

Suwałki 28.02.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Przeprowadzenia kampanii reklamowej na nośnikach typu billboard promującej projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”.**

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Suwalski Ośrodek Kultury  
ul Papieża Jana Pawła II 5  
16-400 Suwałki  
NIP: 844-235-10-54

### 2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
- 2) W postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie kampanii reklamowej na nośnikach typu billboard promującej projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”

kod CPV : 79342200-5

### 4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

Przeprowadzenie dwutygodniowej kampanii reklamowej na nośnikach typu billboard promującej projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk” zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1) Ekspozycja po 1 szt. billboardu w 17 miastach w Polsce, w tym: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Łodzi, Poznaniu, Szczecinie, Toruniu, Warszawie, Wrocławiu, Suwałkach, Augustowie, Ełku, Giżycku, Gołdapi, Łapach, Białymstoku.
- 2) Wymiary billboardów:
  - a) 252 x 119 cm w Suwałkach, Augustowie, Ełku, Giżycku, Gołdapi, Łapach,
  - b) 504 x 238 cm w Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Łodzi, Poznaniu, Szczecinie, Toruniu, Warszawie, Wrocławiu, Białymstoku.
- 3) Przygotowanie grafiki - po stronie zamawiającego.
- 4) Druk i wyklejanie - po stronie wykonawcy.

## 5. TERMIN REALIZACJI KAMPANII

2 ostatnie tygodnie czerwca 2022 r.

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Załącznik do OFERTY – lokalizacja (ulica/GPS) billboardów.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Informacji na temat zapytania udziela Magdalena Tumialis, tel. 535 290 490,  
e-mail: [magdalena.tumialis@soksuwalki.eu](mailto:magdalena.tumialis@soksuwalki.eu)

## 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) **Ofertę można złożyć TYLKO w formie pisemnej.**
- 2) Ofertę pisemną należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy: Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki oraz opisane: **OFERTA: Kampania reklamowa na nośnikach typu billboard promująca projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”**.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **11.03.2022 roku o godz. 12:00.**
- 3) Dla zachowania terminu liczy się data i godzina wpływu oferty do Suwalskiego Ośrodka Kultury w sposób określony w pkt 1 powyżej.
- 4) **Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone (nienaruszone) wykonawcom.**

## 10. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, stanowiące przedmiot zapytania ofertowego i jego zakres.
- 2) Cenę ofertową, obejmującą cały zakres usług, należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z określeniem kwot netto, brutto, VAT.
- 4) Do formularza OFERTA dołączony zostanie załącznik zawierający dokładną lokalizację (ulica/GPS) billboardów.

## 11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą/cami, który/rzy złożyli oferty z tożsamą co do wysokości ceną.

## 12. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą – pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Informacja zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej SOK.

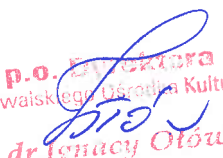
Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, będzie udostępniony protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 13. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie i bez podawania przyczyn. W razie skorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia, Wykonawcom którzy złożyli oferty nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tym związane (koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca).

## ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz OFERTA

p.o.   
Suwalskiego Ośrodka Kultury  
dr Ignacy Otów

Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/

.....  
.....  
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP: .....

e-mail: .....

Tel. ....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia .....2022 r., którego przedmiotem jest

**Kampania reklamowa na nośnikach typu billboard promująca projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”** oferuję/oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

netto ..... złotych, brutto ..... złotych, ..... VAT.

1. Oświadczam/y, że cena podana wyżej zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym usługę druku i wyklejenia na billboardach, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.
2. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem należytej staranności oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby zmieścić się w planowanym terminie.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
4. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

.....  
tel. ....

**6. Załącznikami do oferty dokument zawierający dokładną lokalizację (ulica/GPS) billboardów.**

(miejscowość i data).....

(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Obowiązek informacyjny**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
  - przez e-mail: dorota.skłodowska@soksuwalki.eu
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - realizacja podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - udzielanie odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
  - wykonanie zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna : art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp. itd.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i/lub
  - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i/lub
  - realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie i/lub
  - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną i/lub naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszymi zadaniami i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc

informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym

nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest zależny od następujących kryteriów:

- czas obowiązywania umowy i/lub,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas i/lub,
- czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub,
- czas, który jest niezbędny do obrony naszych interesów i/lub,
- okres w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych.

8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10) Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy