



SUWALSKI
OŚRODEK
KULTURY

Suwałki, dnia 31 maja 2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy wynajmu scen z dozorem, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną oraz ekranów LED z realizacją wideo na Koncerty plenerowe podczas Suwałki Blues Festival 2024 w dniach 11-13 lipca 2024 r. w Suwałkach.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP: 844-235-10-54.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1 Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 11 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 tj. ze zm.) z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 tj. ze zm.)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1 Wynajmem scen z dozorem, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną oraz ekranów LED z realizacją wideo na Koncerty plenerowe podczas Suwałki Blues Festival 2024 w dniach 11-13 lipca 2024 r. w Suwałkach.

IV. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE CZTERY GŁÓWNE CZĘŚCI :

- 1 NAGŁOŚNIENIE (wynajem wraz z obsługą, rozstawieniem i złożeniem)
 - 1) Scena przy Ratuszu
 - 2) Scena w Parku Konstytucji 3 Maja
 - 3) Scena na pl. Marii Konopnickiej (wyłącznie system frontowy)
- 2 OŚWIETLENIE (wynajem wraz z obsługą, rozstawieniem i złożeniem)
 - 1) Scena przy Ratuszu
 - 2) Scena w Parku Konstytucji 3 Maja
- 3 KONSTRUKCJE SCENICZNE I RUSZTOWANIA (wynajem wraz z rozstawieniem, dozorem i złożeniem)
 - 1) Scena przy Ratuszu
 - 2) Scena w Parku Konstytucji 3 Maja
 - 3) Ogródek VIP
- 4 MULTIMEDIA (wynajem ekranów diodowych wraz z rozstawieniem, monitorów, oraz realizacji wideo)
 - 1) Scena przy Ratuszu
 - 2) Scena w Parku Konstytucji 3 Maja

GA'

3) Ogródek VIP

V. WYKONAWCA W ZAKRESIE ZAMÓWIENIA BĘDZIE ODPOWIEDZIALNY ZA:

- 1 obsługę techniczną i nadzór techniczny nad wszelkimi czynnościami w celu bezawaryjnego przebiegu imprezy,
- 2 ścisłą współpracę przed i w trakcie imprezy z Zamawiającym, który koordynuje organizację wydarzenia,
- 3 zapewnienie urządzeń w należytym stanie technicznym, spełniających wymogi bezpieczeństwa pożarowego określone obowiązującymi przepisami prawa oraz osoby obsługujące te urządzenia,
- 4 wykonywanie wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i ppoż.

VI. TERMIN REALIZACJI:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zapewniającym prawidłowy i bezkolizyjny przebieg Koncertów plenerowych SBF 2024 w dniach 11 - 13 lipca 2024 r. na terenie miasta Suwałki w godzinach zawartych w Harmonogramie prac.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w obsłudze minimum 5 imprez, w zakresie części na jaką składają ofertę.
- 2 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 5) o charakterze masowym i podobnym zakresie, o którym mowa w przedmiocie zamówienia, o wartości nie mniejszej niż:
 - 1) 30 000 zł brutto – nagłośnienie
 - 2) 30 000 zł brutto – oświetlenie
 - 3) 30 000 zł brutto – konstrukcje sceniczne
 - 4) 30 000 zł brutto – ekrany LED i realizacje wideokażda z nich, realizowanych w latach 2019 – 2023. Nie można łączyć cyklu małych imprez, którego ogólna kwota daje powyższą wartość.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 5 **W przypadku gdy Wykonawca składa na więcej niż jedną część, wymagane jest podanie oddzielnych kwot na każdą z części.**

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1 Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2 Oryginał lub kopia pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4 Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

61

oraz posiada: niezbędne certyfikaty, aktualne badania techniczne i atesty sprzętów wykorzystywanych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.

- 5 Zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6 Wypełniony wykaz usług, który winien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1 Informacji na temat zapytania udzielają:

w sprawach organizacyjnych i technicznych – Grzegorz Świerzbini,
e-mail: grzegorz.swierzbini@soksuwalki.eu ,
tel. 508 196 558.

w sprawach formalnych – Dorota Klimko,
e-mail: dorota.klimko@soksuwalki.eu ,
tel. 87 563 85 12.

- 2 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
- 3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2 Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie skreślenia w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 3 W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczne jest przesłanie skanu podpisanej oferty lub z podpisem elektronicznym.
- 4 Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem co do treści.
- 5 Oferta musi być złożona z dopiskiem „Oferta na obsługę techniczną Koncertów plenerowych SBF 2024 - część zamówienia, której dotyczy oferta (nagłośnienie, oświetlenie, technika sceniczna i/lub multimedia)” na adres: Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5 w Suwałkach, lub drogą elektroniczną sok@soksuwalki.eu
- 6 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

es'

- 1 Ofertę należy złożyć w języku polskim w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu . W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.
- 2 Termin składania ofert upływa dnia 12.06.2024 r. do godz. 12.00.
- 3 Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

XII. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1 Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2 Cena podana w formularzu OFERTA (Załącznik nr 1) będzie ceną ostateczną.
- 3 Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4 Cena oferty winna być kwotą brutto.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) kryterium cena, w którym oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów,
 - 2) kryterium doświadczenie, w którym oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Pod uwagę w tym kryterium brane będą usługi obejmujące swym zakresem przedmiot zamówienia, których wykonanie Wykonawca przedstawi w wykazie usług (załącznik nr 5)
- 2 Punkty przyznane w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4 Kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1	Cena – C	70 %	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 70 \text{ punktów}$, przy czym 1% odpowiada 1 pkt
2	Doświadczenie – D	30 %	Ocenie podlega doświadczenie w skali od 0 do 30 pkt, $D = (D \text{ liczba wykazanych usług badanej oferty} / D \text{ liczba wykazanych usług oferty z maksymalną ilością punktów}) \times 30 \text{ punktów}$, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

XIV. OCENA OFERT:

- 1 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2 Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3 Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - 1) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania,

- 2) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
- 3) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą/cami, który/rzy uzyskali taką samą/ najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1 Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona przez Zamawiającego na stronie BIP.
- 2 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

- 1 Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3 Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania lub odwołania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

XVII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2 Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 3 Zamawiający dopuszcza poprawianie omyłek w ofercie.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz OFERTA,
Załącznik nr 2 - Postanowienia umowy,
Załącznik nr 3 - Specyfikacja sprzętowa,
Załącznik nr 4 - Ridery wykonawców:
I 1 When Rivers Meet

I 2 VOO VOO Premiera – rider oświetleniowy
I 3 VOO VOO I goście – rider dźwiękowy
I 4 Deborah Bonham Stage Plan
I 5 Deborah Bonham Rider
I 6 Anna Popovic Band
II 1 Andrea De Luca
II 2 Ellis Mano
II 3 La Perra Blanco
II 4 Polish Blues Challenge
II 5 Ian Parker Band
II 6 Bernard Alison
Załącznik nr 5 - wykaz usług
Załącznik nr 6 – Program Festivalu
Załącznik nr 7 – Mapka pogładowa

Załącznik nr 1

Suwałski Ośrodek Kultury,
ul. Papieża Jana Pawła II 5,
16-400 Suwałki

OFERTA /wzór/

.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

.....;
NIP

e-mail

Tel

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia **03.06.2024 r.**, którego przedmiotem jest: wynajem scen z dozorem, nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną oraz ekranów LED z realizacją wideo na Koncerty plenerowe podczas Suwałki Blues Festival 2024 w dniach 11-13 lipca 2024 r. w Suwałkach

1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie:

Lp.	Część	Kwota Brutto
1	Nagłośnienie	
2	Oświetlenie	
3	Konstrukcje sceniczne	
4	Ekran LED z realizacją	

2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie należycie oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby koncert odbył się w planowanym terminie.

GS

4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
6. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 2 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy akceptację proponowanej konfiguracji sprzętu od realizatorów dźwięku i oświetlenia zespołów wskazanych w zapytaniu.
8. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

..... tel.

9. Załącznikami do oferty są:

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2

UMOWA nr/2024

Zawarta w dniu r. w Suwałkach pomiędzy:

Suwałskim Ośrodkiem Kultury, 16-400 Suwałki, ul. Papieża Jana Pawła II 5, NIP: 8442351054;
REGON 200737929 reprezentowanym przez:

- 1) Ignacego Ołowia – Dyrektora
- 2) Katarzynę Auron – Główną Księgową

zwanym dalej Zamawiającym

a

Panem/Panią, prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą, mieszczącą się pod adresem
....., NIP,

reprezentowaną przez:,

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Przedmiotem umowy jest obsługa imprezy polegająca na wynajmie
.....
..... (wpisać część która dotyczy) na Koncerty plenerowe podczas Suwałki
Blues Festival 2024 w dniach 11-13 lipca 2024 r. w Suwałkach.

§2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania wszystkich elementów będących przedmiotem umowy na najwyższym poziomie,
 - 2) zapewnienia obsługi technicznej i nadzoru technicznego w zakresie prac związanych z niniejszą umową w celu bezawaryjnego przebiegu wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z zaangażowanymi przez Zamawiającego zespołami, stanowiącymi oprawę muzyczną wydarzenia w celu ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących ich występów, kontakt wyłącznie z osobami, przedstawicielami zespołów podanymi w riderach - załączniki nr 4.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności, określonych w § 2 umowy, w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne przeprowadzenie imprezy zgodnie z poniżej zamieszczonym harmonogramem:

61

HARMONOGRAMY PRACY EKIPY TECHNICZNEJ – scena przy Ratuszu
12 – 13 lipca 2024 r.

11 lipca 2024

8.00 – 16.00 – montaż konstrukcji VIP

19.00 – 24.00 – montaż konstrukcji scenicznej (godziny związane z zamknięciem ulicy)

12 lipca 2024

8.00 – 11.30 – montaż nagłośnienia i oświetlenia

12.00 – gotowość sprzętu

12.00 – 18.00 – próby zespołów

18.00 – 22.30 – koncerty zespołów

13 lipca 2024

13.00 – gotowość sprzętu

13.00 – 17.00 – próby zespołów

18.00 – 22.30 – koncerty zespołów

23.00 – 05.00 (14.07.2024) – demontaż sprzętu (nagłośnienie, oświetlenie, konstrukcja)

HARMONOGRAMY PRACY EKIPY TECHNICZNEJ – scena w parku Konstytucji 3 Maja
12 – 13 lipca 2024 r.

11 lipca 2024

8.00 – 16.00 – montaż konstrukcji scenicznej

12 lipca 2024

6.00 – 11.00 – montaż nagłośnienia i oświetlenia

11.00 – gotowość sprzętu

11.30 – 15.00 – próby zespołów

15.30 – 21.00 – koncerty zespołów

8 lipca 2023

11.00 – gotowość sprzętu

11.30 – 15.00 – próby zespołów

15.00 – 21.00 – koncerty zespołów

21.30 – demontaż sprzętu (nagłośnienie, oświetlenie, konstrukcja)

HARMONOGRAMY PRACY MULTIMEDIÓW 11 – 13 lipca 2024 r.

scena w parku Konstytucji 3 Maja

12 lipca 2024

10.00 – 14.00 – montaż telebimu na FOHu (plecy) w parku Konstytucji 3 Maja

10.00 – 14.00 – montaż telebimu w parku Konstytucji 3 Maja (miejsce do uzgodnienia)

14.30 – gotowość sprzętu

15.30 – 21.00 – obsługa koncertów

13 lipca 20234

14.30 – gotowość sprzętu

15.30 – 21.00 – obsługa koncertów

23.00 – demontaż sprzętu

scena przy Ratuszu

12 lipca 2024

10.00 – 14.00 – montaż telebimu na FOHu

10.00 – 14.00 – montaż telebimu na scenie (plecy sceny)

15.00 – gotowość sprzętu

Ges'

15.30 – 22.30 – obsługa koncertów

13 lipca 2024

15.00 – gotowość sprzętu

15.30 – 22.30 – obsługa koncertów

23.00 – demontaż sprzętu

§4

1. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby wykonać pracę związaną z przedmiotem zamówienia na najwyższym poziomie, wymaganym w tego rodzaju przedsięwzięciach.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

§5

1. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z harmonogramami, o których mowa w paragrafie 3.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek udzielonych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad realizacją zapisów umowy.

§7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.

§8

Odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona pracownik Działu Logistyki i Administracji SOK lub inne osoby upoważnione przez dyrektora SOK.

§9

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi brutto (słownie),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego:
4. należność, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy zostanie przekazana przelewem po wykonaniu usługi na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP 844-235-10-54
6. Podstawę do zapłaty należności w wysokości, o której mowa w § 9 ust.1 umowy stanowić będzie faktura.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

GS

§10

1. W przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w par. 9 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć między innymi:
 - 1) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - 2) samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 3) złą jakość wykonania przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia np.: zerwanie koncertu przez artystę z powodu niespełnionych oczekiwań, nieporządek na scenie, niczym nieuzasadnione przerwy w koncertach spowodowane nieumiejętną obsługą sprzętu, niczym nieuzasadnione sprzężenia, piski, niekulturalne zachowanie ekip w stosunku do artystów itp.
 - 4) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nieodpowiadających polskim normom oraz obowiązującym przepisom;
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem;
 - 6) niewprowadzenie wskazówek, zastrzeżeń i uwag, o których mowa w §5 umowy w wyznaczonym terminie i zgodnie z uwagami Zamawiającego.
3. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy (w tym również, gdy nie wypełni obowiązku wynikającego z postanowienia §2).
 - 2) gdy Wykonawca odpowiednio wcześniej nie przystąpi do czynności montażowych, mających na celu zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia sceny.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie przysługuje,
 - 2) dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 9 umowy, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w par.9 ust.1 umowy, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy – niezależnie od kosztów, o których mowa w pkt. 2).
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.
5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności spowodowanych bezspornym

i udokumentowanym działaniem siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli stron, którym nie można było zapobiec, w tym wskutek wprowadzenia obostrzeń z powodu pandemii, w szczególności wydanych przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń aktów prawnych lub decyzji wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy w zakresie organizacji imprez kulturalnych. W takiej sytuacji faktycznej, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.

§12

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
 - przez e-mail: dorota.sklodowska@soksuwalki.eu
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji wynosi 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować nie zawarciem umowy.

Załącznik nr 3

SPECYFIKACJA SPRZĘTOWA:

I. NAGŁOŚNIENIE

- 1 SCENA PRZY RATUSZU (SCENA A) – minimalna obsługa techniczna nagłośnieniowa podczas prób i koncertów: realizator FOH, realizator MON, 2 technicznych. Obsługa posługująca się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
 - 1) Nagłośnienie zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (Załączniki nr 4 I 1, 4 I 3-5)
 - 2) Dogłośnienie stereo na wysokości stanowiska realizatorskiego w celu uzupełnienia „dziury dźwiękowej” powstałej za ekranem diodowym podwieszonym za stanowiskiem realizatorskim.
 - 3) Wymagane jest zapewnienie równomiernego nagłośnienia na wyznaczonym przez Zamawiającego obszarze za pomocą wysokiej jakości profesjonalnego systemu wyrównanego liniowo „LINE ARRAY”. Przestrzeń do nagłośnienia to teren płaski, wzdłuż ulicy brukowej po lewej stronie zabudowania (kamienice) po prawej tereny zielone zadrzewione (park) ok. 100 m x 40 m (zarys planu imprezy załącznik 4 III). Kolumny głośnikowe nie mogą być podwieszone w oknie sceny, zapewnienie wyciągarek o odpowiedniej nośności, oraz ich zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy zamówienia. Wyciągarki koniecznie z aktualnymi atestami.
 - 4) Dwa mikrofony bezprzewodowe dobrej klasy takie jak Shure QLXD lub wyższej, dla prowadzących (ponad to co znajduje się w Riderach zespołów).
 - 5) Odtwarzacz CD/USB do odtwarzania muzyki i jingli (może być laptop z odtwarzaczem CD) – płytę CD / pendrive dostarczy organizator.
 - 6) Możliwość odebrania sygnału audio ze stanowiska realizacji multimedialnych w celu wypuszczenia dźwięku na front.
 - 7) Transmisja sumy audio do realizacji multimedialnych.
- 2 SCENA PARK KONSTYTUCJI 3 MAJA (SCENA B) – minimalna obsługa techniczna nagłośnieniowa podczas prób i koncertów: realizator FOH, realizator MON, 2 technicznych. Obsługa posługująca się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
 - 1) Nagłośnienie zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (załączniki nr 4 II 1-6)
 - 2) Dogłośnienie na wysokości stanowiska realizatorskiego w celu uzupełnienia „dziury dźwiękowej” powstałej za ekranem diodowym podwieszonym za stanowiskiem realizatorskim.
 - 3) Wymagane jest zapewnienie równomiernego nagłośnienia na wyznaczonym przez Zamawiającego obszarze za pomocą wysokiej jakości profesjonalnego systemu wyrównanego liniowo „LINE ARRAY”. Przestrzeń do nagłośnienia to teren płaski częściowo zadrzewiony o wymiarach ok. 80 m x 80 m (zarys planu imprezy załącznik 4 III. Kolumny głośnikowe nie mogą być podwieszone w oknie sceny, zapewnienie wyciągarek o odpowiedniej nośności, oraz ich zabezpieczenie leży po stronie Wykonawcy zamówienia. Wyciągarki koniecznie z aktualnymi atestami.

68

- 4) Dwa mikrofony bezprzewodowe dobrej klasy takie jak Shure QLXD lub wyższej, dla prowadzących (ponad to co znajduje się w Riderach zespołów).
 - 5) Odtwarzacz CD/USB do odtwarzania muzyki i jingli (może być laptop z odtwarzaczem CD) – płytę CD / pendrive dostarczy organizator.
 - 6) Możliwość podebrania sygnału audio ze stanowiska realizacji multimedialnych w celu wypuszczenia dźwięku na front.
 - 7) Transmisja sumy audio do realizacji multimedialnych.
- 3 PLAC MARII KONOPNICKIEJ system frontowy
- 1) Zapewnienie systemu wyrównanego liniowo "LINE ARRAY" stackowany wraz procesorami, kompletem końcówek mocy,
 - 2) Przestrzeń do nagłośnienia to teren płaski betonowy o wymiarach ok. 40 m x 40 m
 - 3) Wykonawca zapewnia jedynie system frontowy wraz z montażem, uruchomieniem i strojeniem na czas trwania Festiwalu, Organizator zapewnia profesjonalną obsługę wraz z pozostałym niezbędnym wyposażeniem.

II. OŚWIETLENIE:

- 1 SCENA PRZY RATUSZU (SCENA A) minimalna obsługa techniczna oświetleniowa podczas prób i koncertów: 1 realizator oświetlenia, 1 osoba do obsługi reflektora prowadzącego, 1 technik przy scenie. Obsługa posługująca się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
 - 1) Oświetlenie i peryferia zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (przede wszystkim rider oświetleniowy: Złącznik 4 i 2 VOO VOO „Premiera”),
 - 2) 8 x naświetlacz LED w celu doświetlenia banneru wiszącego na plecach sceny
 - 3) 4 x naświetlacz LED – po 2 na stronę aby doświetlić banery pionowe (od góry i od dołu)
 - 4) 2 x naświetlacz LED z lewej i prawej strony w celu doświetlenia banneru na górze sceny
 - 5) Wszystkie urządzenia zasilające, piony, rozdzielnie, dimmery powinny posiadać aktualny atest dopuszczający je do eksploatacji,
 - 6) Oświetlenie schodów wejściowych na scenę.
 - 7) Wszelkie przewody znajdujące się w ciągach komunikacyjnych muszą być zabezpieczone w sposób zgodny z BHP i p.poż.
 - 8) Spot (reflektor prowadzący) powinien być ustawiony centralnie do sceny, na podwyższeniu (podeście) tak aby mógł ponad publicznością, swobodnie świecić na scenę, o mocy odpowiedniej do oświetlenia osób na wybiegu, zapewnienie komunikacji pomiędzy realizatorem a osobą obsługującą spot.
- 2 SCENA PARK KONSTYTUCJI 3 MAJA (SCENA B) minimalna obsługa techniczna oświetleniowa podczas prób i koncertów: 1 realizator oświetlenia. Obsługa posługująca się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
 - 1) Minimalna ilość i rodzaj urządzeń (podane modele są jako przykładowe dopuszczalne jest zastosowanie odpowiedników) :
 - a. 20 x LED Wash RGBW

61

- b. 12 x LED Spot min 200 W
 - c. 2 x Hazer
 - d. 4 x Atomic
 - e. 10 x Sunstrip / LED Bar lub inne światło efektowe tego typu
 - f. 4 x Blinder
 - g. 8 x naświetlacze LED w celu doświetlenia banneru wiszącego na plecach sceny
 - h. 4 x naświetlacz LED – po 2 na stronę aby doświetlić banery pionowe (od góry i od dołu)
 - i. 2 x naświetlacz LED z lewej i prawej strony w celu doświetlenia banneru na górze sceny
 - j. Stół / sterownik wg. uznania realizatora (Grand MA / Chamsys)
- 2) Wszystkie urządzenia zasilające, piony, rozdzielnie, dimmery powinny posiadać aktualny atest dopuszczający je do eksploatacji,
 - 3) Wszelkie przewody znajdujące się w ciągach komunikacyjnych muszą być zabezpieczone w sposób zgodny z BHP i p.poż.
 - 4) Oświetlenie schodów wejściowych na scenę.

III. KONSTRUKCJE SCENICZNE I RUSZTOWANIA:

1 SCENA PRZY RATUSZU (SCENA A)

a1) SCENA - stała obsługa techniczna konstrukcji scenicznej, obecna podczas prób i występów – min. 2 osoby,

- 1) podest sceniczny 10m szer x 10m gł x 2m wys + wybieg z przodu sceny 3m x 2m x 2m,
- 2) 2x stack zadaszony z trzech stron osłonięty, nieprześwitującym materiałem o wymiarach
- 3) min. 3 m x 2 m na równi z podestem scenicznym,
- 4) podest pod perkusję 3 m x 2 m x 0,3 m na kołach z hamulcami - 2 sztuki,
- 5) podest pod inst. Klawiszowe/ sek. Dętą 3 m x 2 m x 0,3 m na kołach z hamulcami - 1 sztuka,
- 6) podest/ podwyższenie z zadaszaniem osłonięty z trzech stron - pod stanowiska realizatorów ustawiony w osi sceny, ok 5m szer x 2,5m gł
- 7) podest pod reflektor prowadzący,
- 8) osłona wszystkich podestów tkaniną w kolorze czarnym,
- 9) schody wejściowe z poręczami z obu stron szerokości min. 1,5 m – 2 sztuki (wejście z lewej i prawej strony sceny),
- 10) zadaszanie oraz kratownica dokoła sceny dostosowana do rozmiarów podestu scenicznego zgodna z Riderem oświetleniowym VOO VOO „Premiera” (jedyne odstępstwo od riedera to szerokość sceny 10m oraz jej wysokość),
- 11) wysokość okna scenicznego min. 6 m,
- 12) osłona sceniczna w kolorze czarnym 3 strony (czarny horyzont z 3 stron),
- 13) zawieszenie i zabezpieczenie horyzontów oraz przednich banerów po stronie obsługi sceny - Organizator dostarczy banery przedni poprzeczny, tylni na plecy sceny, oraz boczne pionowe na etapie montażu sceny,

- 14) zabezpieczenie całej konstrukcji zadaszona odpowiednimi obciążeniami/kotwami po stronie Wykonawcy zlecenia,
 - 15) wszelkie elementy sceny posiadające odpowiednie, aktualne atesty. Wyciągarki i kratownice nośności adekwatnej do ilości i wagi urządzeń podwieszonych,
 - 16) scena oraz inne konstrukcje tego wymagające muszą być uziemione.
- a2) GARDEROBY – namioty garderobiane umieszczone na zapleczu sceny.
- 1) 3 x namiot o wymiarach min. 5m x 5m,
 - 2) wszystkie namioty zabezpieczone przed podmuchami wiatru (odpowiednie obciążniki, bądź waga własna namiotów), zadane, osłonięte ze wszystkich stron (jedna strona umożliwiającą wejście do namiotu),
 - 3) zadane i boki nieprześwitujące zabezpieczające przed wiatrem i deszczem
 - 4) w każdym namiocie oświetlone duże lustro (min 1 m x 0,5 m) wolnostojące lub zawieszone na ścianie,
 - 5) do każdej garderoby dociągnięte zasilanie umożliwiające podłączenie żelazka, lodówki i/lub wernikar (max. 2kW na namiot), wszelkie przewody znajdujące się na przejściach muszą być zabezpieczone odpowiednimi najazdami.
- a3) WIEŻE NAGŁOŚNIENIOWE – Rusztowania do podwieszenia systemu frontowego nagłośnienia
- 1) Rusztowanie o wymiarach 2,5 m szer. x 2,5 m gł. x min. 10 m wys. – 2 sztuki,
 - 2) Górna belka umożliwiająca bezpieczne podwieszenie ciężaru min. 1T,
 - 3) Przygotowanie punktu do zawieszenia wyciągarki oraz jej zawieszenie po stronie Wykonawcy (odpowiednią wyciągarkę dostarczy firma nagłośnieniowa),
 - 4) Rusztowania umieszczone po bokach sceny w miejscach uzgodnionych w Organizatorze i Firmą nagłośnieniową
 - 5) Rusztowanie z odpowiednimi obciążnikami i / lub odciągami.
- 2 SCENA PARK KONSTYTUCJI 3 MAJA (SCENA B)
- b1) SCENA - stała obsługa techniczna konstrukcji scenicznej, obecna podczas prób i występów – min. 2 osoby,
- 1) podest sceniczny 10m szer x 8m gł x 1,5m wys,
 - 2) 2x stack zadane z trzech stron osłonięty, nieprześwitującym materiałem o wymiarach min. 3 m x 2 m na równi z podestem scenicznym,
 - 3) podest pod perkusję 3 m x 2 m x 0,3 m na kołach z hamulcami - 2 sztuki,
 - 4) podest pod inst. Klawiszowe/ sek. Dętą 3 m x 2 m x 0,3 m na kołach z hamulcami - 1 sztuka,
 - 5) podest/ podwyższenie z zadaniem osłonięty z trzech stron - pod stanowiska realizatorów ustawiony w osi sceny, ok 5m szer x 2,5m gł
 - 6) osłona wszystkich podestów tkaniną w kolorze czarnym,
 - 7) schody wejściowe z poręczami z obu stron szerokości min. 1,5 m – 2 sztuki (wejście z lewej i prawej strony sceny),
 - 8) zadane oraz kratownica dokoła sceny dostosowana do rozmiarów podestu scenicznego,
 - 9) wysokość okna scenicznego min. 6 m,
 - 10) osłona sceniczna w kolorze czarnym 3 strony (czarny horyzont z 3 stron),

gl'

- 11) zawieszenie i zabezpieczenie horyzontów oraz przednich banerów po stronie obsługi sceny - Organizator dostarczy banery przedni poprzeczny, tylni na plecy sceny, oraz boczne pionowe na etapie montażu sceny,
 - 12) zabezpieczenie całej konstrukcji zadaszona odpowiednimi obciążeniami/kotwami po stronie Wykonawcy zlecenia,
 - 13) wszelkie elementy sceny posiadające odpowiednie, aktualne atesty. Wyciągarki i kratownice o nośności adekwatnej do ilości i wagi urządzeń podwieszonych,
 - 14) scena oraz inne konstrukcje tego wymagające muszą być uziemione.
- b2) GARDEROBY – namioty garderobiane umieszczone na zapleczu sceny.
- 15) 2 x namiot o wymiarach min. 5m x 5m,
 - 16) wszystkie namioty zabezpieczone przed podmuchami wiatru, zadaszona, osłonięte ze wszystkich stron (jedna strona umożliwiająca wejście do namiotu),
 - 17) zadaszona i boki nieprześwitujące zabezpieczające przed wiatrem i deszczem,
 - 18) w każdym namiocie oświetlone duże lustro (min 1 m x 0,5 m) wolnostojące lub zawieszone na ścianie,
 - 19) do każdej garderoby dociągnięte zasilanie umożliwiające podłączenie żelazka, lodówki i/lub warki (obciążenie max. 2kW na namiot), wszelkie przewody znajdujące się na przejściach muszą być zabezpieczone odpowiednimi najazdami.
- 3 b3) WIEŻE NAGŁOŚNIENIOWE – Rusztowania do podwieszenia systemu frontowego nagłośnienia
- 1) Rusztowanie o wymiarach 2,5 m szer. x 2,5 m gł. x min. 10 m wys. – 2 sztuki,
 - 2) Górna belka umożliwiająca bezpieczne podwieszenie ciężaru min. 1T,
 - 3) Przygotowanie punktu do zawieszenia wyciągarki oraz jej zawieszenie po stronie Wykonawcy (odpowiednią wyciągarkę dostarczy firma nagłośnieniowa),
 - 4) Rusztowania umieszczone po bokach sceny w miejscach uzgodnionych w Organizatorem i Firmą nagłośnieniową
 - 5) Rusztowanie z odpowiednimi obciążnikami i / lub odciągami
- 4 OGRÓDEK VIP
- PODEST VIP – dochodząca obsługa techniczna konstrukcji scenicznej, będąca „pod telefonem” podczas trwania Festivalu – min. 2 osoby,
- 1) Stabilny podest (z wykorzystaniem elementów systemów rusztowań Allround®, Leyher®, 8+® lub równoważnych) o powierzchni antypoślizgowej 135 m. kw. (10 m x 13,5 m) o min. wysokości 1,3 m z zadaszaniem o powierzchni 100 m. kw. (10 m x 10 m)
 - 2) zadaszona w formie 1 namiotu lub 4 namiotów połączonych razem ze sobą (połączenia zabezpieczone przed przeciekaniem wody deszczowej) o wym. 10 m x 10 m
 - 3) Schody o min. szerokości 2 m – 2 kpl.
 - 4) Stabilna metalowa balustrada o wysokości min. 1,1 m (z wykorzystaniem elementów systemu rusztowań Allround®, Leyher®, 8+® lub równoważnych) wokół podestu,
 - 5) Oświetlenie wewnątrz strefy zadaszona: min. 8 punktów, o parametrach nie gorszych niż LED BAR COB RGB8, o mocy co najmniej 30 W każdy, oraz min. 2 punktów na oświetlenie schodów,

Gs

- 6) Wygrodzenie terenu barierkami stalowymi o wysokości min. 1,1 m o łącznej długości 125 m
- 7) Doprowadzenie od skrzynki prądowej, zasilania elektrycznego trójfazowego o mocy min. 20KW zakończone skrzynką rozdzielczą z zabezpieczeniem różnicowym z gniazdami umożliwiającymi podłączenie odbiorników na 230V i gniazdem 32A oraz zabezpieczenie w/w doprowadzenia odpowiednimi najazdami.

II. MULTIMEDIA

- 1 SCENA PRZY RATUSZU (SCENA A) – wymagana obecność osoby odpowiedzialnej realizację wizji podczas koncertów, oraz operatorów kamer / obsługa kranu kamerowego.
 - 1) ekran diodowy „Widownia” - 5 m x 3 m o parametrach piksel max 4 mm SMD, do projekcji zewnętrznych, zawieszony na konstrukcji wolnostojącej,
 - 2) ekran „Widowni” FOH powinien być zawieszony na stabilnej konstrukcji z atestem i niezbędnymi certyfikatami, na wysokości min. 2m dolnego brzegu ekranu od podłoża,
 - 3) ekran diodowy „FOH A” - 5 m x 3 m o parametrach piksel max 4 mm SMD, do projekcji zewnętrznych, zawieszony na konstrukcji za stanowiskiem realizatorskim (za FOH'em), konstrukcja z ramionami umożliwiającymi dowieszenie niewielkiego dogłośnienia uzupełniającego przestrzeń przed ekranem (kolumny zapewnia firma nagłośnieniowa),
 - 4) ekran FOH powinien być zawieszony na stabilnej konstrukcji z atestem i niezbędnymi certyfikatami, na wysokości min. 2m dolnego brzegu ekranu od podłoża,
 - 5) realizacja kamerowa z 3 kamer w tym jedna na kranie kamerowym,
 - 6) możliwość nagrania programu wyjściowego wraz z audio oraz przekazanie Organizatorowi do celów archiwizacyjnych w jakości min Full HD,
 - 7) W trakcie koncertów na scenie B obraz z tej sceny transmitowany na ekrany „Widowni” i „FOH A”
- 2 SCENA PARK KONSTYTUCJI 3 MAJA (SCENA B) - wymagana obecność osoby odpowiedzialnej realizację wizji podczas koncertów, oraz operatorów kamer / obsługa kranu kamerowego.
 - 1) ekran diodowy „FOH B” - 5 m x 3 m o parametrach piksel max 4mm SMD, do projekcji zewnętrznych, zawieszony na konstrukcji za stanowiskiem realizatorskim (za FOH'em), konstrukcja z ramionami umożliwiającymi dowieszenie niewielkiego dogłośnienia uzupełniającego przestrzeń przed ekranem (kolumny zapewnia firma nagłośnieniowa),
 - 2) ekran FOH powinien być zawieszony na stabilnej konstrukcji z atestem i niezbędnymi certyfikatami, na wysokości min. 2m dolnego brzegu ekranu od podłoża,
 - 3) 2x kamera video – jedna na podeście z boku sceny, druga jako plan ogólny,
 - 4) możliwość nagrania programu wyjściowego wraz z audio oraz przekazanie Organizatorowi do celów archiwizacyjnych w jakości min. Full HD,
 - 5) W trakcie koncertów na scenie A obraz z tej sceny transmitowany na Ekran „FOH B”

61

- 3 OGRÓDEK VIP – dwa telewizory (min. 62", full HD) na statywach umieszczone w przestrzeni podestu VIP, na telewizorach wyświetlane te same materiały co na ekranach diodowych.

Załącznik nr 5

Wykaz wykonanych usług polegających na wynajmie scen, zapewnieniu nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną /wzór/

Lp.	Zakres zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Miejsce realizacji zamówienia. Nazwa i adres zamawiającego oraz nr telefonu	Nazwa Imprezy
1				
2				
3				
4				
5				

Miejscowość i data

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: W przypadku, gdy zakres zamówienia wymienionego w wykazie jest szerszy od zakresu wymaganego przez zamawiającego /zawiera inne usługi niż określone w przedmiocie zamówienia/ w wykazie należy podać wartość usług polegających na zakresie którego dotyczy oferta.

es

Załącznik nr 6

SUWAŁKI BLUES FESTIVAL 2024

PROGRAM

(główne sceny)

12 lipca 2024 r. (piątek)

KONCERTY GŁÓWNE, scena w parku Konstytucji 3 Maja / wstęp wolny

15:30 – 16:30 ANDREA DE LUCA (IT)

17:00 – 18:00 ELLIS MANO BAND (CH)

19:10 – 19:20 otwarcie festiwalu

19:20 – 20:20 LA PERRA BLANCO (ES)

KONCERTY GŁÓWNE, scena przy Ratuszu, ul. Kościuszki / wstęp wolny

18:10 – 19:10 WHEN RIVERS MEET (UK)

20:30 – 22:15 Jan Chojnacki przedstawia – VOO VOO & DZIECI BLUESA: Ania Rusowicz, Maciej Maleńczuk, Tomasz „Titus” Pukacki, Waluś Kraksa Kryzys

13 lipca 2024 r. (sobota)

KONCERTY GŁÓWNE, scena w parku Konstytucji 3 Maja / wstęp wolny

15:30 – 17:00 Polish Blues Challenge 2025, kwalifikacje do European Blues Challenge 2025

17:30 – 18:30 IAN PARKER BAND (UK)

19:40 – 20:40 BERNARD ALLISON (USA)

KONCERTY GŁÓWNE, scena przy Ratuszu, ul. Kościuszki / wstęp wolny

18:35 – 19:35 DEBORAH BONHAM (UK)

20:45 – 22:15 ANA POPOVIC BAND (SRB/USA)

GI