

Suwałki, 2021-06-02

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Wykonania gadżetów Suwałki Blues Festival 2021**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Suwalski Ośrodek Kultury
ul Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
NIP: 844-235-10-54

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie gadżetów Suwałki Blues Festival 2021
Kod CPV 22462000-6

4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

Wykonanie **gadżetów Suwałki Blues Festival 2021** zgodnie z poniższą specyfikacją:

I. SMYCZ - 500 szt.

Specyfikacja:

Szerokość: 20 mm

Zapięcie: metalowe, tj. smycz zakończona karabińczykiem

Kolor: czerwony - kolor smyczy pantone 200c

nadruk 2 strony SUBLIMACJA fullkolor

Nadruk z obu stron full color, tj.:

- nadruk awers full color:

Logo UM + logo SOK + logo SBF+ (napis) 14. Suwałki Blues Festival 8-11.07.2021 (zczionka napisu oraz zczionka daty wyjęta z logotypu SBF)

- rewers full color:

logo SBF (z datą) + (napis) Suwałki Blues Festival + logo SBF z datą + (napis) suwalkiblues.com + logo SBF z datą + (napis) Suwałki Blues Festival + logo SBF z datą.

II. KOSZULKA T-shirt - 1500 szt.

Specyfikacja:

Koszulka Bawełniana Gildan Softstyle

Kolor: czarna

Każda koszulka pakowana w woreczek

Ilość kolorów nadruku: 2 (biały i czerwony / tło czarne – kolor koszulki)

Metoda nadruku: SITODRUK BEZPOŚREDNI

Nadruk:

- nadruk przód: 2 kolory(biały i czerwony) ; wielkość nadruku do A4

- nadruk tył: 1 kolor (biały); wielkość nadruku do A4

- nadruk rękawek nr 1 - 1 kolor (biały): logo UM SKI + logo SOK

- nadruk rękawek nr 2 – bez nadruku

- damskie, męskie

w rozmiarach i ilościach:

MĘSKIE: razem 936 szt.

13 kartonów po 72 szt. w kartonie:

- Rozmiar S – 1 karton po 72 szt. w kartonie, tj. 72 szt.
- Rozmiar M – 2 kartony po 72 szt. w kartonie, tj. 144 szt.
- Rozmiar L – 5 kartonów po 72 szt. w kartonie, tj. 360 szt.
- Rozmiar XL – 4 kartony po 72 szt. w kartonie, tj. 288 szt.
- Rozmiar XXL - 1 karton po 72 szt. w kartonie, tj. 72 szt.

DAMSKIE: razem 564 szt.

8 kartonów po 72 szt. w kartonie:

- Rozmiar S – 1 karton po 72 szt. w kartonie, tj. 72 szt.
- Rozmiar M – 2 kartony po 72 szt. w kartonie, tj. 144 szt.
- Rozmiar L – 3 kartony po 72 szt. w kartonie, tj. 216 szt.
- Rozmiar XL – 1 karton 72 szt. + 1 karton z 60 szt., tj. 132 szt.

III. KOSZULKA TYPU BOKSERKA DAMSKA – 300 szt.

Koszulka Bawełniana American Apparel

185g/m3

93% bawełna, 7% elastan

DAMSKA TALIOWANA

- Rozmiary XS – 25
- Rozmiar S – 75
- Rozmiar M – 75
- Rozmiar L – 75
- Rozmiar XL – 50

Kolor: Czarna

Pakowana w woreczek

Metoda nadruku: SITODRUK BEZPOŚREDNI

Nadruk:- nadruk przód: 2 kolory(biały i czerwony) ; wielkość nadruku do A4

IV. TORBA BAWELNIANA – 750 szt.

Kolor: czarny

Ucho: 600 szt. UCHO DŁUGIE + 150 szt. UCHO KRÓTKIE

Metoda nadruku: sitodruk bezpośredni

Nadruk:

1 strona, 2 kolory (biały i czerwony) do A4,

V. SKARPETKI – 200 szt.

Długie (nie tzw. stopki) Tkane

skład 80% bawełna, 15% polipropylen, 5% elastan,

3 kolory nici: czarne + logo SBF tkany po zewnętrznej i wewnętrznej strony kostki (białe i czerwone)

200 par (po 50 z rozmiaru):

- 35/37 – 50 par
- 38/40 – 50 par
- 41/43 – 50 par
- 44/46 – 50 par

5. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

DOSTARCZENIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA NASTĄPI NAJPÓŹNIEJ DO 30 CZERWCA 2021 R.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. oraz WIZUALIZACJA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacji na temat zapytania udziela Magdalena Tumialis, tel. 535 290 490, e-mail: magdalena.tumialis@soksuwalki.eu, Bogdan Topolski, tel. 603 072 822, e-mail: bogdan.topolski@soksuwalki.eu

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – e-mail sok@soksuwalki.eu. Ofertę pisemną należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki, oraz opisane: OFERTA: **Wykonanie gadżetów Suwałki Blues Festival 2021.**

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na adres e-mail sok@soksuwalki.eu
- 2) Termin składania ofert **upływa dnia 7.06.2021 roku o godz. 10:00.**
- 3) Dla zachowania terminu liczy się data i godzina wpływu oferty do Suwalskiego Ośrodka Kultury w sposób określony w pkt 1 powyżej.
- 4) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nienaruszone wykonawcom.

10. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi stanowiące przedmiot zapytania ofertowego i jego zakres.

- 2) Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z określeniem:
 - **jednostkowej kwoty netto, brutto, VAT**, każdej pozycji z pkt. 4
 - **całkowitej kwoty netto** całego zapytania (poz. I – V, pkt 4), **brutto, VAT**.
- 4) Cena oferty obejmuje koszt dostawy do Suwalskiego Ośrodka Kultury, ul. T. Noniewicza 71, 16-400 Suwałki.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą – pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Informacja zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej SOK. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, będzie udostępniony protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie i bez podawania przyczyn.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz OFERTA

DYREKTOR
Suwalskiego Ośrodka Kultury

Alicja Andrzejewicz

Załącznik nr 1

Suwałski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/
.....
.....

(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP:;
e-mail:;
Tel.;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia2021 r., którego przedmiotem jest
Wykonanie gadżetów Suwałki Blues Festival 2021
oferuję/oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

- poz. I -netto / szt. x 500 szt. =netto /brutto
- poz. II -netto / szt. x 1500 szt. =netto /brutto
- poz. III -netto / szt. x 300 szt. =netto /brutto
- poz. IV -netto / szt. x 750 szt. =netto /brutto
- poz. V -netto / szt. x 200 szt. =netto /brutto

CAŁKOWITEJ KWOTY CAŁOŚCI ZAPYTANIA, (którą zobowiązujemy się dostarczyć pod
wskazany w zapytaniu adres do 30 czerwca 2021 r.) wraz z kosztami dostawy

nettozłoty, bruttozłoty,VAT.

1. Oświadczam/y, że cena podane wyżej zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
2. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem należytej staranności oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby zmieścić się w planowanym terminie.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
4. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:..... tel.
6. Załącznikami do oferty są:
 - **WIZUALIZACJA** pozycji będących przedmiotem zapytania ofertowego (poz. I-V, pkt 4)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Obowiązek informacyjny

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
 - przez e-mail: dorota.sklodowska@soksuwalki.eu
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacja podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - udzielanie odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 - wykonanie zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacja prawnie uzasadnionych interesów Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp. itd.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i/lub
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i/lub
 - realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie i/lub
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną i/lub naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszymi zadaniami i innymi obowiązkami prawnymi, w tym umownymi, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest zależny od następujących kryteriów:
 - czas obowiązywania umowy i/lub,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas i/lub,
 - czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub,
 - czas, który jest niezbędny do obrony naszych interesów i/lub,
 - okres w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych.
- 8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 10) Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy