

ZARZĄDZENIE NR 9/2022
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Suwalskim Ośrodku Kultury

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 i 2, oraz art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 217 z późn. zm.), zarządzam co następuje: Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i § 3 ust.6 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 17 stycznia 2019 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam co następuje:

§ 1.

W instrukcji kancelaryjnej Suwalskiego Ośrodka Kultury, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2012 z dnia 2 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Suwalskim Ośrodku Kultury, załącznik nr 8 – wzór formularza wykazu symboli komórek organizacyjnych, zmieniony Zarządzeniem nr 8/2016 z dnia 4 kwietnia 2016 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 8/2016 z dnia 4 kwietnia 2016 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

Dyrektor Suwalskiego
Ośrodka Kultury

Ignacy Ołów

Załącznik do zarządzenia Nr 9/2022
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury
z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**Wykaz symboli komórek organizacyjnych obowiązujących
w Suwalskim Ośrodku Kultury**

- 1) **D** – Dyrektor
- 2) **ZD** – Zastępca Dyrektora
- 3) **FKiK** – Dział Finansowo – Księgowy i Kadr
- 4) **PMiI** – Dział Promocji, Marketingu i Impresariatu
- 5) **EAIAL** – Dział Edukacji Artystycznej i Animacji Lokalnej
- 6) **LiA** – Dział Logistyki i Administracji
- 7) **BPiA** – Biuro ds. Projektów i Analiz
- 8) **SBF** – Biuro Suwałki Blues Festival
- 9) **GSSŁ** – Galeria Sztuki „STARA ŁAŹNIA”

**Nadanie numeru pism wychodzących z Suwalskiego Ośrodka Kultury
powinno odbywać się według poniższego klucza:**

- **FKiK.120.1.2022**, gdzie poszczególne znaki oznaczają:
 - **FKiK** - oznaczenie działu
 - **120** – nr zgodny z klasyfikacją jednolitego rzeczowego wykazu akt Instrukcji kancelaryjnej
 - **1** – nr porządkowy sprawy
 - **2022** - rok