lech Kozłowski
- Mirosława Krymska
- Grzegorz Krzymiński
- Emil Kulbacki
- Łucja Januszko
- Halina Lutyńska
- Izabela Muszczyńko
- Joanna Łupinowicz

- Beata Drejer
- Kamil Maczulajtys
- Krzysztof Masłowski
- Agata Jeruć
- Hanna Milewska
- Mateusz Morawski
- Anna Naszkiewicz
- Zuzanna Kozłowska
- Mihail Nikolov
- Ignacy Ołów
- Elżbieta Jaśkiewicz
- Iryna Popowa
- Paweł Przekop
- Jacek Racis
- Katarzyna Auron
- Agnieszka Rządowska
- Dariusz Sala
- Dorota Skłodowska
- Zbigniew Stelmaszek
- Małgorzata Stępkowska
- Anna Szafranowska
- Joanna Sztelmer-Stabińska
- Grzegorz Świerzbini
- Bogusław Topolski
- Magdalena Tumialis
- Olga Wielogórska
- Magdalena Zielińska-John
- Andrzej Zujewicz
- Lidia Żyniewicz
- Katarzyna Grygieńć
- Anna Gajdzińska
- Monika Brezgieł

- Rafał Ołów
- Krzysztof Krzesicki

3) dzieła sztuki i eksponaty muzealne, zbiory do wystaw, zbiory biblioteczne:

a) spis należy przeprowadzić w dniach: 7 maja - 30 listopada 2024 r.

b) wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):

- Tadeusz Grygienć
- Andrzej Zujewicz
- Izabela Giczewska
- Włodzimierz Ciborowski
- Mieczysław Iwaszko
- Tomasz Kierejsza
- Agnieszka Rzadkowska
- Magdalena Zielińska-John
- Mirosława Krymska.

4) wyposażenie – ewidencja ilościowa:

a) spis należy przeprowadzić w dniach: 7 maja - 30 listopada 2024 r.

b) wykaz osób materialnie odpowiedzialnych (pola spisowe):

- Andrzej Adamin
- Anna Augustynowicz
- Katarzyna Auron
- Monika Brezgieł
- Jarosław Choiński
- Włodzimierz Ciborowski
- Bożena Czarnialis
- Beata Drejer
- Elżbieta Emert
- Anna Gajdzińska
- Tadeusz Grygienć
- Barbara Grygieńć
- Katarzyna Grygieńć
- Mieczysław Iwaszko

- Mirosław Jankowski
- Łucja Januszko
- Aneta Jurczyk
- Elżbieta Jaśkiewicz
- Agata Jeruć
- Kamil Jutkiewicz
- Tomasz Kierejsza
- Dorota Klimko
- Lech Kozłowski
- Mirosława Krymska
- Grzegorz Krzymiński
- Emil Kulbacki
- Halina Lutyńska
- Kamil Maczułajtys
- Hanna Milewska
- Anna Naszkiewicz
- Mateusz Morawski
- Mihail Nikolov
- Ignacy Ołów
- Rafał Ołów
- Małgorzata Pawlikowska-Wasilewska
- Iryna Popova
- Paweł Przekop
- Jacek Racis
- Agnieszka Rządowska
- Dorota Skłodowska
- Zbigniew Stelmaszek
- Anna Szafranowska
- Joanna Sztelmer-Stabińska
- Bogusław Topolski
- Patrycja Trzeciecka
- Magdalena Tumialis

- Magdalena Zielińska-John
- Andrzej Zujewicz
- Grzegorz Świerzbín
- Joanna Łupinowicz
- Lidia Żyniewicz

§ 2.

1. **Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do przedstawienia do dnia 15 maja 2024 r.** (w celu zatwierdzenia) w formie pisemnej, szczegółowego harmonogramu prac inwentaryzacyjnych w zakresie składów roboczych zespołów spisowych i terminów czynności inwentaryzacyjnych poszczególnych pól spisowych.

2. Zmiana terminów kontrolowanych pól spisowych oraz składu zespołów spisowych może nastąpić na polecenie przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej informuje głównego księgowego o dokonaniu powyższych zmian w formie pisemnej.

§ 3.

1. Spisowi podlegają wszystkie składniki majątkowe wymienione w § 1, za które odpowiedzialność materialną ponosi dany pracownik.

2. **Przedmioty niepełnowartościowe, uszkodzone lub z innych przyczyn o obniżonej wartości, a także zapasy obce należy spisać na odrębnych arkuszach inwentaryzacyjnych, stosownie je oznaczając.**

3. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej oraz głównego księgowego do przeprowadzenia szkolenia, udzielenia szczegółowego instruktażu członkom komisji inwentaryzacyjnej, zespołom spisowym, osobom materialnie odpowiedzialnym, pracownikom księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych, zgodnie z obowiązującą w instytucji instrukcją inwentaryzacyjną.

4. **Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:**

- a) **oznakowania mienia nalepkami z kodem kreskowym, ułożenia według asortymentów, uporządkowania składników majątkowych,**
- b) **przekazania wymaganej dokumentacji głównej księgowej do dnia spisów.**

5. Wszyscy pracownicy materialnie odpowiedzialni, członkowie zespołów spisowych muszą być obecni w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne, przewidziane harmonogramem spisów.

6. Zobowiązuję kierowników, aby umożliwili podległym pracownikom wywiązanie się z obowiązków związanych z inwentaryzacją.

7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży w terminie do dnia 10 grudnia 2024 r. sprawozdanie końcowe z przebiegu spisu z natury.

8. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątkowych, podlegających spisowi z natury, należy dokonać w terminie do dnia 10 grudnia 2024 r.

9. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, w terminie do dnia 15 grudnia 2024 r., składa sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych. Protokół i wnioski podlegają uprzednio zaopiniowaniu (potwierdzeniu) przez głównego księgowego, a w przypadku wniosku o obciążenie pracownika za powstałe niedobory opinię swoją powinien wyrazić radca prawny.

10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki lub niedobory) zatwierdzone przez kierownika jednostki, powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2024.

11. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

12. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określi przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu, który odbędzie się **dnia 6 maja 2024 r. o godz. 14 w sali prób w budynku przy ul. Papieża Jana Pawła II 5.**

13. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Suwalskiego
Ośrodka Kultury

Ignacy Ołów