

Suwałki 11.03.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Wykonania materiałów multimedialnych (audio/video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Suwalski Ośrodek Kultury  
ul Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki  
NIP: 844-235-10-54

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”, Kod CPV 32321300-2

### 4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk” zgodnie z poniższą specyfikacją:

#### 1. SPOT RADIOWY - AUDIO

Wymagania techniczne dotyczące reklam audio:

- montaż materiału dźwiękowego wraz z post produkcją
- mix i mastering
- przygotowanie 2 wersji językowych (polska i angielska)
- nagranie lektorskie oraz podkład muzyczny dostarczony przez zlecającego (wersja polska i wersja angielska)

Termin realizacji: 29 maj 2021 r.

#### 2. SPOT AUDIO-VIDEO DO INTERNETU i TELEWIZJI \*

Wymagania techniczne dotyczące spotu audio-video do internetu, o czasie trwania -10 sek.:

- montaż materiału dźwiękowego wraz z postprodukcją
- mix i mastering
- montaż zrealizowany zgodnie z zachowaniem dotychczasowego stylu i dynamiki filmów SBF
- wykonanie zaawansowanej, wielowarstwowej post-produkcji tonalnej
- realizacja animacji 3D logotypu Suwałki Blues Festival

- materiały graficzne oraz nagranie lektorskie dostarczone przez zlecającego

Termin realizacji: 10 maj 2021 r.

\*szczegółowa specyfikacja formatu spotu telewizyjnego zostanie przesłana po uzyskaniu szczegółów od podmiotu realizującego emisję spotów

### 3. SPOT AUDIO-VIDEO NA TELEBIMY FESTIWALOWE

Wymagania techniczne dotyczące animacji/spotu audio-video na telebimy festiwalowe

- montaż materiału dźwiękowego wraz z postprodukcją
- mix i mastering
- montaż zrealizowany zgodnie z zachowaniem dotychczasowego stylu i dynamiki animacji
- wykonanie zaawansowanej, wielowarstwowej post-produkcji tonalnej materiału filmowego
- realizacja animacji 3D logotypu Suwałki Blues Festival

Termin realizacji: do 29 maj 2021 r.

### 4. FILMY Z SBF 2021 - POSTPRODUKCJA

Wymagania techniczne dotyczące wykonania filmów:

- wykonanie 3 filmów z 4 dni wydarzeń podczas Suwałki Blues Festival, o czasie trwania min. 1,5 min do 2 min.
- materiał filmowy zrealizowany przy użyciu elektronicznych żyroskopowych systemów stabilizacji obrazu, ze zdalną (manualną) kontrolą ustawienia ostrości podczas rejestracji materiału filmowego dla uzyskania dynamicznego, "kinowego" obrazu
- materiał zrealizowany przy użyciu minimum dwóch operatorów
- materiał źródłowy zarejestrowany w formacie quicktime pro-ress, lub wyższym
- montaż zrealizowany zgodnie z zachowaniem dotychczasowego stylu i dynamiki filmów SBF
- wykonanie zaawansowanej, wielowarstwowej post-produkcji tonalnej
- realizacja animacji 3D logotypu Suwałki Blues Festival
- udźwiękowanie filmów
- mix i mastering

Termin realizacji: do 30 lipca 2021 r.

### 5. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Od 10.05.2021 – 30.07.2021 r.

### 6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacji na temat zapytania udziela Magdalena Tumialis, tel. 535 290 490, e-mail:

magdalena.tumialis@soksuwalki.eu, Bogdan Topolski, tel. 603 072 822,

e-mail: bogdan.topolski@soksuwalki.eu

### 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – e-mail [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu). Ofertę pisemną należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy Suwałki Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki, oraz opisane: OFERTA: **Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt**

**„Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**

**9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na adres e-mail [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu)
- 2) Termin składania ofert **upływa dnia 22.03.2021 roku o godz. 12:00.**
- 3) Dla zachowania terminu liczy się data i godzina wpływu oferty do Suwalskiego Ośrodka Kultury w sposób określony w pkt 1 powyżej.
- 4) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nienaruszone wykonawcom.

**10. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi stanowiące przedmiot zapytania ofertowego i jego zakres.
- 2) Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z określeniem kwot netto, brutto, VAT.

**11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**12. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą – pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Informacja zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej SOK. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, będzie udostępniony protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie i bez podawania przyczyn.

**ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Formularz OFERTA

**DYREKTOR**  
Suwalski Ośrodek Kultury  
  
**Alicja Andrzejewicz**

Główna Księgowa  
  
**Katarzyna Rainko**

## Załącznik nr 1

Suwałski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/

.....  
.....  
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP: .....

e-mail:.....

Tel. ....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia .....2021 r., którego przedmiotem jest

Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”

oferuję/oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

netto ..... złotych, brutto ..... złotych, .....VAT.

1. Oświadczam/y, że cena podane wyżej zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
2. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem należytej staranności oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby zmieścić się w planowanym terminie.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
4. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

.....  
tel. ....

6. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
(miejsowość i data).....

(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)



Obowiązek informacyjny

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
- przez e-mail: dorota.skłodowska@soksuwalki.eu

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- realizacja podpisanej z Panią/Panem umowy,
- udzielanie odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- wykonanie zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp. itd.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i/lub
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i/lub
- realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie i/lub
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną i/lub naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszym zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym

nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest zależny od następujących kryteriów:

- czas obowiązywania umowy i/lub,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas i/lub,
- czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub,
- czas, który jest niezbędny do obrony naszych interesów i/lub,
- okres w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych.

8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10) Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy

Suwałki ....03.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Wykonania materiałów multimedialnych (audio/video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Suwalski Ośrodek Kultury  
ul Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki  
NIP: 844-235-10-54

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”, Kod CPV 32321300-2

### 4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk” zgodnie z poniższą specyfikacją:

#### 1. SPOT RADIOWY - AUDIO

Wymagania techniczne dotyczące reklam audio:

- montaż materiału dźwiękowego wraz z post produkcją
- mix i mastering
- przygotowanie 2 wersji językowych (polska i angielska)
- nagranie lektorskie oraz podkład muzyczny dostarczony przez zlecającego (wersja polska i wersja angielska)

Termin realizacji: 29 maj 2021 r.

#### 2. SPOT AUDIO-VIDEO DO INTERNETU i TELEWIZJI \*

Wymagania techniczne dotyczące spotu audio-video do internetu, o czasie trwania -10 sek.:

- montaż materiału dźwiękowego wraz z postprodukcją
- mix i mastering
- montaż zrealizowany zgodnie z zachowaniem dotychczasowego stylu i dynamiki filmów SBF
- wykonanie zaawansowanej, wielowarstwowej post-produkcji tonalnej
- realizacja animacji 3D logotypu Suwałki Blues Festival

- materiały graficzne oraz nagranie lektorskie dostarczone przez zlecającego

Termin realizacji: 10 maj 2021 r.

\*szczegółowa specyfikacja formatu spotu telewizyjnego zostanie przesłana po uzyskaniu szczegółów od podmiotu realizującego emisję spotów

### 3. SPOT AUDIO-VIDEO NA TELEBIMY FESTIWALOWE

Wymagania techniczne dotyczące animacji/spotu audio-video na telebimy festiwalowe

- montaż materiału dźwiękowego wraz z postprodukcją
- mix i mastering
- montaż zrealizowany zgodnie z zachowaniem dotychczasowego stylu i dynamiki animacji
- wykonanie zaawansowanej, wielowarstwowej post-produkcji tonalnej materiału filmowego
- realizacja animacji 3D logotypu Suwałki Blues Festival

Termin realizacji: do 29 maj 2021 r.

### 4. FILMY Z SBF 2021 - POSTPRODUKCJA

Wymagania techniczne dotyczące wykonania filmów:

- wykonanie 3 filmów z 4 dni wydarzeń podczas Suwałki Blues Festival, o czasie trwania min. 1,5 min do 2 min.
- materiał filmowy zrealizowany przy użyciu elektronicznych żyroskopowych systemów stabilizacji obrazu, ze zdalną (manualną) kontrolą ustawienia ostrości podczas rejestracji materiału filmowego dla uzyskania dynamicznego, "kinowego" obrazu
- materiał zrealizowany przy użyciu minimum dwóch operatorów
- materiał źródłowy zarejestrowany w formacie quicktime pro-ress, lub wyższym
- montaż zrealizowany zgodnie z zachowaniem dotychczasowego stylu i dynamiki filmów SBF
- wykonanie zaawansowanej, wielowarstwowej post-produkcji tonalnej
- realizacja animacji 3D logotypu Suwałki Blues Festival
- udźwiękowanie filmów
- mix i mastering

Termin realizacji: do 30 lipca 2021 r.

### 5. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Od 10.05.2021 – 30.07.2021 r.

### 6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

### 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacji na temat zapytania udziela Magdalena Tumialis, tel. 535 290 490, e-mail:

magdalena.tumialis@soksuwalki.eu, Bogdan Topolski, tel. 603 072 822,

e-mail: bogdan.topolski@soksuwalki.eu

### 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – e-mail [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu). Ofertę pisemną należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy Suwałki Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki, oraz opisane: OFERTA: **Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt**



**„Suwalski Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**

**9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na adres e-mail [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu)
- 2) Termin składania ofert **upływa dnia 22.03.2021 roku o godz. 12:00.**
- 3) Dla zachowania terminu liczy się data i godzina wpływu oferty do Suwalskiego Ośrodka Kultury w sposób określony w pkt 1 powyżej.
- 4) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nienaruszone wykonawcom.

**10. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi stanowiące przedmiot zapytania ofertowego i jego zakres.
- 2) Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z określeniem kwot netto, brutto, VAT.

**11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**12. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą – pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Informacja zostanie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej SOK. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, będzie udostępniony protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie i bez podawania przyczyn.

**ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Formularz OFERTA

## Załącznik nr 1

Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/

.....  
.....  
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP: .....

e-mail:.....;

Tel. ....;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia .....2021 r., którego przedmiotem jest

Wykonanie materiałów multimedialnych (audio / video) promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”

oferuję/oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

netto ..... złotych, brutto ..... złotych, ..... VAT.

1. Oświadczam/y, że cena podane wyżej zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
2. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem należytej staranności oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby zmieścić się w planowanym terminie.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
4. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

.....  
tel. ....

6. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
(miejsce i data).....

(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Obowiązek informacyjny

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
- przez e-mail: dorota.sklodowska@soksuwalki.eu

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- realizacja podpisanej z Panią/Panem umowy,
- udzielanie odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- wykonanie zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp. itd.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i/lub
- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i/lub
- realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie i/lub
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną i/lub naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszych zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym

nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest zależny od następujących kryteriów:

- czas obowiązywania umowy i/lub,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas i/lub,
- czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub,
- czas, który jest niezbędny do obrony naszych interesów i/lub,
- okres w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych.

8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 10) Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy