



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający.

Suwalski Ośrodek Kultury
ul. Papieża Jana Pawła II 5
16-400 Suwałki
NIP 844-235-10-54

2. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 1320)

3. Opis przedmiotu zapytania ofertowego.

- 1) Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi ochrony imprez masowych, realizowanych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616 tj.), w okresie od 01.03.2025 r. do 31.12.2025 r. oraz innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Suwalski Ośrodek Kultury.
- 2) Opracowanie i wykonanie zgodnie z zaleceniami zamawiającego koncepcji ochrony imprezy masowej zgodnie z ustawą, przygotowanie planu graficznego terenu imprezy masowej, sporządzenie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku na zezwolenie na imprezę oraz opracowanie instrukcji na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie.
- 3) Czas trwania umowy : marzec – grudzień 2025 r.
- 4) Ilość osób do realizacji usługi określać będzie obowiązujący plan ochrony odrębny dla każdej imprezy, maksymalnie 118 pracowników służb porządkowych i informacyjnych, w tym Szefa ochrony, jednego zastępcę z możliwością zwiększenia liczby pracowników służb porządkowych i informacyjnych na wyraźny pisemny wniosek Organizatora imprezy, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu ofertowym.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
- 2) dysponują kadrą pracowników o określonych kwalifikacjach z zakresu ochrony, zgodnie z wymogami posiadanej koncesji,
- 3) posiadają ubezpieczenie prowadzonej przez siebie działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

5. Informacja o dokumentach wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający żąda, w formie

oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
- 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Miejsce oraz termin składania ofert.

Termin i miejsce składania ofert **10.02.2025 r., do godz. 12.00** w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- 3) oferta musi być złożona Zamawiającemu z dopiskiem „Oferta na ochronę imprez w 2025 roku”. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu lub faxem (nr tel. (87) 563-85-30. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego,
- 4) W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Wykonawcy (np. w formie skanu),
- 5) Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisana we wszystkich możliwych miejscach przewidzianych na złożenie podpisu przez osobę właściwie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- 6) Podpis złożony musi być w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty np. poprzez opatrzenie go pieczętą imienną,
- 7) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Na kompletną ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty z kwotą brutto za jedną godzinę pracy pracownika ochrony na imprezie masowej - stawka godzinowa zawiera koszty opracowania planu ochrony imprezy.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4 oraz dokumenty wymienione w ust. 5.
- 3) Upoważnienie w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z załączonego dokumentu rejestracyjnego.

9. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za godzinę pracy pracownika ochrony na imprezie – cena 100%.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego uprawnienia wskazanego w pkt. 2.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania.
- 5) Zamawiający zastrzega prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, który złożył ofertę z najniższą ceną i/lub przerwania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.
- 6) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania dobrowolnie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 7) Dodatkowych informacji udziela pracownik SOK - Krzysztof Masłowski, tel. (87) 5638517

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY:

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o wyniku postępowania i uzgodni z nim termin podpisania umowy,
- 2) Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego.

12. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz OFERTA


Dyrektor
Suwalskiego Ośrodka Kultury
Dr Ignacy Olów

GLÓWNY KSIĘGOWY


Katarzyna Auron

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

O F E R T A

/wzór/

.....
.....

(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

NIP:

e-mail:.....

Tel.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia2025 r., którego przedmiotem jest
Ochrona imprez masowych oraz innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez
Suwalski Ośrodek Kultury w 2025 r.

1. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę brutto:..... złotych w tym podatek VAT% za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony
2. Oświadczam/y, że cena podana w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie z zachowaniem należytej staranności oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby impreza odbyła się w planowanym terminie.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
6. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:

.....tel.

8. Załącznikami do oferty są:

.....
.....

(miejscowość i data).....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

- listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
- przez e-mail: olszewska.kancelaria@gmail.com

3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji wynosi 10 lat.

8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy.

