

Umowa Nr

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Suwalskim Ośrodkiem Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki, NIP: 844 235 10 54, REGON: 200 737 929, reprezentowanym przez:

1. Ignacy Olów – Dyrektor
2. Katarzyna Auron – Główna Księgowa

zwanym dalej **Zamawiającym**

aNIP:.....,
zwanym dalej Wykonawcą

Wybór Wykonawcy nastąpił w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę cateringową podczas **Gali Prezydenta Miasta Suwałk „Włócznia Jaćwingów” i Balu Prezydenta Miasta Suwałki.**
2. Miejsce realizacji: **Hala Sportowo – Widowiskowa „SUWAŁKI ARENA”, ul. Zarzecz 26, 16 – 400 Suwałki.**
3. Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia zwany dalej OPZ.
4. Przewidywaną liczbę osób, dla których świadczona będzie usługa opisuje OPZ. Zamawiający informuje, że ostateczna liczba osób korzystających z usług cateringu może ulec zmniejszeniu i zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w Gali Prezydenta Miasta Suwałk „Włócznia Jaćwingów” i Balu Prezydenta Miasta Suwałki”.
5. W związku z możliwością ograniczenia wielkości zamówienia, Zamawiający gwarantuje realizację Przedmiotu Umowy do kwoty stanowiącej 90% wartości zamówienia. W pozostałym zakresie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania pełnej wartości Umowy.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie m.in. z:
 - 1) Specyfikacją Warunków Zamówienia,
 - 2) ofertą Wykonawcy,

Nr zamówienia: SOK/1/11/2024

- 3) OPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zrealizuje Przedmiot Umowy z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane;
 - 2) posiada uprawnienia, odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i zawodowy do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym dysponuje odpowiednimi pojazdami typu chłodnie i sprzętem transportowym (termosy transportowe szczelnie zamykane) w celu właściwego transportu produktów jak i gotowych potraw;
 - 3) dostarczy posiłki na własny koszt oraz własnym transportem na miejsce organizacji gali;
 - 4) zobowiązuje się do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie, dokumentacji i ofercie, o których mowa w § 1 umowy, a także wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 tj. ze zm.), przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.
6. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p.poż., BHP a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, ważną w okresie realizacji zamówienia.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie sali;
 - 2) przekazanie liczby uczestników gali;
 - 3) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - 4) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń;
 - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za Przedmiot Umowy.
9. Najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia gali Wykonawca przekaże, na adres email wskazany przez Zamawiającego w Umowie jako adres do kontaktu, propozycję menu.
10. Zamawiający zaakceptuje przedstawioną propozycję albo zgłosi do niej uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.

Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. Termin realizacji usługi: w dniach **22.02.2025 r. – 23.02.2025 r.**
2. Zamawiający potwierdzi ostateczne godziny realizacji usługi w terminie do siedmiu dni przed ostatecznym terminem oraz jednocześnie przekaże informacje o liczbie osób, które skorzystają z usług cateringowych.

Nr zamówienia: SOK/1/11/2024

3. Każdorazowe nieterminowe dostarczenie posiłków zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się ze zobowiązań określonych w Umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2).
4. Produkty, będą podlegały losowej kontroli Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że jakość potraw lub poszczególnych ich składników nie jest zgodna z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego asortymentu tj. do dostarczenia nowego towaru w ciągu max. 1,5 h od momentu stwierdzenia i zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 4.

Obowiązki w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 tj.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób przy wykonywaniu następujących czynności: usługi cateringowe oraz pozostałe prace opisane w OPZ.
3. Wyjątkiem od powyższej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) innych dokumentów.
- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

§ 5.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Rozliczenie za Przedmiot Umowy nastąpi po zrealizowaniu usługi cateringowej.

Nr zamówienia: SOK/1/11/2024

2. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się po zakończeniu usługi cateringowej oraz podpisaniu bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
3. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury za Przedmiot Umowy nim/nią objęty. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości maksymalnej: PLN z VAT, słownie: (wartość Umowy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o:
 - 1) zaoferowaną cenę jednostkową brutto za 1 osobę za usługę cateringową tj.: PLN
 - 2) zaoferowaną cenę za wykonanie usługi cateringowej dla artystów występujących podczas Gali i Balu Włócznia Jaćwingów zgodne z riderami – załącznik Nr 1 do OPZ tj.: PLN,
 - 3) zaoferowaną cenę za wykonanie usługi cateringowej dla organizatora gali zgodnie z OPZ wynosi: brutto (PLN)
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi wymienione w § 1 umowy jest podpisany przez strony protokół odbioru objętych umową.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w celu właściwej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności zawiera: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu możliwości ograniczenia zakresu świadczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 4.
6. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/ rachunku tj.w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
8. Fakturę należy wystawiać na Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16 – 400 Suwałki, NIP 844 235 10 54.
9. Zapłata wynagrodzenia na podstawie Umowy będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
10. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym poniżej.
2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron, zmiana osób i danych kontaktowych wskazanych w § 10 Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

Nr zamówienia: SOK/1/11/2024

- 1) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia na etapie zawierania umowy,
 - b) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk, pandemie. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,
 - c) zmiany przepisów prawa,
 - d) konieczności przesunięcia terminu umownego, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych,
5. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
- 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp. pozwalających na wprowadzenie zmiany
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody

§ 8.

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) za niezrealizowanie gali z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1; jednocześnie, w razie niewykonania gali z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na umowę o pracę osoby która wykonuje czynności wymienione w § 4 ust. 2, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów określonych w § 4 ust. 4 w terminie wskazanym w wezwaniu, za każdy dzień zwłoki i za każdy stwierdzony przypadek w kwocie 500,00 złotych.
3. Za nienależyte wykonanie Umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, w szczególności:

Nr zamówienia: SOK/1/11/2024

- 1) niespełnienie przewidzianych w OPZ wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności standardu i wyposażenia sali oraz wymogów dotyczących przygotowania sali do gali;
- 2) niespełnienie przewidzianych w OPZ wymogów określonych dla usług gastronomicznych, a w szczególności braków, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury osobistej obsługi lub wyglądu zastawy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami opisanymi w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części: w terminie do dnia 17.02.2025 r roku w przypadku odwołania wydarzenia lub wystąpienia innego wydarzenia, którego Strony nie brały pod uwagę przy zawarciu Umowy.
2. O odstąpieniu od Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę za pośrednictwem przesyłki poleconej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail (.....). Jako datę doręczenia oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu złożonego za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje się chwilę określoną zgodnie z art. 61 § 2 k.c.

§ 10.

Dane do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach formalnych: - tel.:, e-mail:
 - 2) do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru: - tel.:, e-mail:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: - tel.:, e-mail:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 16 września 2020 r. Kodeks cywilny o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikające w toku realizacji niniejszej umowy, jak również spory z nią związane rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Nr zamówienia: SOK/1/11/2024

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia 23.02.2025 r. w Suwałkach

zgodnie z umową z dnia 2024 r.

przedstawiciel(e):

1. Suwalski Ośrodek Kultury:

2. Wykonawca:

dokonał(li) odbioru usługi cateringowej podczas **Gali Prezydenta Miasta Suwałk „Włócznia Jaćwingów” i Balu Prezydenta Miasta Suwałki.**

Termin realizacji usługi: w **dniach 22.02.2025 r. – 23.02.2025 r.**

Wykonana usługa odpowiada / nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi zastrzeżenia / nie budzi zastrzeżeń.

Ilość osób:.....

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: z VAT.

Uwagi:

.....
.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: