

**SUWAŃSKI
OŚRODEK
KULTURY**



**Isoland
Liechtenstein
Norway grants**



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**

Suwałki 31.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Wykonania gadżetów (smycz, czapka, notes) Suwałki Blues Festival 2022 promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Suwałski Ośrodek Kultury
ul Papieża Jana Pawła II 5
16-400 Suwałki
NIP: 844-235-10-54

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności
- 2) W postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie gadżetów (smycz, czapka, notes) Suwałki Blues Festival 2022 promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”
Kod CPV 22462000-6

4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

Wykonanie **gadżetów** (smycz, czapka, notes) **Suwałki Blues Festival 2022** zgodnie z poniższą specyfikacją:

I. SMYCZ - 600 szt.

Specyfikacja:

Szerokość: 20 mm

Zapięcie: metalowe, tj. smycz zakończona karabińczykiem

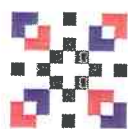
Kolor: czerwony - kolor smyczy pantone 200c

nadruk 2 strony SUBLIMACJA fullkolor

Nadruk z obu stron full color, tj.:

- nadruk awers full color:

Logo UM + logo SOK + logo SBF+ (napis) 15. Suwałki Blues Festival 7-10.07.2022 (czcionka napisu oraz czcionka daty wyjęta z logotypu SBF) + 2 logotypy projektowe



SUWALSKI
OŚRODEK
KULTURY



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

- rewers full color:

logo SBF (z datą) + (napis) Suwałki Blues Festival + logo SBF z datą + (napis) suwalkiblues.com + logo SBF z datą + (napis) Suwałki Blues Festival + logo SBF z datą.

II. CZAPKA Z DASZKIEM – 250 szt.

Czapka z daszkiem Malfini 5P 307

kolor czarny

na przodzie logo SBF haftowane + nadruk lub haft 1 kolor (mono) na boku z logotypami Ministerstwa oraz Grantów Norweskich (jak na dokumencie oferty – logotypy będą monochromatyczne 1 kolor nadruku)

III. NOTES FORMAT A5 – 250 szt.

kolor czarny z gumką 150 szt.

Kolor czerwony z gumką 100 szt.

Nadruk przód – (full kolor)

Nadruk tył – informacja o dofinansowaniu oraz logotypy projektu (mono)

5. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

DOSTARCZENIE CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA NASTĄPI NAJPÓŹNIEJ DO 30 MAJA 2022 R.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Załącznik do OFERTY – WIZUALIZACJA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI.
Nie jest wymagany dokładny nadruk opisany w zapytaniu na wstępnej wizualizacji przesłanej do oferty. Możliwe jest przesłanie przykładowego nadruku/wizualizacji z nadrukiem.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

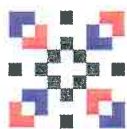
Informacji na temat zapytania udziela Magdalena Tumialis, tel. 535 290 490,
e-mail: magdalena.tumialis@soksuwalki.eu

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę można złożyć w formie pisemnej. Ofertę pisemną należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem wykonawcy Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki, oraz opisane: OFERTA: Wykonanie gadżetów (smycz, czapka, notes) Suwałki Blues Festival 2022 promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”.
- 2) Ofertę można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – e-mail sok@soksuwalki.eu. Opisując w temacie wiadomości e-mail. OFERTA: Wykonanie gadżetów (smycz, czapka, notes) Suwałki Blues Festival 2022 promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

p.o. Dyrektora
Suwalskiego Ośrodka Kultury
dr Ignacy Olów



SUWALSKI
OŚRODEK
KULTURY



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5 lub na adres e-mail sok@soksuwalki.eu
- 2) Termin składania ofert **upływa dnia 8.04.2022 roku o godz. 12:00.**
- 3) Dla zachowania terminu liczy się data i godzina wpływu oferty do Suwalskiego Ośrodka Kultury w sposób określony w pkt 1 powyżej.
- 4) Oferty złożone za pośrednictwem e-mail należy złożyć do terminu wskazanego w pkt. 2. Liczy się data i godzina wpływu wiadomości na skrzynkę sok@soksuwalki.eu
- 5) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

10. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi stanowiące przedmiot zapytania ofertowego i jego zakres.
- 2) Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z określeniem:
 - jednostkowej kwoty netto, brutto, VAT, każdej pozycji z pkt. 4
 - całkowitej kwoty netto całego zapytania (poz. I – III, pkt 4), brutto, VAT.
- 4) Cena oferty obejmuje także koszt dostawy do Suwalskiego Ośrodka Kultury, na adres: ul. T. Noniewicza 71, 16-400 Suwałki.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą – pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Informacja zostanie zamieszczona w **Biuletynie Informacji Publicznej SOK**.

Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, będzie udostępniony protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie i bez podawania przyczyn.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz OFERTA

p.o. Dyrektora
Suwalskiego Ośrodka Kultury
dr Ignacy Ołów

Załącznik nr 1

Suwałski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/

.....
.....

(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP:;
e-mail:;
Tel.;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **31.03.2022r.**, którego przedmiotem jest

Wykonanie gadżetów (smycz, czapka, notes) Suwałki Blues Festival 2022 promujących projekt „Suwałki Blues Festival – czynnik rozwoju społecznego i gospodarczego miasta Suwałk”

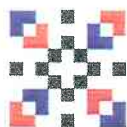
oferuję/oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

- poz. I -netto / szt. x 600 szt. =netto /brutto
- poz. II -netto / szt. x 250 szt. =netto /brutto
- poz. III -netto / szt. x 250 szt. =netto /brutto

CAŁKOWITEJ KWOTY CAŁOŚCI ZAPYTANIA, (którą zobowiązujemy się dostarczyć pod wskazany w zapytaniu adres do **30 maja 2022 r.**) **wraz z kosztami dostawy**

nettozłotych, bruttozłotych,VAT.

1. Oświadczam/y, że cena podane wyżej zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.



SUWALSKI
OŚRODEK
KULTURY



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

2. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem należytej staranności oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby zmieścić się w planowanym terminie.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
4. **Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest: tel.
6. Załącznikami do oferty są:

WIZUALIZACJA pozycji będących przedmiotem zapytania ofertowego (poz. I-III, pkt 4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Obowiązek informacyjny

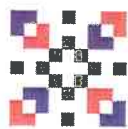
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
 - przez e-mail: dorota.skłodowska@soksuwalki.eu
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacja podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - udzielanie odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 - wykonanie zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacja prawnie usprawiedliwionych interesów Suwalskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak wykonanie zawartych przez nas umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, marketing bezpośredni naszych usług i zadań, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń, tworzenie zestawień i analiz (takich jak raportowanie, badania marketingowe itp. itd.) w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - wykonanie umowy lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i/lub
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) i/lub
 - realizacja prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie i/lub
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną i/lub naszym partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszych zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, podmiotom świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonania innych obowiązków prawnych, w tym umownych.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest zależny od następujących kryteriów:
 - czas obowiązywania umowy i/lub,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas i/lub,
 - czas wykonania zadań Suwalskiego Ośrodka Kultury i innych prawnych obowiązków, w tym umownych i/lub,
 - czas, który jest niezbędny do obrony naszych interesów i/lub,
 - okres w którym Suwalski Ośrodek Kultury może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych.
- 8) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Suwalski Ośrodek Kultury
ul. Jana Pawła II 5
16-400 Suwałki

T +48 87 563 85 00
sok@soksuwalki.eu
www.soksuwalki.eu

NIP 844 235 10 54
REGON 200 737 929

instytucja kultury Miasta Suwałki



SUWALSKI
OŚRODEK
KULTURY



Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

- 9) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 10) Informujemy, że dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do zawarcia i realizacji umów