



SUWALSKI
OŚRODEK
KULTURY



Suwałki, 2021-06-10

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy wynajmu dwóch scen: do Parku Konstytucji 3 Maja i na Plac im. Marii Konopnickiej w Suwałkach wraz z obsługą tych scen, zapewnienia nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą techniczną oraz wynajmu trybun dla publiczności podczas imprezy artystyczno-kulturalnej „Suwałki Blues Festival” realizowanej w dniach 8 - 11 lipca 2021 roku przez Suwalski Ośrodek Kultury.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Suwalski Ośrodek Kultury
ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
NIP: 844-235-10-54

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady równego traktowania i konkurencyjności

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1 wynajem dwóch scen, jedna do Parku Konstytucji 3 Maja w dniach 9 -11 lipca 2021 r. , druga na Plac im. Marii Konopnickiej wraz z obsługą.
- 3.2 zapewnienie nagłośnienia, i oświetlenia sceny w Parku Konstytucji 3 Maja wraz z obsługą techniczną w dniach 9 – 11 lipca 2021 r.
- 3.3 wynajem trybun dla publiczności dla sceny w Parku Konstytucji 3 Maja w dniach 9–11 lipca 2021 r. , dla sceny na Placu im. Marii Konopnickiej w dniach 8-10 lipca 2021 r.

4 .ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- 1) Obsługę techniczną i nadzór techniczny nad w/w w celu bezawaryjnego przebiegu Suwałki Blues Festival 2021.
- 2) Ścisłą współpracę przed i w trakcie imprezy z Zamawiającym, który koordynuje organizacją Suwałki Blues Festival oraz udostępnienie Koordynatorowi wszelkich dokumentów niezbędnych do pozyskania stosownych zezwoleń na organizację imprezy, które dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić urządzenia w należyтым stanie technicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa pożarowego, określone obowiązującymi przepisami prawa oraz ekipy obsługujące te urządzenia, które posługują się biegle językiem angielskim.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych

z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami BHP, w tym zawieszenia reklam na dwóch scenach.

- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne odbycie się Festiwalu w dniach: 8-11.07.2021 r. w wg umowy zawartej w załączniku nr 2.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTY – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie zapytania dotyczące wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego, należy przesyłać za pośrednictwem e-mail: krzysztof.maslowski@soksuwalki.eu lub pismem na adres: **Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5 , 16-400 Suwałki.**
- 2) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż 15.06.2021 r. godz. 12:00. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego (przed upływem terminu składania ofert).

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 3) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane. W przypadku

składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis oferenta (np. w formie skanu).

- 4) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem co do treści.
- 5) Oferta musi być złożona z dopiskiem „**Oferta na wynajem scen, nagłośnienia, oświetlenia i trybun dla publiczności „Suwałki Blues Festival 2021”**” :
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć języku polskim w sekretariacie Suwałskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia. **17.06.2021 r. o godz. 12.00.**
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

10. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w kwocie PLN .

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane kryterium – cena 100 %.

12. OCENA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - a) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obciążona błędami,
 - b) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - c) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - d) oferta będzie nieważna na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 4) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.

13. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych i z najniższą ceną.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie i bez podawania przyczyn.
- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.

15. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

16. INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Masłowski, tel. (87) 566 08 81, e-mail: krzysztof.maslowski@soksuwalki.eu

17. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz OFERTA
- 2) Projekt umowy
- 3) Specyfikacja sprzętowa


ZASTĘPCA DYREKTORA
Suwalskiego Ośrodka Kultury
dr Ignacy Ołów

Załącznik nr 1

Suwałski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/

.....
.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP:

e-mail:.....

Tel.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 10.06.2021 r., którego przedmiotem jest:
wynajem dwóch scen: do Parku Konstytucji 3 Maja i na Plac im. Marii Konopnickiej wraz z obsługą, zapewnienia nagłośnienia, oświetlenia wraz z obsługą techniczną oraz wynajmu trybun dla publiczności przed każdą ze scen podczas imprezy Suwałki Blues Festival realizowanej w dniach 8 - 11 lipca 2021 roku.

1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę netto: PLN, (słownie.....), brutto PLN (słownie:.....), w tym podatek VAT.

2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.

3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie należycie oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby Suwałki Blues Festival odbył się w planowanym terminie.

4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.

5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 3 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

..... tel.

8. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

(miejscowość i data).....

(podpis osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2

Postanowienia umowy

§1

Przedmiotem umowy jest obsługa imprezy polegająca na **wynajmie dwóch scen: do Parku Konstytucji 3 Maja i na Plac im. Marii Konopnickiej wraz z obsługą, zapewnienia nagłośnienia, oświetlenia sceny w Parku Konstytucji 3 Maja wraz z obsługą techniczną oraz wynajmu trybun dla publiczności przed każdą ze scen podczas imprezy Suwałki Blues Festival realizowanej w dniach 8 - 11 lipca 2021 roku.**

§2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wykonania wszystkich elementów będących przedmiotem umowy na najwyższym poziomie,
 - b) zapewnienia obsługi technicznej i nadzoru technicznego nagłośnienia, oświetlenia, ustawienia scen w celu bezawaryjnego przebiegu festiwalu,
 - c) udostępnienia ekipom technicznym działającym na zlecenie zamawiającego, realizującym materiał audio-video na Suwałki Blues Festival niezbędnych wejść i wyjść z konsol głównych przy każdej ze scen,
 - d) ścisłej współpracy przed i w trakcie festiwalu z Suwalskim Ośrodkiem Kultury w Suwałkach, któremu powierzona zostaje koordynacja organizacji festiwalu, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami BHP,
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej, ważną na okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca dostarczy polisę wraz z dowodem opłaty składki w terminie do 30.06.2021 r.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni członkom ekipy technicznej zakwaterowanie i wyżywienie podczas realizacji przedmiotu umowy.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności określonych w §2 umowy w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne przeprowadzenie Festiwalu zgodnie z harmonogramami:

HARMONOGRAM SCENA w parku Konstytucji 3 Maja 8 – 11 lipca 2021

8 lipca 2021

23.00 – 6.00 – montaż konstrukcji scenicznej

9 lipca 2021

6.00 – 12.00 – montaż nagłośnienia, oświetlenia i trybun dla publiczności

12.30 – gotowość sprzętu

13.00 – 16.30 – próby zespołów

17.00 – 22.00 – koncerty zespołów

Odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona pracownik Działu Organizacji Imprez SOK lub inne osoby upoważnione przez dyrektora SOK.

§9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przyłączy energetycznych dla aparatury nagłośnieniowej. Przyłącza posiadać będą - trzy fazy, zero i przewód ochronny.

2. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia zasilania bezpośrednio do scen z punktów przyłączy energetycznych zapewnionych przez organizatora przewodami we własnym zakresie o długości 30 m dla nagłośnienia i oświetlenia osobno.

3. Zamawiający zapewni:

- a) obsługę w zakresie podłączenia w/w aparatury do sieci,
- b) stałą dyspozycyjność dyżurnego elektryka,
- c) ogrodzenie za pomocą płotków policyjnych sceny, podestu na miksery,

4. Zamawiający zapewni profesjonalną ochronę sceny oraz podestów FOH i MON od początku montażu aż do końca demontażu sprzętu, ze szczególnym uwzględnieniem godzin koncertu.

5. Od początku prób do końca imprezy Zamawiający zobowiązuje się do pełnej kontroli ogrodzonego terenu, tj. zapewnienia wstępu na teren jedynie osobom uprawnionym.

Przez osoby uprawnione rozumie się:

personel Zamawiającego zatrudniony do realizacji koncertu:

- a) personel wykonawcy,
- b) pracownicy ochrony.

Wymienione osoby powinny posiadać stosowne identyfikatory.

§10

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi. zł netto (słownie: złotych netto), (słownie: złotych brutto).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego:

1) Należność, o której mowa w **ust. 1** umowy zostanie przekazana przelewem po wykonaniu usługi na konto bankowe Wykonawcy..... w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

2) Wykonawca wystawi fakturę na Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP 844-235-10-54.

3) Podstawę do zapłaty należności w wysokości, o której mowa w ust.1 § 10 umowy stanowić będzie faktura.

2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto.

2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć między innymi:

- a) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- b) samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- c) złą jakość wykonania przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia np.:

- zerwanie koncertu przez artystę z powodu niespełnionych oczekiwań, nieporządek na scenie, niczym nieuzasadnione przerwy w koncertach spowodowane nieumiejętną obsługą

sprzętu, niczym nieuzasadnione sprzężenia, piski, niekulturalne zachowanie ekip w stosunku do artystów itp.,

d) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nieodpowiadających polskim normom oraz obowiązującym przepisom,

e) wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem,

f) udostępnienie przedmiotu umowy na okres krótszy niż czas trwania festiwalu, określony w §3 umowy,

g) niewprowadzenie korekt, o których mowa w §5 umowy w wyznaczonym terminie i zgodnie z uwagami Zamawiającego.

3. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

a) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy (w tym również gdy nie wypełni obowiązku wynikającego z postanowienia §2),

b) gdy Wykonawca odpowiednio wcześniej nie przystąpi do czynności montażowych mających na celu zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia sceny na czas trwania Suwałki Blues Festival.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

a) wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie przysługuje,

b) dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 10 umowy, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę,

c) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od umowy, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy – niezależnie od kosztów, o których mowa w pkt. b.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.

5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności spowodowanych bezspornym i udokumentowanym działaniem siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli stron, którym nie można było zapobiec w tym przepisów związanych z SARS-COV2.

§13

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 3

SPECYFIKACJA SPRZĘTOWA Suwałki Blues Festival 2021

1) SCENA Park Konstytucji 3 Maja w dniach 9 -11.07.2021 r.

(stała obsługa techniczna konstrukcji scenicznej - 2 osoby)

- a. Podest sceniczny 8m x10m x 2m podest sceniczny (osłonięty z min z trzech stron czarnym materiałem – 1 sztuka
- b. Podest perkusyjny 2,0 m x 2,0 m x 0,3 m – 2 sztuka,
- c. Podest pod instrumenty klawiszowe/sekcja dęta 3.0 m x 3.0 m x 0.4 - 1 sztuki.
- d. Osłona podestów tkaniną w kolorze czarnym – 3 sztuki
- e. Schody wejściowe z poręczami z obu stron szerokości min. 2 m – 1 sztuka
- f. Zadaszenie sceny dostosowane do rozmiarów podestu – 1 sztuka
- g. Wysokość okna scenicznego 5 m
- h. Osłona sceniczna w kolorze czarnym (3 strony)
- i. Wieża nagłośnieniowa 2,5 m x 2,5 m x 8,0 m (zadaszona) – 2 sztuki
- j. Podest subbasowy 2,5 m x 2,5 m 0,3 m - 2 sztuki
- k. Stanowisko MON 5,0 m x 3 m x 1,5 m (zadaszone) poza obrysem sceny -1 sztuka
- l. Stanowisko FOH 4,0 m x 3,0 m x 0,3 m (zadaszone) - 1 sztuka
- m. Namiot (garderoba 5x5) z górnym oświetleniem 2 sztuki

II NAGŁOŚNIENIE I OŚWIETLENIE SCENY w Parku Konstytucji 3 Maja w dniach 9-11.07.2021 r. (stała obsługa techniczna - 5 osób)

Specyfikacja

A. SYSTEM NAGŁOŚNIENIA WIDOWNI (FOH)

Wymagane jest zapewnienie równomiernego nagłośnienia na wyznaczonym przez Organizatorów obszarze za pomocą wysokiej jakości profesjonalnego systemu wyrównanego liniowo "LINE ARRAY" o mocy 10 KW na stronę.

B. KOLUMNY GŁOŚNIKOWE

1. Wymagany jest minimum trójdrożny system nagłośnieniowy oraz minimum trójdrożny, aktywny podział częstotliwości z możliwością korekcji fazowo - częstotliwościowej układu.
2. Dopuszczone są wyłącznie duże, najwyższej serii modele zestawów głośnikowych Line Array **DEDYKOWANE DO DUŻYCH KONCERTÓW PLENEROWYCH.**
3. Preferowane są systemy dźwiękowe:

NEXO GEO

MARTIN

MEYER SOUND

D&B Audiotechnik lub inny równoważny tej klasie.

B. KONSOLETA MIKRSKA FOH

1. Mikser dźwięku umożliwiający przyjęcie minimum 48 kanałów mikrofonowych 8 x AUX, 8 x VCAGROUPS, 4- punktowa korekcja barwy w tym 2 korekty z parametryczną regulacją barwy w kanale. Oddzielne zasilanie "phantom" na każdym kanale.

2. Preferowane są najwyższej klasy, profesjonalne cyfrowe konsolety dźwięku z pamięcią "GAIN", dedykowane do pracy "live".

YAMAHA oraz konsolety równoważne tej klasie i uznane modele analogowych konsolet odpowiedniej klasy

MIDAS, SOUNDCRAFT oraz konsolety równoważne tej klasie.

C. PROCESOR GŁOŚNIKOWY

Dedykowany wyłącznie do danej aparatury cyfrowy procesor głośnikowy, bądź procesor uznanych firm (DOLBY LAKE, XTAAPHEX, BSS, KLARK TEKNIK, DBX).

D. WZMACNIACZE MOCY

Wyłącznie odpowiednio wysokiej klasy wzmacniacze mocy renomowanych firm, dedykowane dla danej aparatury wykorzystywanej podczas koncertu.

f. PROCESORY DŹWIĘKU (nie dotyczy stołów cyfrowych)

* LEXICON/ YAMAHA/ TC Electronics - 2 sztuki

* COMPRESSOR / LIMITER BSS DPR 402, DRAWMER 201, DBX 160 – 6 sztuk

* NOISE GATE BSS DPR 502, DRAWMER 201, KLARK - 6 sztuk

* GRAPHIC EQ KLARK TEKNIK DN 3600 / DN 360 – 2 sztuki

* DOBREJ JAKOŚCI CD PLAYER

SYSTEM ODSŁUCHOWY (MON)

A. KONSOLETA MONITOROWA

Mikser odsłuchowy minimum 32 kanały mikrofonowe, minimum 12 x AUX, cztero - punktowa barwa dźwięku w tym dwa korektory z parametryczną regulacją barwy w kanale. Preferowane profesjonalne cyfrowe konsolety dźwięku z pamięcią "GAIN", dedykowane do pracy "live" (YAMAHA lub inne równoważnej klasy) oraz uznane modele analogowych konsolet odpowiedniej klasy (MIDAS, SOUNDCRAFT lub równoważnej klasy).

B. KOLUMNY ODSŁUCHOWE

Dopuszczalne są wyłącznie wysokiej klasy modele kolumn odsłuchowych przeznaczonych do profesjonalnych zastosowań.

Preferowane modele to:

SIDE FILLS:

NEXO GEO, MARTIN, MEYER SOUND, D&B Audiotechnik

WEDGES:

NEXO GEO, MARTIN, MEYER SOUND, D&B Audiotechnik

DRUMFILL:

NEXO GEO, MARTIN, MEYER SOUND, D&B Audiotechnik lub inne o równoważnej klasie

C. PROCESORY DŹWIĘKU (Nie dotyczy stołów cyfrowych)

- * GRAPHIC EQ KLARK TEKNIK DN 3600 / DN 360 – 6 sztuk
- * COMPRESSOR / LIMITER BSS DPR 402, DRAWMER DL 241 – 4 sztuk
- * NOISE GATE BSS DPR 504, DRAWMER DS 201, KLARK DN 514 – 6 sztuk
- * YAMAHA SPX 990 – 1 sztuka

C. INNE WYPOSAŻENIE NAGŁOŚNIENIA (jak mikrofony, statywy, okablowanie, najazdy, d-box i inne). Wymagane jest zapewnienie wysokiej jakości profesjonalnego sprzętu wg dostarczonych riderów do zespołów na miesiąc przed festiwalem.

III. SYSTEM OŚWIETLENIOWY

A. ZASILANIE

Rozdzielnie oświetleniowe i dimmery nie mogą być usytuowane w bliskiej odległości wzmacniaczy nagłośnieniowych i gitarowych.

Wszystkie urządzenia zasilające, pionory, rozdzielnie, dimmery powinny posiadać aktualny atest dopuszczający je do eksploatacji.

B. KONSOLETA OŚWIETLENIOWA

Do obsługi oświetlenia potrzebna jest konsola oświetleniowa typu: ChamSys MagicQ , MA Lighting Grand MA lub inne równoważne tej klasie. Na czas programowania, konsola oświetleniowa powinna być ustawiona z przodu, centralnie do osi sceny, na podeście obok miksera nagłośnieniowego.

C. DYM

Maszyny do wytwarzania dymu powinny być usytuowane tak, aby mogły wytworzyć “mgłę” na scenie, nie przeszkadzając przy tym muzykom w graniu (nie mogą być skierowane bezpośrednio w muzyków lub instrumenty muzyczne). Maszyny do dymu **muszą** mieć płynną regulację intensywności dymienia(DMX). Płyn do wytwarzania dymu powinien być bezwonny i posiadać odpowiedni atest.

Preferowanymi urządzeniami do wytwarzania dymu są wytwornice typu **HAZER:** MDG Atmosphere APS, JEM ZR 24/7 lub inne równoważne tej klasie.

D. SPOT

Spot (reflektor prowadzący) powinien być ustawiony centralnie do sceny, na podwyższeniu (podeście) tak aby mógł ponad publicznością, swobodnie świecić na scenę.

Lista sprzętu:

- 8 x MAC 700 lub podobnej klasy.
- 5 x MAC 700 Wash, MAC 301 lub podobnej klasy.
- 1 x kpl. ACL 64.
- 2 x Martin Atomic 3000
- 4 x LED PAR na podeście przy perkusji
- 4 x Wash 575 lub 12 x PAR 64 CP 61 (filtry: ROSCO 26 i 79) na froncie

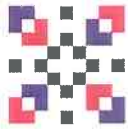
IV. SCENA na Plac im. Marii Konopnickiej w dniach 8 -10.07.2021 r.

(stała obsługa techniczna konstrukcji scenicznej - 2 osoby)

- a. Podest sceniczny 8m x10m x 1,5 m, podest sceniczny (osłonięty z min z trzech stron czarnym materiałem – 1 sztuka,
- b. Podest perkusyjny 2,0 m x 2,0 m x 0,3 m – 1 sztuka,
- c. Podest pod instrumenty klawiszowe/sekcja dęta 2.0 m x 2.0 m x 0.4 - 1 sztuka
- d. Osłona podestów tkaniną w kolorze czarnym – 3 sztuki
- e. Schody wejściowe z poręczami z obu stron szerokości min. 2 m – 1 sztuka
- f. Zadaszenie sceny dostosowane do rozmiarów podestu – 1 sztuka
- g. Wysokość okna scenicznego - 5 m
- h. Osłona sceniczna w kolorze czarnym (3 strony)
- i. Podest subbasowy 2,5 m x 2,5 m 0,3 m - 2 sztuki
- j. Stanowisko FOH 4,0 m x 3,0 m x 0,3 m (zadaszone) - 1 sztuka

V. TRYBUNY DLA PUBLICZNOŚCI

1. Park Konstytucji 3 Maja 9-11.07.2021 r. - ustawić centralnie przed sceną w odległości zapewniającej dobrą widoczność dla odbiorcy wydarzenia artystycznego. Trybuny muszą pomieścić minimum 250 osób z zachowaniem i przestrzeganiem obostrzeń sanitarnych, zgodnych z przepisami dotyczącymi z SARS-COV2. tj. co drugie miejsce wyłączone.
2. Plac im. Marii Konopnickiej 8 – 10.07.2021 r. - ustawić centralnie przed sceną w odległości zapewniającej dobrą widoczność dla odbiorcy wydarzenia artystycznego. Trybuny muszą pomieścić minimum 250 osób z zachowaniem i przestrzeganiem obostrzeń sanitarnych, zgodnych z przepisami dotyczącymi z SARS-COV2. tj. co drugie miejsce wyłączone.



Obowiązek informacyjny

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
 - przez e-mail: dorota.sklodowska@soksuwalki.eu
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacja podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - udzielanie odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 - wykonanie zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp. itd.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i/lub
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i/lub
 - realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie i/lub
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną i/lub naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszym zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest zależny od następujących kryteriów:
 - czas obowiązywania umowy i/lub,
 - przepisy prawa, które mogą nas obowiązywać do przetwarzania danych przez określony czas i/lub,
 - czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub,
 - czas, który jest niezbędny do obrony naszych interesów i/lub,
 - okres w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych.
- 8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 10) Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy