

**SUWALSKI  
OŚRODEK  
KULTURY**



**Suwalki, dnia 30 marca 2023**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczy: wynajmu sceny, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną na „Koncert otwarcia SBF 2023 – MROZU, support THE BREW (UK)” w dniu 6 lipca 2023 r. w hali widowiskowo-sportowej SUWAŁKI ARENA przy ul. Zarzecze 26.

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP: 844-235-10-54.

### **2. TRYB POSTĘPOWANIA:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz.1710 tj. ze zm.) z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022, poz.1360 tj. ze zm.)

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Wynajem sceny, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną na „Koncert otwarcia SBF 2023 – MROZU, support THE BREW (UK)” w dniu 6 lipca 2023 r. w hali widowiskowo-sportowej SUWAŁKI ARENA przy ul. Zarzecze 26.

### **4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:**

- 1) Wynajem sceny wraz z rozstawieniem, dozorem i złożeniem.
- 2) Wynajem nagłośnienia wraz z obsługą techniczną.
- 3) Wynajem oświetlenia wraz z obsługą techniczną.
- 4) Obsługę techniczną i nadzór techniczny nad wszelkimi czynnościami Wykonawcy w celu bezawaryjnego przebiegu imprezy.
- 5) Ścisłą współpracę przed i w trakcie imprezy z Zamawiającym, który koordynuje organizacją wydarzenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić urządzenia w należyтым stanie technicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa pożarowego określone obowiązującymi przepisami prawa oraz osoby obsługujące te urządzenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. TERMIN REALIZACJI:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne odbycie się koncertu „Koncert otwarcia SBF 2023 – MROZU, support THE BREW (UK)” w dniu 6 lipca 2023 r. w hali widowiskowo-sportowej SUWAŁKI ARENA przy ul. Zarzecze 26. w godzinach zawartych w Załączniku nr 4d).

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w obsłudze minimum 5 imprez, m.in. w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia i nagłośnienia wraz z obsługą.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 5) o charakterze masowym i podobnym zakresie, o którym mowa w przedmiocie zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 43 000 zł brutto każda z nich, realizowanych w latach 2018 – 2022. Nie można łączyć cyklu małych imprez, którego ogólna kwota daje powyższą wartość.

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oryginał lub kopia pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadać: niezbędne certyfikaty, aktualne badania techniczne i atesty sprzętów wykorzystywanych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.
- 5) Zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wypełniony wykaz usług, który winien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

## 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Informacji na temat zapytania udzielają:
  - a) w sprawach technicznych – **Grzegorz Świerzbina**,  
e-mail: [grzegorz.swierzbina@soksuwalki.eu](mailto:grzegorz.swierzbina@soksuwalki.eu),  
tel. 508 196 558.

- b) w sprawach formalnych – **Dorota Klimko**,  
e-mail: [dorota.klimko@soksuwalki.eu](mailto:dorota.klimko@soksuwalki.eu),  
tel. 87 563 85 12.
- c) w sprawach organizacyjnych – **Grzegorz Krzymiński**,  
e-mail: [grzegorz.krzyminski@soksuwalki.eu](mailto:grzegorz.krzyminski@soksuwalki.eu);  
tel. 507 748 039

- 2) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu) z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. W takiej sytuacji zmiany treści zapytania ofertowego zamieszczone zostaną na BIP Suwalskiego Ośrodka Kultury,

## 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie skreślenia w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczne jest przesłanie skanu podpisanej oferty lub z podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem co do treści.
- 4) Oferta musi być złożona z dopiskiem „**Oferta na obsługę techniczną - Koncertu otwarcia SBF 2023 – MROZU, support THE BREW (UK)**”.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sok@soksuwalki.eu](mailto:sok@soksuwalki.eu). W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **17.04.2023 r. do godz. 12.00**.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

## 11. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.

3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:
  - a) kryterium cena, w którym oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów,
  - b) kryterium doświadczenie, w którym oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Pod uwagę w tym kryterium brane będą usługi obejmujące swym zakresem przedmiot zamówienia, których wykonanie Wykonawca przedstawi w wykazie usług (załącznik nr 5)
- 2) Punkty przyznane w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1	Cena – C	70 %	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 70 \text{ punktów}$ , przy czym 1% odpowiada 1 pkt
2	Doświadczenie – D	30 %	Ocenię podlega doświadczenie w skali od 0 do 30, $D = (D \text{ liczba wykazanych usług badanej oferty} / D \text{ liczba wykazanych usług oferty z maksymalną ilością punktów}) \times 30 \text{ punktów}$ , przy czym 1% odpowiada 1 pkt

## 13. OCENA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
  - a) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania,
  - b) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
  - c) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą/cami, który/rzy uzyskali taką samą ilość punktów.

## 14. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona przez Zamawiającego na stronie BIP.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## 15. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

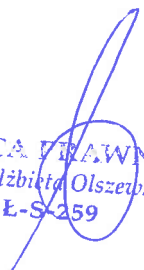
- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
  - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
  - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania lub odwołania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

## 16. POSTANOWIENIA DODATKOWE


- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza poprawianie omyłek w ofercie.

## 17. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz OFERTA – Załącznik nr 1,
- 2) Postanowienia umowy – Załącznik nr 2,
- 3) Specyfikacja sprzętowa – Załącznik nr 3,
- 4) Ridery wykonawców:
  - a) MROZU - rider techniczny dźwięk 2022 – Załącznik nr 4a,
  - b) MROZU - rider światło – Załącznik nr 4b,
  - c) Technical rider - The Brew 2023 – Załącznik nr 4c,
  - d) SBF 2023 - koncert otwarcia, program i próby – Załącznik nr 4d.
- 5) Wykaz usług – Załącznik nr 5.

  
RADCA PRAWNY  
Aldona Elżbieta Olszewska  
BE-S-259

Główna Księgowa  
  
Katarzyna Rainko

  
Dyrektor  
Siwalskiego Głównego Biura Kultury  
dr Ignacy Ołó

## Załącznik nr 1

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

### OFERTA /wzór/

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy) NIP

..... ;  
e-mail..... ;

Tel ..... ;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia.....r., którego przedmiotem jest: wynajem sceny, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną na „Koncert otwarcia SBF 2023 – MROZU, support THE BREW (UK)” w dniu 6 lipca 2023 r. w hali widowiskowo-sportowej SUWAŁKI ARENA przy ul. Zarzecze 26.

1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę brutto: ..... złotych w tym VAT..... złotych
2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie należycie oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby koncert odbył się w planowanym terminie.
4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.  
W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 2 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy akceptację proponowanej konfiguracji sprzętu od realizatorów dźwięku i oświetlenia zespołów wskazanych w zapytaniu.
7. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:  
..... tel. ....
9. Załącznikami do oferty są:

.....  
(miejscowość i data

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**UMOWA  
-projekt**

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa imprezy polegająca na wynajmie sceny, nagłośnienia i oświetlenia, wraz z obsługą techniczną, na „Koncert otwarcia SBF 2023 – MROZU, support THE BREW (UK)” w dniu 6 lipca 2023 r. w hali widowiskowo-sportowej SUWAŁKI ARENA przy ul. Zarzecze 26.

§ 2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) wykonania wszystkich elementów będących przedmiotem umowy na najwyższym poziomie,
  - b) zapewnienia obsługi technicznej i nadzoru technicznego nagłośnienia, oświetlenia | w celu bezawaryjnego przebiegu wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. jak również zapewnić sprzęt gaśniczy z odpowiednim oznakowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z zaangażowanymi przez Zamawiającego zespołami, stanowiącymi oprawę muzyczną wydarzenia w celu ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących ich występów, kontakt wyłącznie z osobami, przedstawicielami zespołów podanymi w riderach- załącznik nr 4.
4. Zapewnienia 2 - 4 osób do pomocy przy rozładunku i załadunku sprzętu zespołom występującym w koncercie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności, określonych w § 2 umowy, w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne przeprowadzenie imprezy zgodnie z poniżej zamieszczonym harmonogramem:

**HARMONOGRAM PRAC:**

**5 lipca 2023 r.**

- godz. 16.00 – montaż konstrukcji scenicznej, nagłośnienia i oświetlenia

**6 lipca 2023 r.**

- 13.00 – gotowość sprzętu,
- 13.00 – 14.00 – montaż zespół MROZU,
- 14.00 – 16.00 – próba dźwięku zespół MROZU,
- 16.30 – 17.00 – montaż zespół The Brew,
- 17.00 – 18.00 – próba dźwięku zespół The Brew,
- 18.00 – 19.00 – przerwa techniczna,

- 18.15 – 19.00 – wejście publiczności
- 19.05 – 20.00 – zapowiedź i koncert zespołu The Brew,
- 20.00 – 20.25 – przerwa techniczna,
- 20.30 – 22.00 – zapowiedź i koncert MROZU,
- 22.00 – 22.30 – wyjście publiczności,
- 22.30 – demontaż sprzętu.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby wykonać pracę związaną z przedmiotem zamówienia na najwyższym poziomie, wymaganym w tego rodzaju przedsięwzięciach.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

#### § 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z harmonogramami, o których mowa w paragrafie 3.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek udzielonych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad realizacją zapisów umowy.

#### § 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.

#### § 8

Odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona pracownik Działu Logistyki i Administracji SOK lub inne osoby upoważnione przez dyrektora SOK.

#### § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przyłączy energetycznych dla aparatury nagłośnieniowej. Przyłącza posiadać będą - trzy fazy, zero i przewód ochronny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia zasilania bezpośrednio do scen z punktów przyłączy energetycznych, zapewnionych przez organizatora przewodami we własnym zakresie.

#### § 10

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi.....zł. brutto (słownie ..... złotych),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy



do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.

3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego:
  - 1) należność, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy zostanie przekazana przelewem po wykonaniu usługi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
  - 2) wykonawca wystawi fakturę na Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP 844-235-10-54
  - 3) podstawę do zapłaty należności w wysokości, o której mowa w § 10 ust.1 umowy stanowić będzie faktura.
  - 4) za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 11

1. W przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m. innymi:
  - 1) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
  - 2) samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
  - 3) złą jakość wykonania przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia np.:
    - zerwanie koncertu przez artystę z powodu niespełnionych oczekiwań, nieporządek na scenie, niczym nieuzasadnione przerwy w koncertach spowodowane nieumiejętną obsługą sprzętu, niczym nieuzasadnione sprzężenia, piski, niekulturalne zachowanie ekip w stosunku do artystów itp.
  - 4) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nieodpowiadających polskim normom oraz obowiązującym przepisom;
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem;
  - 6) niewprowadzenie wskazówek, zastrzeżeń i uwag, o których mowa w §5 umowy w wyznaczonym terminie i zgodnie z uwagami Zamawiającego.
3. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy (w tym również, gdy nie wypełni obowiązku wynikającego z postanowienia §2).
  - 2) gdy Wykonawca odpowiednio wcześniej nie przystąpi do czynności montażowych, mających na celu zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia sceny.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie przysługuje,
  - 2) dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 10 umowy, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający

- obciążą dotychczasowego Wykonawcę,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy – niezależnie od kosztów, o których mowa w pkt. 2).
  4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.
  5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności spowodowanych bezspornym i udokumentowanym działaniem siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli stron, którym nie można było zapobiec, w tym wskutek wprowadzenia obostrzeń z powodu panującej pandemii COVID 19, w szczególności wydanych przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń aktów prawnych lub decyzji wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy w zakresie organizacji imprez kulturalnych. W takiej sytuacji faktycznej, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.

### § 13

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPECYFIKACJA SPRZĘTOWA:**

- 1) **SCENA** - stała obsługa techniczna konstrukcji scenicznej – min. 2 osoby,
  - a) podest sceniczny 10m x 10m x 1m + wybieg z przodu sceny 4m x 4m x 1m,
  - b) podest perkusyjny 3,0 m x 2,0 m x 0,4 m – 2 sztuki,
  - c) podest pod instrumenty klawiszowe 2.0 m x 2.0 m x na kołach - 1 sztuka,
  - d) podest pod instrumenty klawiszowe 2.0 m x 2.0 m x 0,3 m - 2 sztuki,
  - e) podest pod reflektor prowadzący,
  - f) osłona wszystkich podestów tkaniną w kolorze czarnym,
  - g) schody wejściowe z poręczami z obu stron szerokości min. 1,2 m – 2 sztuki,
  - h) kratownica dokoła sceny dostosowana do rozmiarów podestu zgodna z Riderem oświetleniowym wraz z belką pośrodku ,
  - i) wysokość okna scenicznego 4 - 6 m,
  - j) kratownica/e lub sztankiet/ty z tyłu sceny na horyzonty umożliwiający/e szybką zmianę horyzontu (zmiana horyzontów w przerwie między zespołami),
  - k) osłona sceniczna w kolorze czarnym (3 strony),
  - l) zawieszenie i zabezpieczenie dostarczonych horyzontów oraz przednich banerów należy do Wykonawcy i osób obsługujących scenę.
- 2) **NAGŁOŚNIENIE** – minimalna ilość osób obsługi technicznej podczas prób i koncertów: realizator FOH, realizator Mon, 2 technicznych na scenie. Technicy i realizatorzy posługująca się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
  - a) Nagłośnienie zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (załącznik nr 4)
  - b) Wymagane jest zapewnienie równomiernego nagłośnienia na wyznaczonym przez Organizatorów obszarze za pomocą wysokiej jakości profesjonalnego systemu wyrównanego liniowo „LINE ARRAY”. Należy wziąć pod uwagę, iż koncert jest na hali sportowej („Suwałki Arena”).
  - c) Dwa mikrofony bezprzewodowe dobrej klasy takie jak Shure QLXD lub wyższej, dla prowadzących (ponad to co, znajduje się w riderach zespołów).
  - d) Odtwarzacz CD/USB do odtwarzania muzyki i jingli (może być laptop z odtwarzaczem CD) – płytę CD / pendrive dostarczy Organizator.
- 3) **OŚWIETLENIE** – minimalna ilość osób do obsługi technicznej podczas prób i koncertów: 1 realizator oświetlenia, 1 osoba do obsługi reflektora prowadzącego i 1 techniczny na scenie. Technicy i realizator posługujący się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
  - a) Oświetlenie i peryferia zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (załącznik nr 4).
  - b) Wszystkie urządzenia zasilające, piony, rozdzielnie, dimmery powinny posiadać aktualny atest dopuszczający je do eksploatacji.
  - c) Spot (reflektor prowadzący) powinien być ustawiony centralnie do sceny, na podwyższeniu (podeście) tak aby mógł ponad publicznością, swobodnie świecić na scenę.
  - d) Miksery oświetleniowe zgodne z riderami technicznymi (zespół „the Brew” nie przywozi swojego)

# MROZU

## Rider Techniczny – (dźwięk) - 2022

Niniejszy dokument zawiera niezbędne minimum techniczne, umożliwiające wykonawcom, realizatorom dźwięku oraz technice, przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym i technicznym.

### ORGANIZACJA PRACY NA SCENIE:

Zespół przyjeżdża z własnym technikiem sceny, realizatorem dźwięku FOH, MON oraz realizatorem światła.

Minimalny czas potrzebny na montaż i próbę dźwięku wynosi **2h** od momentu przybycia zespołu na miejsce imprezy. Prosimy o uwzględnienie przynajmniej **60 minutowego** odstępu pomiędzy końcem próby dźwięku, a godziną rozpoczęcia koncertu.

Wszelkie pozostałe kwestie związane z organizacją pracy na scenie podczas koncertu oraz próby dźwięku, a także sposobem realizacji koncertu, pozostają w **wyłącznej** gestii obsługi zespołu.

### SYSTEM NAGŁOŚNIENIOWY/MONITOROWY:

Musi być całkowicie wolny od wszelkich zakłóceń, szumów, przydźwięków sieciowych oraz innych niedogodności utrudniających prawidłową realizację koncertu. **Nie wchodzi w rachubę nagłaśnianie z boku sali, balkonów, pod balkonami zza szyby lub z końca sali.** Trzydrożny system głośnikowy (aktywny lub pasywny) o skuteczności przynajmniej **105dB (ważona A) mierzone na wysokości miksera FOH.** Absolutnie nie akceptujemy systemów wykonanych własnym sumptem oraz dalekowschodnich „wynałazków”, o których powszechnie wiadomo że nadają się jedynie jako materiał opałowy.

System frontowy jak i monitorowy **MUSI(!)** być wolny od jakichkolwiek przydźwięków! **Zgodny fazowo, transparentny brzmieniowo i nieskompresowany!**

Głośniki nie mogą być zakryte żadnymi materiałami (np. banery reklamowe itp.). Dotyczy to również głośników niskotonowych.

Całe okablowanie sceniczne musi być sprawdzone i schludnie poprowadzone. W żadnym wypadku nie może przeszkadzać muzykom na scenie!

Konfiguracja głośników powinna zapewniać równomierne pokrycie dźwiękiem nagłaśnianego obszaru. Jeżeli główne zestawy głośnikowe nie zapewniają właściwego pokrycia, wymagamy dogłośnienia: frontfill, delay, outfill itp.

System głośnikowy powinien być wstępnie zestrojony przy użyciu systemu pomiarowego. Mile widziane sterowanie sub-bass'em z AUX.

## Scena (rozmiar)

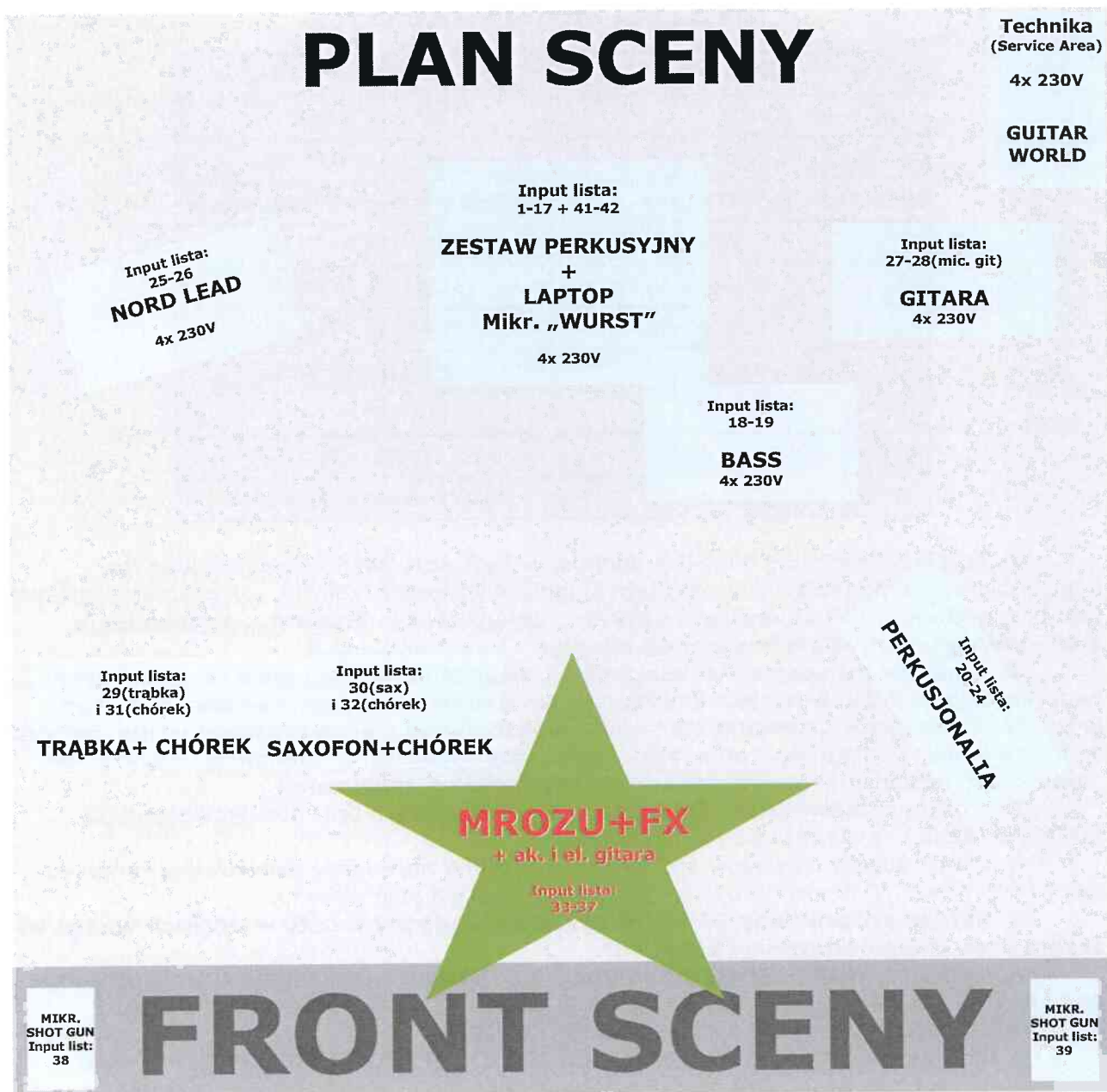
W przypadku scen klubowych prosimy o kontakt telefoniczny lub mail, celem ustalenia warunków w Waszych klubach, domach kultury, etc.

Minimalny rozmiar sceny w sytuacjach plenerowych : **10m X 8m, (ewentualnie do konsultacji z realizatorem światła lub managementem)**

**Wymiary podestów scenicznych oraz ich dokładne ustawienie znajduje się w riderze oświetleniowym.**

Plenery - scena oraz miejsce realizacji FOH muszą być skutecznie osłonięte z trzech stron przed wiatrem i deszczem. Możliwa jest realizacja koncertu na mniejszych i nietypowych scenach, prosimy w takim przypadku o pilny kontakt z techniką oraz managerem zespołu.

**Ustawienie riser'ów, podestów na scenie proszę konsultować z technikiem zespołu (Marcin Nowak) oraz realizatorem światła (Daniel „Karaluch” Sipowicz).**



## MIKSER (FOH)

Produkty firm: **Yamaha** CL-5/RIVAGE, **Allen & Heath** seria – D LIVE (od C-3500 w górę), **SOUNDCRAFT** Vi4, Vi6, Vi5000, Vi7000 (czyli tylko wersje z 8 Lexicon FX), **MIDAS Heritage D HD96-24**. **Do wszystkich powyższych mikserów, prosimy o zapewnienie karty DANTE lub wolnego gniazda (secondary).**

**Wszystkie miksery, stage rack'i, local rack'i muszą mieć zainstalowany najnowszy software.**

**Proszę o zapewnienie miejsca przy mikserze na laptop 17" oraz interfejs audio.**

Podest pod główny mikser musi znajdować się centralnie względem sceny (w osi sceny) i nagłośnienia (także w trakcie trwania Event'ów firmowych). Mikser wraz z peryferiami musi być umieszczony na wysokości publiczności! Rampy, podwyższenia (np. 1m nad gruntem) itp. są niepotrzebne. Mikser wraz z peryferiami musi stać na suchym i równym podłożu.

**Na każdym koncercie/festiwalu prosimy o obecność realizatora znającego bardzo dobrze dany mikser cyfrowy oraz setup systemu nagłośnieniowego.**

## SYSTEM MONITOROWY

AUX 1+2 - <b>MROZU</b>	<b>IEM MIX STEREO - własny!</b>
AUX 3+4 - <b>BASS</b>	<b>IEM MIX STEREO</b>
AUX 5+6 - <b>GITARA</b>	<b>IEM MIX STEREO</b>
AUX 7+8 - <b>NORD LEAD</b>	<b>MIXER (własny) 2x XLR męski</b>
AUX 9+10 - <b>ZESTAW PERK.</b>	<b>IEM MIX STEREO</b>
AUX 11+12 - <b>PERKUSJONALIA</b>	<b>IEM MIX STEREO</b>
AUX 13+14 - <b>SAXOFON</b>	<b>IEM MIX STEREO</b>
AUX 15+16 - <b>TRĄBKA</b>	<b>IEM MIX STEREO</b>
AUX 17 +18 - <b>CUE</b>	<b>IEM MIX STEREO</b>
AUX 19 - <b>SUB</b>	<b>SUBWOOFER</b>
AUX 20 - <b>CLICK</b>	<b>Click - XLR do Nord Lead</b>

**1.** ALLEN & HEATH SQ 6 lub 7 + dodatkowy rack A&H DX168 z zainstalowanym najnowszym softem oraz pełnym pakietem pluginów! Istnieje możliwość wypożyczenia miksera SQ6 oraz systemów IEM od realizatora systemu odsłuchowego. **Prosimy o zapewnienie analogowego splitter'a minimum 42 kanały!**

**2.** Konsoleta monitorowa umieszczona na wingu monitorowym **poza obrysem sceny**, na tej samej wysokości w miejscu umożliwiającym kontakt wzrokowy realizatora z każdym z muzyków. Preferujemy ustawienie stanowiska monitorowego z **prawej strony sceny**, patrząc od frontu sceny, w miarę możliwości obok stanowiska Guitar World. Stanowisko monitorowe powinno być wysłonięte z trzech stron oraz **obowiązkowo zadaszone**.

**3.** Prosimy o zapewnienie miejsca na rack z outboard'em oraz dodatkowe gniazda zasilające (**8szt.**) na stanowisku monitorowym.

**4.** Dla perkusisty potrzebny sub 2x18" min 1000W napędzany dedykowaną końcówką mocy i odfiltrowany(LPF+HPF), ustawiony najdalej metr za jego plecami.

**5.** **Bardzo prosimy aby TB z FOH był poprowadzony prosto w odsłuch wedge na scenie oraz stół monitorowy (kanał 40).**

**6. PROSIMY KONIECZNIE ZAPEWNIĆ 7 SYSTEMÓW DOUSZNYCH SHURE PSM 900/1000 lub SENNHEISER G3,G4 WRAZ Z COMBINERAMI ANTENOWYMI ORAZ ANTENAMI ZBIORCZYMI DO KAŻDEGO Z URZĄDZEŃ.**

**7.** Prosimy o zapewnienie nowych baterii 20x 1,5 AA (alkaliczne) oraz 2x 1,5V AAA (alkaliczne) na koncert. Prosimy aby wszystkie urządzenia były sprawdzone, przygotowane do pracy w stereo, wystrojone oraz zapięte według patch listy przed przyjazdem techniki zespołu.

## TECHNIKA:

Preferujemy miejsce dla techniki jak i „guitar world” z prawej strony sceny (patrząc od frontu).  
Musi być wyposażone w cztery źródła zasilania 230V.

## ZASILANIE:

Zasilanie aparatury nagłaśniającej, oświetleniowej oraz backline'u musi posiadać przydział mocy adekwatny do potrzeb z uwzględnieniem przynajmniej 20% zapasu. **Napięcie zasilania musi być stabilne przy pełnym obciążeniu.** Nie akceptujemy źródeł zasilania, wykazujących tendencje do przepięć czy chwilowych spadków napięcia. Jest to ekstremalnie ważne z punktu widzenia zarówno jakości koncertu jak i bezpieczeństwa ludzi oraz urządzeń na scenie, dlatego prosimy o dokładne sprawdzenie napięcia zasilania i wykonanie testu obciążeniowego przed przybyciem zespołu.

Gniazda elektryczne na scenie oraz na stanowiskach realizatorów powinny być dobrej jakości, sprawne, zabezpieczone przed zalaniem i wpływem warunków atmosferycznych. Każdy z obwodów zasilania musi być wyposażony w osobne zabezpieczenie prądowe, zaś obwód główny dodatkowo w zabezpieczenie różnicowo – prądowe.

## UWAGI OGÓLNE:

W przypadku koncertów plenerowych temperatura na scenie nie może spaść poniżej 10 stopni Celsjusza, w przeciwnym przypadku prosimy o zapewnienie nagrzewnic dla muzyków.

W czasie prób i koncertu, obowiązkowa obecność fachowej i doświadczonej obsługi sprzętu i sceny.

Wymagamy pomocy dwóch osób przy rozładunku i **załadunku** sprzętu (backline'u) zespołu.

**Wymagamy dwóch techników do opieki sceny (mikrofony, okablowanie, system monitorowy), prosimy o potraktowanie tego poważnie. Sytuacja, gdzie monitorowiec jest jednocześnie technikiem (w jednej osobie) opinającym scenę - jest niedopuszczalna!!!**

Wymagamy dwa różowe w zielone słonie ręczniki na stanowisku FOH i Monitorowym, potrzebne do starcia potu z zapracowanego czoła Lampka i Piethii. Dzięki Mordo.

Firma zapewniająca nagłośnienie i zasilanie sprzętu wykonawców, bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonawców, realizatorów i techników zespołu, podczas prób i koncertu.

## **Dokument ten jest integralną częścią umowy!**

Dopuszcza się zmiany w konfiguracji sprzętu jak i układu sceny po uprzednim kontakcie telefonicznym/mailowym. Najpóźniej tydzień przed datą koncertu/festiwalu prosimy o kontakt telefoniczny oraz mailowy. **Prosimy o mailowe potwierdzenie ustaleń!**

**Realizator dźwięku(FOH) zespołu: Marcin „Lampek” Lampkowski**  
tel: 502 - 107 - 162  
mail: [lampekm@go2.pl](mailto:lampekm@go2.pl)

**Realizator dźwięku systemu monitorowego zespołu: Piotr "Piethia" Głuszyk**  
tel: 501 - 669 - 895  
mail: [piethia@gmail.com](mailto:piethia@gmail.com)

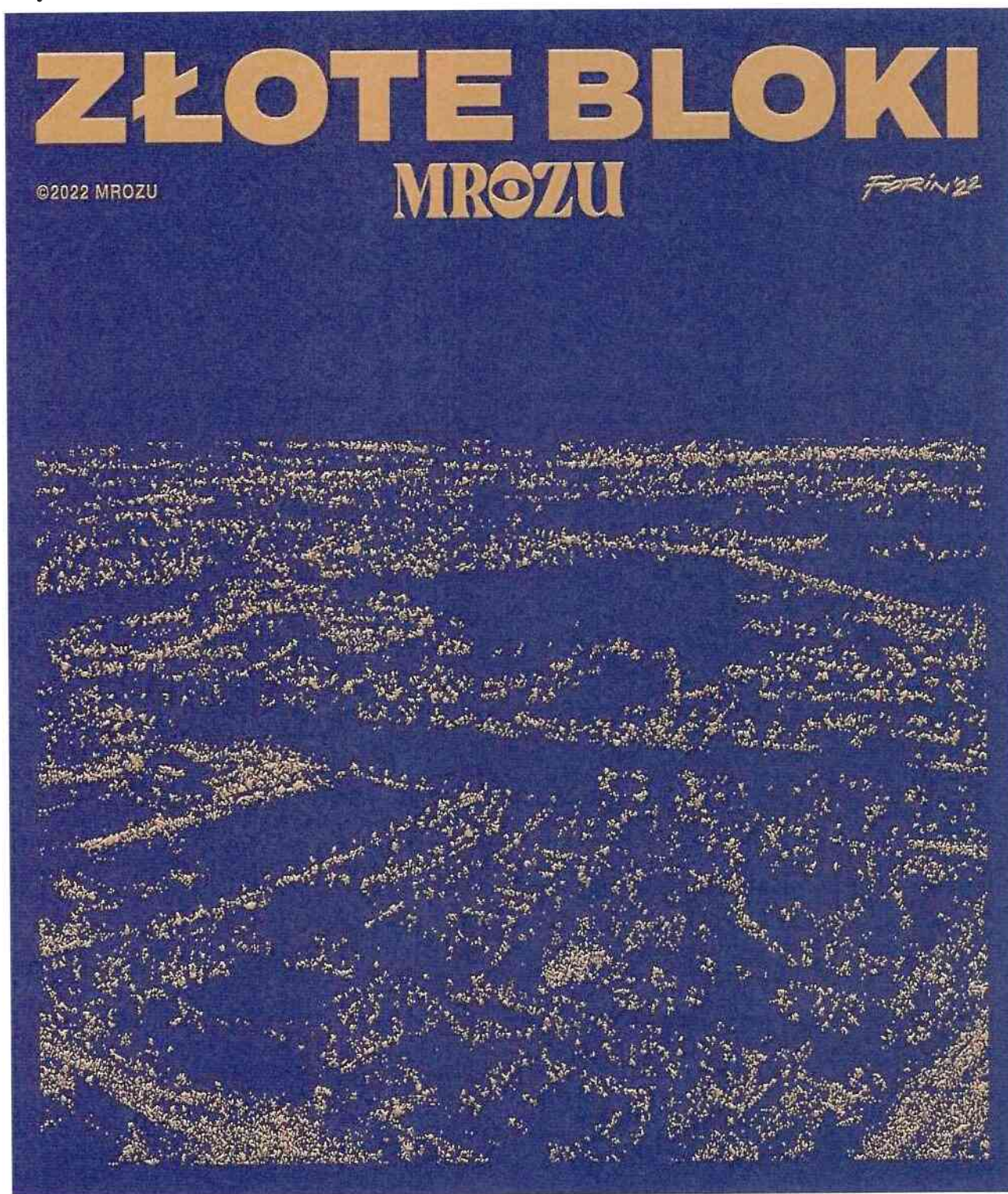
**Technik zespołu: Marcin Nowak**  
tel: 608 - 206 - 543  
mail: [nowakov666@gmail.com](mailto:nowakov666@gmail.com)

# INPUT LIST

Lp.	INSTRUMENT	MIKROFON/DI	STATYW	UWAGI!!!
1	KICK	Beyer TG D70 (WŁASNY)	KRÓTKI	
2	SN1 top	SM57	KRÓTKI	
3	SN1 btt	SM57	KRÓTKI	
4	SN2 top	SM57	KRÓTKI	
5	SN2 btt	SM57	KRÓTKI	
6	HAT	SM81	KRÓTKI	
7	TOM	E904	-	
8	FLOOR TOM	E904	-	
9	RECORDER MAN L. (OH L)	AKG C-414/AT-4050	NORMALNY	
10	RECORDER MAN R. (OH R)	AKG C-414/AT-4050	NORMALNY	
11	LOOP L (RME interface)	XLR - OUT	-	
12	LOOP R (RME interface)	XLR - OUT	-	
13	LOOP L (RME interface)	XLR - OUT	-	
14	LOOP R (RME interface)	XLR - OUT	-	
--	LOOP R (RME interface) <b>input patch 41</b>	XLR - OUT	-	
--	LOOP R (RME interface) <b>input patch 42</b>	XLR - OUT	-	
15	RIDE CYMBAL microphone	ATM 350	-	
16	Mikrofon „WURST” (do zest. perkusyjnego)	SM57	KRÓTKI	
17	LOOP (CLICK – RME interface)	XLR - OUT	-	
18	BASS D.I.	D.I. ACTIVE	-	
19	BASS MIC	SM57	KRÓTKI	
20	BONGOS'y	SM57/Beyer M201	KRÓTKI/UCHWYT	
21	KONGI L.	SM57/Beyer M201	KRÓTKI/UCHWYT	
22	KONGI R.	SM57/Beyer M201	KRÓTKI/UCHWYT	
23	PERCUSSION L.	Shure SM81	KRÓTKI	
24	PERCUSSION R.	Shure SM81	KRÓTKI	
25	NORD LEAD L.	D.I. ACTIVE	-	kabel JACK
26	NORD LEAD R.	D.I. ACTIVE	-	kabel JACK
27	GITARA AMP (mic1)	Senn. MD-421	KRÓTKI	
28	GITARA AMP (mic2)	Beyer M160 (WŁASNY)	KRÓTKI	
29	TRABKA	DPA 4099 (bezprowadowy)	dedykowany uchwyt	
30	SAKSOFON	DPA 4099 (bezprowadowy)	dedykowany uchwyt	
31	CHÓREK (TRABKA)	E935/SM58	NORMALNY	
32	CHÓREK (SAKSOFON)	E935/SM58	NORMALNY	
33	GITARA EL. MROZU	SM57	KRÓTKI	
34	<b>MROZU VOX - FX</b>	<b>XLR</b>	-	Przy stanowisku monitorowca!
35	<b>MROZU VOX!</b>	<b>WŁASNY(Telef. M81)</b>	<b>WŁASNY</b>	
36	GITARA AKUSTYCZNA (MROZU)	D.I. ACTIVE	-	
37	BACK UP (MROZU VOX)	SM58	NORMALNY	
38	AMB (PUBLICZNOŚĆ) L.	Shotgun (WŁASNY)	NORMALNY	Tylko system monit.
39	AMB (PUBLICZNOŚĆ) R.	Shotgun (WŁASNY)	NORMALNY	Tylko system monit.
40	TALK BACK (FOH do syst. monitorowego)	SM58(z wyłącznikiem!)	NORMALNY	
--	Laptop i Interfejs Audio (FOH Mixer)	2x Jack TRS – XLR (męski)	-	Laptop i inter. na stan. FOH

Aktualizacja Październik 2022





RIDER OŚWIETLENIA

2022/2023

jesień

## RIDER TECHNICZNY – OŚWIETLENIE

Niniejszy dokument stanowi minimum techniczne umożliwiające artystom i realizatorom przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym oraz technicznym. Spełnienie poniższych wymagań jest obowiązkowe i warunkuje prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

### Spis urządzeń :

- **11x Mac Quantum spot extendend mode**
- **12x b-EYE K20 shapes mode / CLF Poseidon**
- **10x Robin 800 Led Wash mode 3**
- **9x Sunblast 3000FC**
- **2x HazeBase / Unique 2.1**
- **12x Portmann P2 hexaline ( ustawienie jak na 3 pierwszych plotach, ostatni plot ustawienie na niskich scenach )**
- **20x Sunstrip Active 10ch**
- **4x Blinder 4 DWE**
- **dodatkowy truss na horyzont zespołu na osobnych wyciągarkach !!!**
- **Jands Vista L5 lub I3 z dotykowym 19" monitorem lub Vista EX z dotykowym 24"**

Dopuszczalne są zamienniki urządzeń, jednakże muszą być uznanych marek i tej samej klasy lub wyższej. Wszelkie ewentualne zmiany mogą mieć miejsce jedynie po akceptacji realizatora zespołu !!!

Negocjacji nie podlega konsola!!!

Urządzenia muszą być w pełni sprawne i rozmieszczone zgodnie z załączonymi plotami (należy uwzględnić symetryczność rozwieszenia). Frontowe urządzenia muszą być min. 1m przed krawędzią sceny !!!!

### WAŻNE !!

Minimalne wymiary sceny na potrzeby zespołu, bez żadnej infrastruktury technicznej typu głośniki, ekrany led itp. to:

- plenery 10x8m

- kluby, eventy i imprezy zamknięte 8x6m

Wszelkie nietypowe rozmiary i kształty scen powinny być omówione z managementem.

Scena musi być wysłonięta z 3 stron czarnym, nieprzepuszczającym światła materiałem ewentualnie bardzo gęstą siatką!!! Jeśli w oknie sceny znajduje się ekran LED za nim musi być pełne, czarne wysłonięcie na całą szerokość i wysokość okna sceny!

Na scenie znajdują się 4 podesty: 2szt. 2X2m h=30cm, 1szt 3x2m h=40cm oraz 2x2m tylko na kołach ( rozmieszczenie na ostatniej stronie ) - podesty koniecznie wysłonięte z 3 stron czarnym materiałem.

Zespół przywozi ze sobą baner który należy powiesić w oknie sceny co wymaga opuszczanego najgłębiej, umieszczonego mostu/kraty niezależnej od krat oświetleniowych !!!

Przy samym wejściu na scenę musi znaleźć się namiot/pawilon ogrodowy osłonięty minimum z trzech stron przeznaczony tylko dla zespołu – jest obowiązkowy w przypadku koncertów plenerowych ( w innych wypadkach ustalamy w zależności od potrzeb ) - koncerty eventowe wymagają zasłonięcia dościa do sceny materiałem, ostatecznie czarnymi parawanami .

W oknie sceny nie mogą znajdować się żadne banery reklamowe, oświetlenie dekoracyjne, czy inne elementy scenografii, które mogą przeszkadzać w realizacji koncertu.

Wszelkie oświetlenie takie jak : bary gastronomiczne, latarnie, oświetlenie architektoniczne w otoczeniu sceny oraz miejsca przewidzianym dla publiczności powinno zostać wygaszone na czas koncertu nie później niż na 30min przed planowaną godziną występu.

Stanowisko Realizatora światła powinno być ustawione dokładnie w osi sceny oraz usytuowane na min 40cm podwyższeniu. W przypadku gdy stanowiska realizatora dźwięku oraz światła mają znajdować się na jednym poziomie wówczas konsole powinny zostać umiejscowione tak by oś sceny była pomiędzy konsolami. Stanowisko realizatora światła nie może być dalej niż 50cm od osi !!! F.O.H musi być dobrze zabezpieczony przed złymi warunkami atmosferycznymi – wszelkie zadaszania typu 'pawolon ogrodowy' nie są dopuszczalne.

Podczas koncertu, przy realizatorze na stałe musi być obecna osoba z ekipy zapewniającej sprzęt oświetleniowy, która w razie awarii będzie w stanie szybko i sprawnie usunąć ewentualne awarie i usterki zaistniałe na próbie i podczas koncertu.

W przypadku problemów z wynajmem konsoli oświetleniowej istnieje możliwość jej odpłatnego dostarczenia – w takim wypadku proszę o wcześniejszy kontakt.

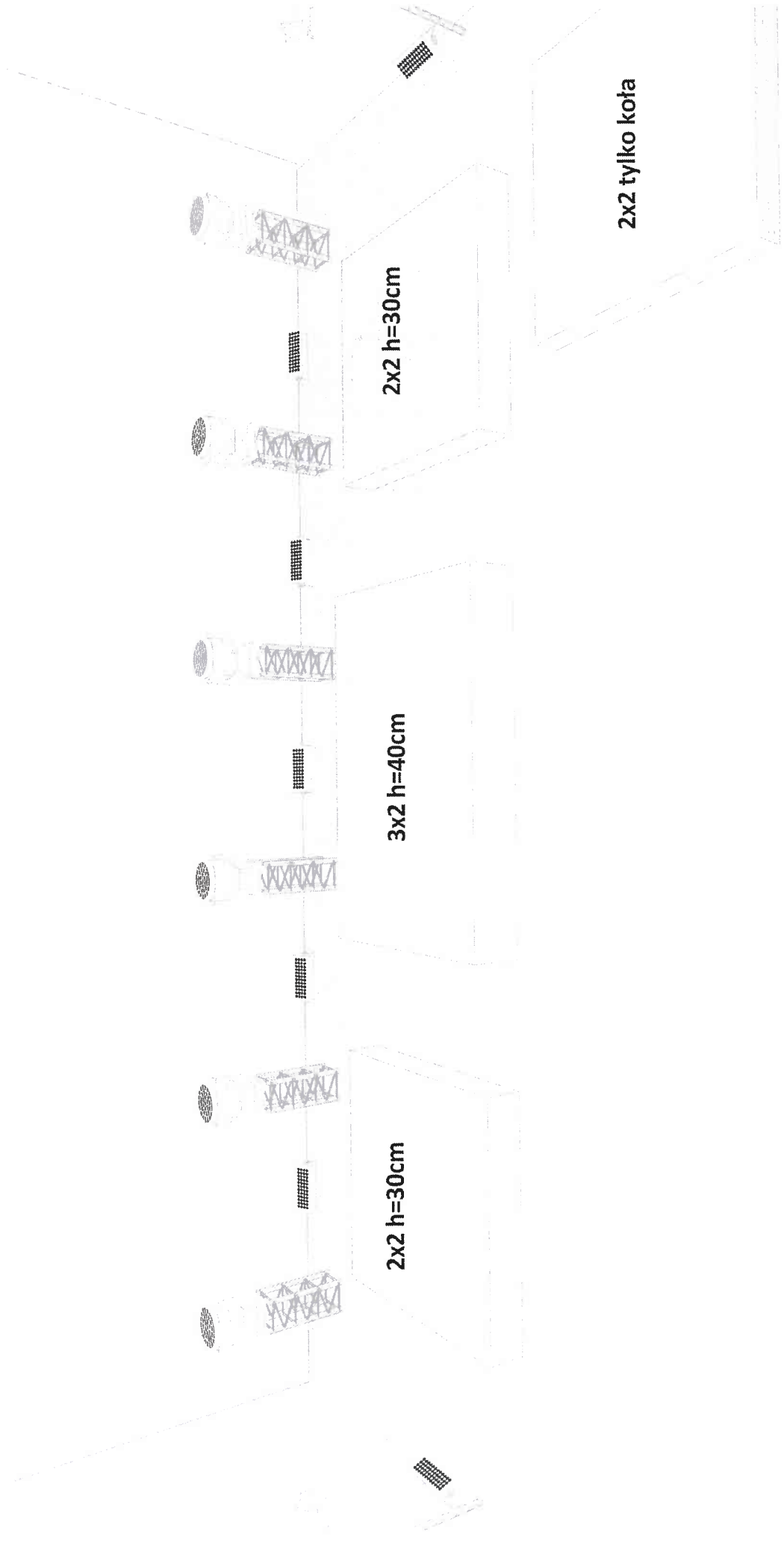
Proszę o kontakt w celu potwierdzenia ridera nie później niż 14dni przed koncertem, oraz o mailowe poświadczenie wszystkich ustaleń.

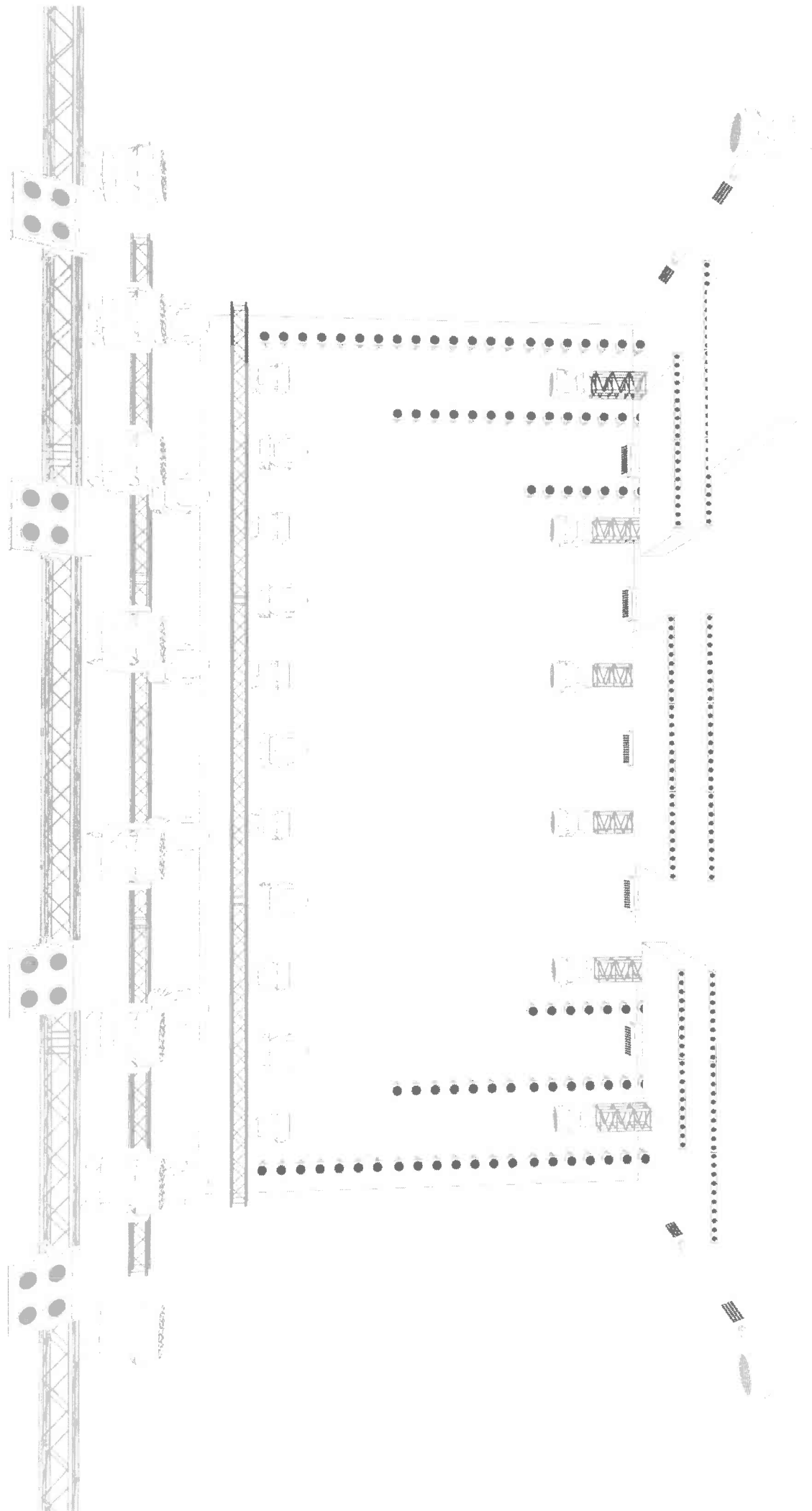
### REALIZATOR

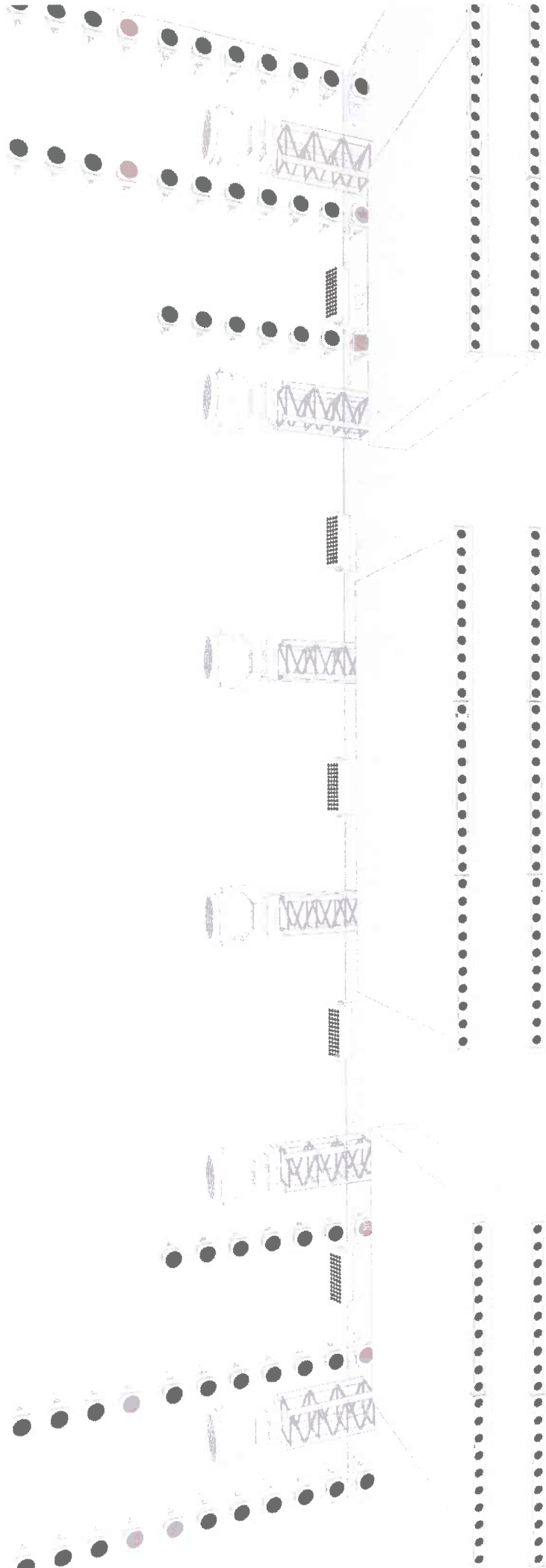
Daniel 'KARALUCH' Sipowicz

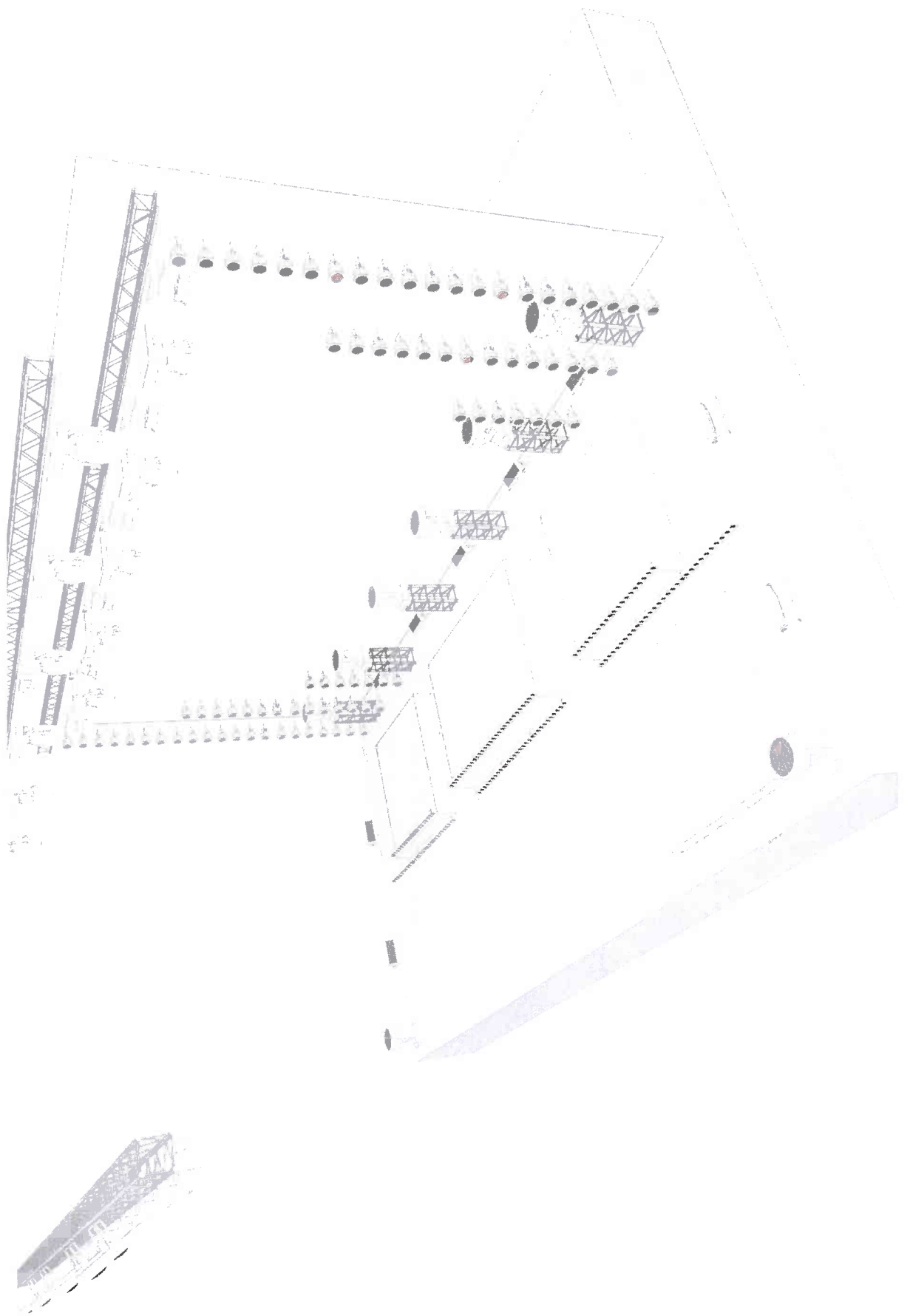
e-mail : [daniel.lightdesign@interia.pl](mailto:daniel.lightdesign@interia.pl)

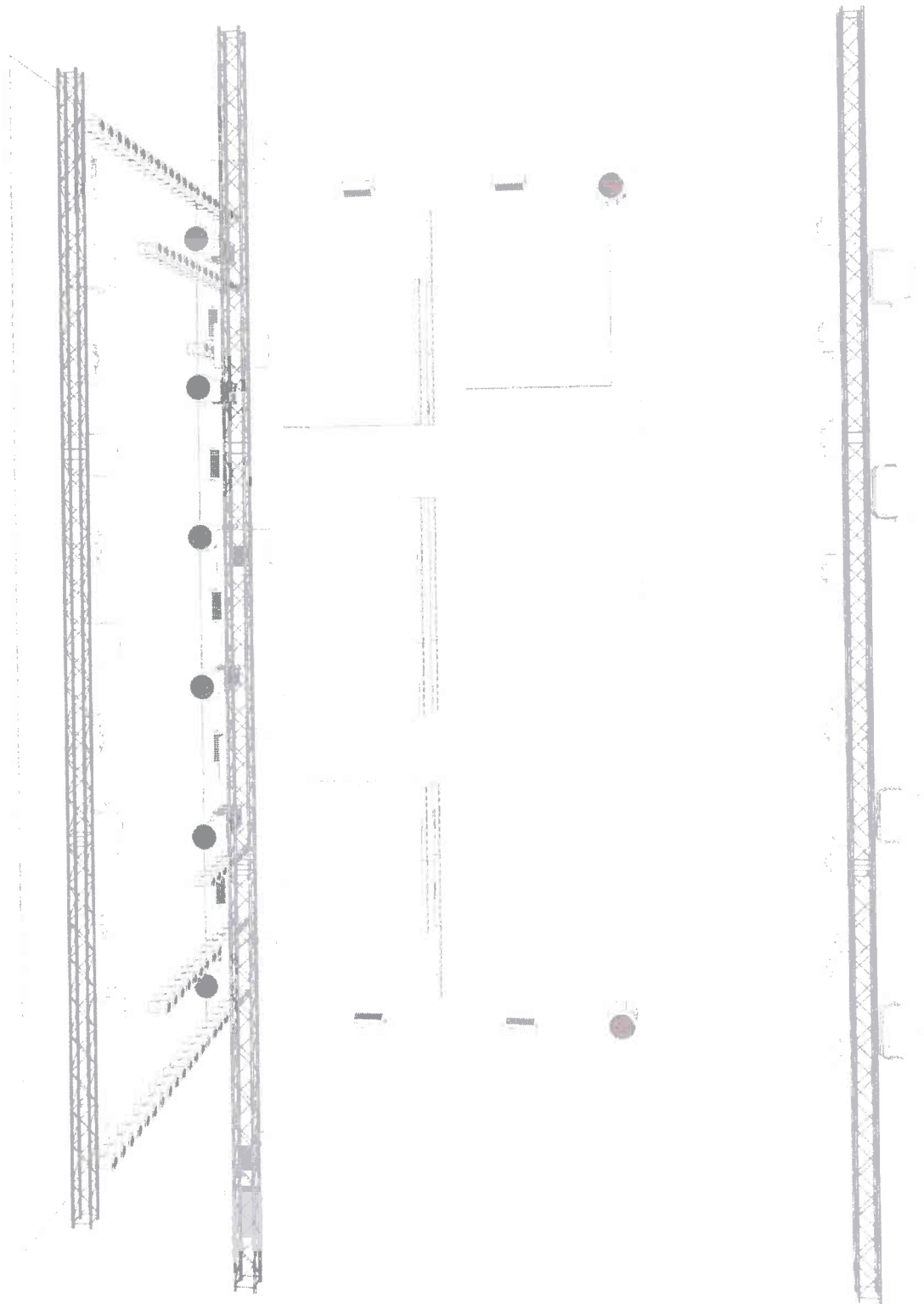
mobile : +48 730 10 50 90

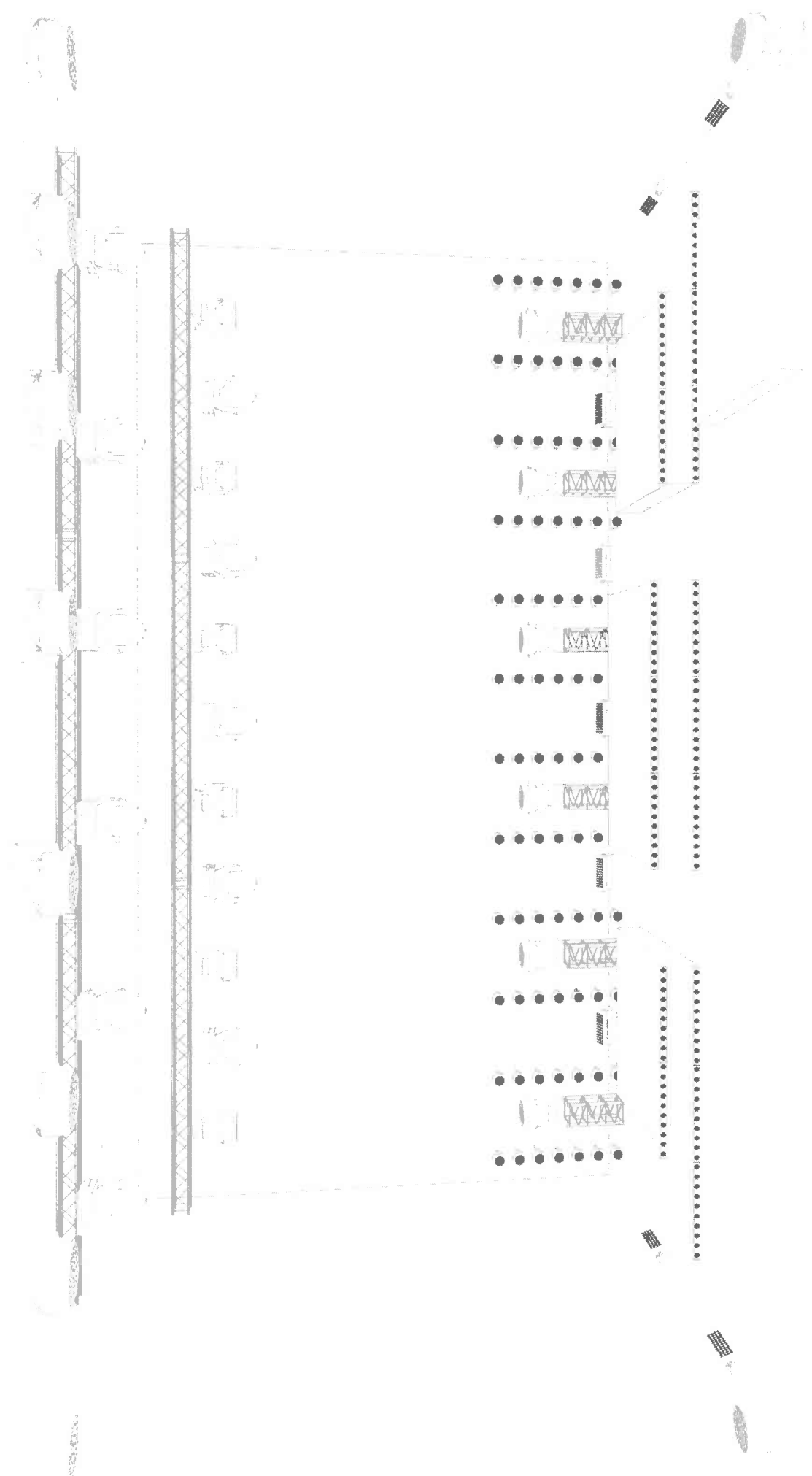














## RIDER TECHNICZNY – ZESPÓŁ THE BREW

### SPRZĘT :

Amp head - Marshall superlead 100 Cabs - Marshall cabinets x 2 (any spec is ok) 2

kolumny jedna na drugiej

Ampeg SVT Pro + cabinet 8 x 10

Perkusja Pearl

Kick drum 1x Rack Tom 2x floor toms 3x cymbal boom stands 1 hi hat stand Stool

### SOUND :

FOH engineer: **Paul Karlinski** // [info@karlinstudio.pl](mailto:info@karlinstudio.pl) // +48790751497

Please provide the following sound reinforcement equipment:

Besides a decent PA system with even, undistorted coverage of the audience area (nearfills if necessary, vocals want to be heard even next to the stage).

Appropriate Club PA Systems are D&B C4/7, D&B Q, Nexo Geo S12, Nexo Alpha, L'Acoustics ARCS,

EAW KF850/750/650 etc...

### DIGITAL CONSOLE:

Midas Prol, Pr02, Pr02c, Pro 3, Pro 6, Pro 9, Pro X (all these are first choice!), Soundcraft Vi 6, Vi 4, Vi 1, Yamaha PM5D, M7CL, Avid/Digidesign SC48, Venue Profile, Allen&Heath iLive with T80 or T1 12 surface, Midas M32, Behringer X32, A&H GLD 80, Roland M400/480, Digico SD8, SD9. If else fails, Yamaha LS9-32, SC Si Compact, or Analogue 32 or more channel desk w/ HPF and 2 fully (!) parametric mids, no Mackie, Soundcraft

GB, no Midas Venice. 8 auxilliary sends minimum. Good examples for usable desks are A&H ML 4000, Soundcraft MH3, Yamaha PM Series, Midas XL 200. Outboard: 8 compressor channels (DBX 166XL/ 160A / BSS DPR 404...) 4 shall have attack/release controls). 4-6 engines (SPX990, PCM, D2, M-One, M3000, you get the picture).

31 band EQs in L/R and monitor mixes.

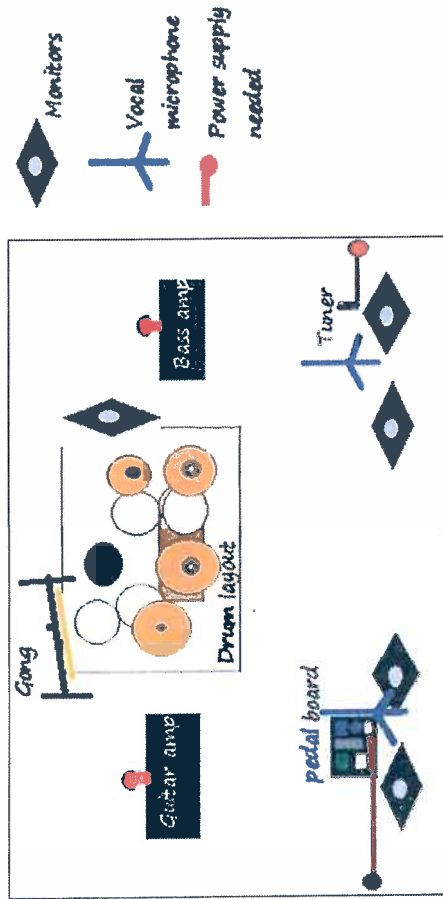
Monitoring: 5 identical, decent wedges (d&b max or similar) 3 mixes. Drummer uses a wedge, no drum fill. Sidefills if necessary. Monitor EQs must not be altered after THE BREW soundcheck, if analogue. For most club shows, we do not need a separate monitor mix. Rather spend the Money on a decent mixing desk or the lights we are asking for. However, if your custom is to provide seperate monitor mix, we are not going to reject that either ;-).

No channel sharing with support bands on analogue desks. Really. The Brew use at least 24 Input Channels. We usually bring our own mics. Provide enough standard mics just in case, though. Provide separate mics, stage cables and stands for support bands. 8 Tall, 3 short stands. Any support band will have to set up in front of the Brew backline. No THE BREW backline can be shared. Venue provides drum riser min. 2x2x0,4m. The Brew bring a banner, measuring 7x5m, but can be folded down to smaller sizes. Please make shure it can be rigged behind the drummer. A truss or pipe on hoists or tows is very welcome here. Our Engineer will set up a calibrated SPL measuring system. Support bands will have to stay below a sensible db threshold, communicated by our engineer, likely something —97-98db Leq(A) IOS at FOH.

#### THE BREW (UK) Input List

1. Kick Beta 91
2. Kick Beta 98
3. Snare Top e905 short stand
4. Snare Bot Beta 98 clamp
5. HH SM81 clamp
6. Rack Tom 1 Beta 181 clamp
7. Floor Tom 2 Beta 181 clamp
8. Floor Tom 3 Beta 181 clamp
9. Overhead L Beta 27 tall stand
10. Overhead R Beta 27 tall stand
11. Bass D' amp DI
12. Bass Mic Beta 181 tall stand
13. Guit bot cab e906 clamp
14. Guit top cab Sm57 tall stand
15. Jason VOC Beta87A tall stand SR
16. Tim VOC SM58 tall stand SL
17. Gong SM81 short or tall stand
18. Kurtis VOC e935 tall stand
- 19 20 PC L/R local input@FOH
- 21 22 FX local input@FOH
- 23 24 FX local input@FOH

The Brew - Stage layout



## **Załącznik 4d**

### **SBF 2023 – koncert otwarcia, program i próby**

#### **5 lipca 2023 r.**

- godz. 16.00 – montaż konstrukcji scenicznej, nagłośnienia i oświetlenia

#### **Harmonogram prób 6 lipca 2023 r.**

- 13.00 – gotowość sprzętu
- 13.00 – 14.00 – montaż zespół MROZU
- 14.00 – 16.00 – próba dźwięku zespół MROZU
- 16.30 – 17.00 – montaż zespół The Brew
- 17.00 – 18.00 – próba dźwięku zespół The Brew
- 18.00 – 19.00 – przerwa techniczna

#### **Harmonogram koncertów 6 lipca 2023 r.**

- 18.15 – 19.00 – wejście publiczności
- 19.05 – 20.00 – zapowiedź i koncert zespołu The Brew
- 20.00 – 20.25 – przerwa techniczna
- 20.30 – 22.00 – zapowiedź i koncert MROZU
- 22.00 – 22.30 – wyjście publiczności
- 22.30 – demontaż sprzętu

## Załącznik nr 5

Wykaz wykonanych usług polegających na wynajmie scen, zapewnieniu nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną /wzór/

Lp.	Zakres zamówienia - wykaz usług	Wartość brutto zamówienia	Miejsce realizacji zamówienia. Nazwa i adres zamawiającego oraz nr telefonu	Nazwa Imprezy
-----	------------------------------------	---------------------------	--	---------------

Miejscowość i data .....

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: W przypadku, gdy zakres zamówienia wymienionego w wykazie jest szerszy od zakresu wymaganego przez zamawiającego /zawiera inne usługi niż określone w przedmiocie zamówienia/ w wykazie należy podać wartość usług polegających na wynajmie sceny, zapewnieniu nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną.

### Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
  - przez e-mail: dorota.skłodowska@soksuwalki.eu
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji wynosi 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy.

