



Suwałki, 18.03.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: wynajmu sceny, nagłośnienia, oświetlenia i 3 ekranów LED (min. 6 m x 3,5 m) wraz z obsługą techniczną na „Koncert otwarcia SBF 2025 – ØRGANEK (PL) i BLUES PILLS (SE)” w dniu 10 lipca 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” przy ul. Zarzecze 26 w Suwałkach.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP: 844-235-10-54.

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 a contrario ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.) z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 tj. ze zm.)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wynajmem sceny, nagłośnienia, oświetlenia i 3 ekranów LED (min. 6 m x 3,5 m) (min. 6 m x 3,5 m) wraz z obsługą techniczną i realizacją transmisji koncertu za pomocą przynajmniej 2 sztuk kamer w jakości HD na „Koncert otwarcia SBF 2025 – ØRGANEK (PL) i BLUES PILLS (SE)” w dniu 10 lipca 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” przy ul. Zarzecze 26 w Suwałkach.

4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- 1) Wynajem sceny wraz z rozstawieniem, dozorem i złożeniem.
- 2) Wynajem nagłośnienia wraz z obsługą techniczną.
- 3) Wynajem oświetlenia wraz z obsługą techniczną.
- 4) Wynajem 3 sztuk ekranów LED wraz z rozstawieniem, dozorem, złożeniem i obsługą techniczną i realizacją transmisji koncertu za pomocą przynajmniej 2 sztuk kamer w jakości HD.
- 5) Obsługę techniczną i nadzór techniczny nad wszelkimi czynnościami Wykonawcy w celu bezawaryjnego przebiegu imprezy.
- 6) Ścisłą współpracę przed i w trakcie imprezy z Zamawiającym, który koordynuje organizację wydarzenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić urządzenia w należyтым stanie technicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa pożarowego określone obowiązującymi przepisami prawa oraz osoby obsługujące te urządzenia.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN REALIZACJI:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zapewniającym prawidłowy i bezkolizyjny przebieg koncertu „Koncert otwarcia SBF 2025 – ØRGANEK (PL) i BLUES PILLS (SE)” w dniu 10 lipca 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” przy ul. Zarzecze 26 w Suwałkach w godzinach zawartych w harmonogramie prac.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w obsłudze minimum 5 imprez, w tym m.in. w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia i nagłośnienia wraz z obsługą.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 4) o charakterze masowym i podobnym zakresie, o którym mowa w przedmiocie zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 63 000 zł brutto każda z nich, realizowanych w latach 2022 – 2024. Nie można łączyć cyklu małych imprez, którego ogólna kwota daje powyższą wartość.

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oryginał lub kopia pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadać: niezbędne certyfikaty, aktualne badania techniczne i atesty sprzętów wykorzystywanych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.
- 5) Zaparaflowany wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wypełniony wykaz usług, który winien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Informacji na temat zapytania udzielają:
 - a) w sprawach technicznych – Grzegorz Krzywiński,
e-mail: grzegorz.krzywinski@soksuwalki.eu,
tel. 507 748 039
 - b) w sprawach formalnych – Magdalena Rukścińska,
e-mail: magdalena.rukscinska@soksuwalki.eu
tel. 87 563 85 13
 - c) w sprawach organizacyjnych – Krzysztof Masłowski,
e-mail: krzysztof.maslowski@soksuwalki.eu
tel. 602 433 644

- 2) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie skreślenia w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczne jest przesłanie skanu podpisanej oferty lub z podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem co do treści.
- 4) Oferta musi być złożona z dopiskiem „Oferta na obsługę techniczną - „Koncert otwarcia SBF 2025 – ORGANNEK (PL) i BLUES PILLS (SE)” na adres: Suwalski Ośrodek Kultury w Suwałkach, ul. Papieża Jana Pawła II 5 w Suwałkach.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **04.04.2025 r. do godz. 12.00.**
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

11. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) kryterium cena, w którym oferta może uzyskać maksymalnie 100%. Wykonawca przedstawi wykaz usług (załącznik nr 4).
- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 3) Kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	Cena – C	100 %	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 100$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

13. OCENA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - a) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania,
 - b) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - c) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą/cami, który/rzy uzyskali taką samą ilość punktów.

14. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona przez Zamawiającego na stronie BIP.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania lub odwołania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

16. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza poprawianie omyłek w ofercie.

17. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz OFERTA – Załącznik nr 1,
- 2) Postanowienia umowy – Załącznik nr 2,
- 3) Specyfikacja sprzętowa – Załącznik nr 3,
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4,
- 5) Ridery wykonawców:
 - a) ØRGANEK – rider techniczny dźwięk – Załącznik nr 5a,
 - b) ØRGANEK – rider światło – Załącznik nr 5b,
 - c) BLUES PILLS – rider techniczny – Załącznik nr 5c,

Dyrektor
Suwalskiego Ośrodka Kultury
Dr Ignacy Ołów
dr Ignacy Ołów

Suwałski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

OFERTA /wzór/

.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy) NIP

.....;

e-mail

Tel.....;

- 1) W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia.....r., którego przedmiotem jest:
wynajem sceny, nagłośnienia, oświetlenia i 3 ekranów LED (min. 6 m x 3,5 m) wraz z obsługą techniczną i realizacją transmisji koncertu za pomocą przynajmniej 2 sztuk kamer w jakości HD na **„Koncert otwarcia SBF 2025 – ØRGANEK (PL) i BLUES PILLS (SE)”** w dniu 10 lipca 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” w Suwałkach ul. Zarzecze 26.
1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę brutto: **„Koncert otwarcia SBF 2025 – ØRGANEK (PL) i BLUES PILLS (SE)”** w dniu 10 lipca 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” w Suwałkach ul. Zarzecze 26 złotych w tym VATzłotych.
2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie należyście oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby koncert odbył się w planowanym terminie.
4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 2 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy akceptację proponowanej konfiguracji sprzętu od realizatorów dźwięku i oświetlenia zespołów wskazanych w zapytaniu.
7. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
..... tel.
9. Załącznikami do oferty są:
.....
.....

.....

(miejscowość i data

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA nr/2025

Zawarta w dniu r. w Suwałkach pomiędzy:

Suwałskim Ośrodkiem Kultury, adres: 16-400 Suwałki, ul. Papieża Jana Pawła II 5,

NIP: 8442351054; REGON 200737929

reprezentowanym przez:

- 1) Ignacego Ołowia – Dyrektora
 - 2) Katarzynę Auron – Główną Księgową
- zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowaną przez:....., zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa imprezy polegająca na wynajmie sceny, nagłośnienia

- 1) Oświetlenia i 3 ekranów LED (min. 6 m x 3,5 m), wraz z obsługą techniczną i realizacją transmisji koncertu za pomocą przynajmniej 2 sztuk kamer w jakości HD na „**Koncert otwarcia SBF 2025 – ØRGANEK (PL) i BLUES PILLS (SE)**”) w dniu 10 lipca 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” w Suwałkach ul. Zarzecze 26.

§ 2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania wszystkich elementów będących przedmiotem umowy na najwyższym poziomie,
 - b) zapewnienia obsługi technicznej i nadzoru technicznego nagłośnienia, oświetlenia w celu bezawaryjnego przebiegu wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. jak również zapewnić sprzęt gaśniczy z odpowiednim oznakowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z zaangażowanymi przez Zamawiającego zespołami, stanowiącymi oprawę muzyczną wydarzenia w celu ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących ich występów, kontakt wyłącznie z osobami, przedstawicielami zespołów podanymi w riderach - załącznik nr 5.
4. Zapewnienia 4 doświadczonych osób do pomocy przy rozładunku i załadunku sprzętu zespołom występującym w koncercie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności, określonych w § 2 umowy, w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne przeprowadzenie imprezy zgodnie z poniżej zamieszczonym harmonogramem:

HARMONOGRAM PRAC:

9 lipca 2025 r.

- godz. 6.00 do 22.00 – montaż konstrukcji scenicznej, nagłośnienia i oświetlenia

10 lipca 2025 r.

- 12.30 – gotowość sprzętu,
- 13.00 – 16.00 – montaż i próba dźwięku zespół ØRGANEK
- 16.30 – 18.15 – montaż i próba dźwięku zespół BLUES PILLS
- 18.00 – 19.00 – przerwa techniczna / wejście publiczności
- 19.00 – 20.00 – zapowiedź i koncert zespołu BLUES PILLS
- 20.00 – 20.25 – przerwa techniczna,
- 20.30 – 22.00 – zapowiedź i koncert ØRGANEK
- 22.30 – demontaż całości sprzętu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby wykonać pracę związaną z przedmiotem zamówienia na najwyższym poziomie, wymaganym w tego rodzaju przedsięwzięciach.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z harmonogramami, o których mowa w paragrafie 3.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek udzielonych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad realizacją zapisów umowy.

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8

Odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona pracownik upoważniony przez dyrektora SOK.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przyłączy energetycznych dla aparatury nagłośnieniowej. Przyłącza posiadać będą - trzy fazy, zero i przewód ochronny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia zasilania bezpośrednio do sceny z agregatu zapewnionego przez Wykonawcę we własnym zakresie.

§ 10

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie")
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.

3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego:

- 1) należność, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy zostanie przekazana przelewem po wykonaniu usługi na rachunek bankowy Wykonawcy nrw terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 2) wykonawca wystawi fakturę **na** Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP 844-235-10-54
- 3) podstawę do zapłaty należności w wysokości, o której mowa w § 10 ust.1 umowy stanowić będzie faktura.
- 4) za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m. innymi:
 - 1) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - 2) samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 3) złą jakość wykonania przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia np.:
 - zerwanie koncertu przez artystę z powodu niespełnionych oczekiwań, nieporządek na scenie, niczym nieuzasadnione przerwy w koncertach spowodowane nieumiejętną obsługą sprzętu, niczym nieuzasadnione sprzężenia, piski, niekulturalne zachowanie ekip w stosunku do artystów itp.
 - 4) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nieodpowiadających polskim normom oraz obowiązującym przepisom;
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem;
 - 6) niewprowadzenie wskazówek, zastrzeżeń i uwag, o których mowa w §5 umowy w wyznaczonym terminie i zgodnie z uwagami Zamawiającego.
3. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy (w tym również, gdy nie wypełni obowiązku wynikającego z postanowienia §2).
 - 2) gdy Wykonawca odpowiednio wcześniej nie przystąpi do czynności montażowych, mających na celu zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia sceny.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie przysługuje,
 - 2) dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 10 umowy, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający

- obciążą dotychczasowego Wykonawcę,
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy – niezależnie od kosztów, o których mowa w pkt. 2).
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.
 5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności spowodowanych bezspornym i udokumentowanym działaniem siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli stron, którym nie można było zapobiec, w szczególności wydanych przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń aktów prawnych lub decyzji wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy w zakresie organizacji imprez kulturalnych. W takiej sytuacji faktycznej. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie z tym związane.

§ 13

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

SPECYFIKACJA SPRZĘTOWA:

- 1) **SCENA** - stała obsługa techniczna konstrukcji scenicznej – min. 4 osoby,
- a) podest sceniczny 12m x 10m x 1,5 m,
 - b) dodatkowe 2 podesty wzdłuż obu boków sceny 10m x 2,5m x 1,5m na stanowisko backline i stanowisko monitorowe, podesty powinny przylegać do sceny i mieć tą samą wysokość.
 - c) czarna zasłona po obu stronach sceny, zasłaniająca podesty stanowisko monitorowego i sprzętu backline zespołu BLUES PILLS i ØRGANEK.
 - d) podest pod perkusję 3 m x 2 m x 0,5 m na kołach (z blokadami na każdym kole) – 1 sztuka,
 - e) podest pod perkusję 3 m x 2 m x 0,4 m na kołach (z blokadami na każdym kole) – 1 sztuka
 - f) podest pod klawisze 3 m x 2 m x 0,2 m na kołach (z blokadami na każdym kole) – 1 sztuka,
 - g) podest/ podwyższenie osłonięty z trzech stron - pod stanowiska realizatorów ustawiony w osi sceny,
 - h) osłona wszystkich podestów tkaniną w kolorze czarnym,
 - i) scena musi posiadać barierki zabezpieczające boki i tył sceny oraz po obu stronach sceny powinny znajdować się oświetlone, stabilne schody posiadające poręcze o szerokości min. 1,2 m – 2 sztuki (wejście z lewej i prawej strony sceny),
 - j) kratownica dokoła sceny dostosowana do rozmiarów podestu scenicznego zgodna z Riderem oświetleniowym wraz z poprzeczną belką po środku,
 - k) kratownica/e lub sztankiet/ty z tyłu sceny na horyzonty umożliwiające/e szybką zmianę horyzontu (zmiana horyzontu w przerwie między zespołami),
 - l) wysokość okna scenicznego 4 - 6 m,
 - m) osłona sceniczna w kolorze czarnym (3 strony),
 - n) zawieszenie i zabezpieczenie horyzontów oraz banerów po stronie obsługi sceny - zespół ØRGANEK i zespół BLUES PILLS dostarczą Backdrop w trakcie prób i/lub montażu zespołu na scenie. Organizator dostarczy baner / logo SBF na etapie montażu sceny,
 - o) zabezpieczenie całej konstrukcji zadania odpowiednimi obciążeniami/ kotwami po stronie Wykonawcy zlecenia,
 - p) scena oraz inne konstrukcje tego wymagające muszą być uziemione.
 - q) zapewnienie min 4 osób technicznych do rozładunku i załadunku sprzętu muzycznego zespołów zgodnie z wymogami Ridera.
 - r) zawieszanie banerów reklamowych Zamawiającego (dwóch pionowych po bokach sceny i jednego poziomego na górze sceny).

2) NAGŁOŚNIENIE

A. SYSTEM NAGŁOŚNIENIA WIDOWNI FOH

- a) Wymagane jest zapewnienie równomiernego nagłośnienia na ternie hali sportowo-widowiskowej Suwałki Arena w wykorzystaniem najwyższej jakości systemu wyrównanego liniowo.
- b) Nagłośnienie powinno być zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (załącznik 5)

B. KOLUMNY GŁOSNIKOWE

- a) Wymagany jest minimum trójdrożny system nagłośnienia oraz minimum trójdrożny, aktywny podział częstotliwości z możliwością korekty fazowo-częstotliwościowej układu.
- b) Dopuszczane są wyłącznie wysokiej serii modele zestawów głośników” LINE ARRAY” dedykowanych do dużych produkcji. Cały system nagłośnienia frontowego musi być tego

samego producenta. Należy wziąć pod uwagę, iż koncert realizowany będzie na hali sportowo-widowiskowej.

- c) Nie będą akceptowane kolumny głośnikowe dedykowane do małych produkcji koncertowych, klubów. Wykluczone są tzw. "domowe produkcje". Bez względu na jakość komponentów znajdujących się w kolumnach głośnikowych czy wzmacniaczach mocy.
- d) Systemy pełno pasmowe powinny być bezwzględnie podwieszane.
- e) System nagłośnieniowy powinien równomiernie pokrywać dźwiękiem cały obszar audytorium. Powinien być złożony z dwóch gron składających się minimum 12 kolumn głośnikowych Line Array, podwieszanych obok sceny, ukierunkowanych tak, aby zminimalizować ewentualne odbicia dźwięku od ścian oraz odpowiedniej ilości kolumn głośnikowych SUB BASS. Musi to być system jednego z uznanych producentów (D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Mayer Sound, Martin, Electro-Voice, Nexo lub podobnej klasy).
- f) Sektor bezpośrednio przy scenie powinien być nagłośniony niezależnie sterowanym, wysokiej jakości systemem kolumn głośnikowych FRONTFILL. Cały system nagłośnieniowy powinien być zarządzany z cyfrowego procesora-kontrolera dedykowanego do danej aparatury.
- g) Minimalna obsługa techniczna nagłośnieniowa podczas prób i koncertów: realizator FOH, realizator MON, 2 technicznych na scenie. Technicy i realizatorzy posługujący się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
- h) Odtwarzacz CD/USB do odtwarzania muzyki i jingli (może być laptop z odtwarzaczem CD) – płyta CD / pendrive dostarczy zostanie przez zamawiającego.
- C) KONSOLETA MIKSERSKA FOH
 - a) Akceptowalne są wyłącznie konsoly cyfrowe opisane w załączonych Riderach zespołów.
 - b) Konsola powinna być usytuowana w odległości ok 30 m centralnie w osi sceny, na podeście nie wyższym niż 0,5 m, miejsce realizacji dźwięku zabezpieczone i odgrodzone.
- D) WZMACNIACZE MOCY
 - Wyłącznie wysokiej klasy wzmacniacze mocy remontowanych firm, dedykowanych dla danej aparatury wykorzystywanej podczas koncertu.
- E) SYSTEMY ODSŁUCHOWE

UWAGA:

1. Wykonawca zapewni realizatora dźwięku FOH oraz monitorowego na czas prób i koncertów wszystkich zespołów.
2. Należy zapewnić dwa mikrofony bezprzewodowe dobrej klasy takie jak Shure QLXD lub wyższej dla prowadzących i gości.
3. Aparatura nagłośnieniowa łącznie z rozstawieniem, mikrofonów, diboxów, linii odsłuchowych (sprawdzone przeloty) zgodnie z Stage Planem i Riderami Technicznymi zawierającymi szczegółowy spis modeli mikrofonów, diboxów, statywów mikrofonowych, kabli itp. powinna być uruchomiona i sprawdzona na minimum godzinę przed przyjazdem ekip technicznych zespołów (załączone ridery).
4. System nagłośnieniowy musi być bezwzględnie wolny od brumienia i przydźwięków.
5. Instalacja elektryczna musi być bezwzględnie sprawna, sprawdzona na okoliczność zaistnienia niebezpieczeństwa porażenia prądem elektrycznym, zaopatrzona w ważne atesty.
6. Wszystkie gniazda sieciowe udostępnione na scenie powinny być zaopatrzone w bolce uziemiające.

W/w sprzęt powinien posiadać stosowane atesty.

- 1) **OŚWIETLENIE** – minimalna obsługa oświetleniowa podczas prób i koncertów: 1 realizator oświetlenia, 2 techników.
 - a) Oświetlenie i peryferia zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (załącznik nr 5).
 - b) Miksery oświetleniowe zgodne z riderami technicznymi zespołów.
 - c) Wszystkie urządzenia zasilające, piony, rozdzielnie, dimmery powinny posiadać aktualny atest dopuszczający je do eksploatacji,
 - d) Oświetlenie schodów wejściowych na scenę.
 - e) Wykonawca zapewni realizatora oświetlenia podczas prób i koncertów wszystkich zespołów.

- 2) **EKRANY LED / MULTIMEDIA** – wymagana obecność osoby odpowiedzialnej za konfigurację i uruchomienie ekranów.
 - a) Należy zapewnić 3 ekrany LED o wymiarze min. 6 m x 3,5 m o następujących parametrach:
 - Piksel nie większy niż 4mm
 - Rozdzielczość dla 1m2 nie gorsza niż 208 x 208 pikseli
 - Odświeżania nie mniejsze niż 3840 Hz.
 - Jasność diody nie mniejsza niż 5000 nit
 - Zewnętrzna maska diody w typie „Black Face”
 - b) Dwa ekrany powinny być zawieszone na stabilnej konstrukcji aluminiowej z atestami i niezbędnymi certyfikatami po obu stronach sceny na wysokości min. 2 m od dolnego brzegu ekranu do podłoża, trzeci ekran na tyle sceny min 1,5 m od podestu sceny. Wykonawca zapewni kontrolery ekranów LED pracujące w rozdzielczości 4K oraz będą wyposażone w DVI, HDMI, SDI oraz Fiber. Do emisji materiałów promocyjnych należy użyć oprogramowania vMix w wersji licencyjnej 4K lub wyższej oraz oprogramowanie Resolume Arena 7.
 - a) Dodatkowo do ekranów należy podłączyć mikser Video HD oraz zapewnić dwie kamery jakości min. HD ustawione na statywach przed scena.
 - b) Należy zapewnić realizację wizji oraz kamerzystów na czas próby i całego koncertu.

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych usług polegających na wynajmie scen, zapewnieniu nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną /wzór/

Lp.	Zakres zamówienia - wykaz usług	Wartość brutto zamówienia	Miejsce realizacji zamówienia. Nazwa i adres zamawiającego oraz nr telefonu	Nazwa Imprezy

Miejscowość i data

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: W przypadku, gdy zakres zamówienia wymienionego w wykazie jest szerszy od zakresu wymaganego przez zamawiającego /zawiera inne usługi niż określone w przedmiocie zamówienia/ w wykazie należy podać wartość usług polegających na wynajmie sceny, zapewnieniu nagłośnienia i

oświetlenia wraz z obsługą techniczną.

Załącznik nr 5a - 5c

Ridery zespołów (w załączniku)

Obowiązek informacyjny Suwalskiego Ośrodka Kultury

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
 - przez e-mail: olszewska.kancelaria@gmail.com
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji wynosi 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy.

Dyrektor
Suwalskiego Ośrodka Kultury
dr Ignacy Olów

RADCA PRAWNY
Aldona Elżbieta Olszewska
BE 8-259

GLÓWNY KSIĘGOWY
Katarzyna Auron

Ørganek

Rider techniczny, aktualizacja 01.01.2025

Scena:

Powierzchnia użytkowa sceny dla backline'u zespołu powinna wynosić minimum 10m x 8m. Scena powinna posiadać dwa stanowiska techniczne 3m x 2m znajdujące się na wysokości sceny, zadaszone, osłonięte od negatywnych warunków atmosferycznych, niewchodzące w okno sceny. Boki sceny, tył oraz stanowiska techniczne muszą być wyposażone w barierki ochronne. Schody - po obu stronach sceny - stabilne, oświetlone i wyposażone w poręcze. Scena bezwzględnie uziemiona oraz zamontowana z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, oraz z zastosowaniem elementów posiadających aktualne atesty. Podstawy słupów powinny być zabezpieczone balastami lub kotwami, słupy zabezpieczone odciągami z kotwami lub balastami.

Risery:

Prosimy o zapewnienie dwóch riderów o wymiarach: 3m x 2m x 50cm oraz 3m x 2m x 20cm - zaopatrzone w koła z blokadami (koła niezbędne tylko podczas koncertów na których dzielimy scenę z innymi wykonawcami - w takim przypadku niezbędne jest również zapewnienie miejsca do zsunienia riserów pomiędzy próbą a koncertem). Front oraz boki podestów muszą być osłonięte czarnym materiałem.

Zasilanie:

Zasilanie dla nagłośnienia oraz backline'u powinno pochodzić z tego samego źródła i być niezależne od oświetlenia, gastronomii itp. Zarówno w przypadku zasilania jednofazowego jak i trójfazowego bezwzględnie wymagana jest instalacja z dodatkowym przewodem ochronnym. Napięcie dostarczane do instrumentów zespołu powinno być stabilne (230V). Przedłużacze znajdujące się na scenie muszą być w kolorze czarnym.

Organizator koncertu ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonawców, realizatorów i techników zespołu podczas prób, koncertu oraz demontażu.

FOH:

1. System minimum trójdrożny, wolny od przydźwięków, brumów itp. Przygotowany i zestrojony na godzinę przed przyjazdem zespołu, oparty na jednakowych głośnikach. Pracujemy wyłącznie na aparaturze uznanych producentów: D&B (Q,J, Y, V), L'acoustics (Kara, K1, K2, K3), Meyer Sound, Nexo, JBL (VTX, Vertec), Outline, Martin - zestawy głośnikowe powinny być zasilane dedykowanymi końcówkami i sterowane za pomocą dedykowanych procesorów lub wzmacniaczy z DSP. W przypadku hal i koncertów plenerowych grono systemu powinno składać się z minimum 8 elementów. Nie akceptujemy podwieszania systemu w świetle sceny, prosimy o zawieszenie systemu na wysokości min. 8m, na wieżach typu Leyher lub odpowiednio zabezpieczonych "wążach". W przypadku koncertów klubowych prosimy o

zastosowanie systemów o odpowiednim rozproszeniu poziomym, tak aby zminimalizować odbicia od ścian.

2. W przypadku pleneru jak i sal zamkniętych, system musi zapewniać równomierne pokrycie dźwiękiem wszystkich stref dla publiczności, prosimy o zapewnienie dodatkowych głośników frontfill, oraz tam gdzie to konieczne outfill/delay. Wszystkie elementy systemu powinny być uruchomione, sprawdzone oraz wyrównane czasowo przed przyjazdem techniki zespołu.
3. Stanowisko FOH: podest nie wyższy niż 30cm, mixer zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych oraz odseparowany barierkami od publiczności. Stanowisko ustawione w 3/4 długości sali (nagłaśnianego obszaru), na osi symetrii sceny. Nie akceptujemy ustawienia konsoly z boku nagłaśnianego obszaru, na balkonach, oraz we wnękach.
4. Konsola FOH: Waves LV1 + 2x Extreme Server + 3x IOX lub równoważne I/O LUB Digico serii SD(SD9/SD10/SD5) +SD Rack + karta Waves + Extreme Server. Istnieje możliwość dostarczenia konsoly FOH+Mon przez realizatora zespołu. W takim przypadku prosimy o zapewnienie dwóch skrętek CAT6 pomiędzy stanowiskiem FOH a sceną.

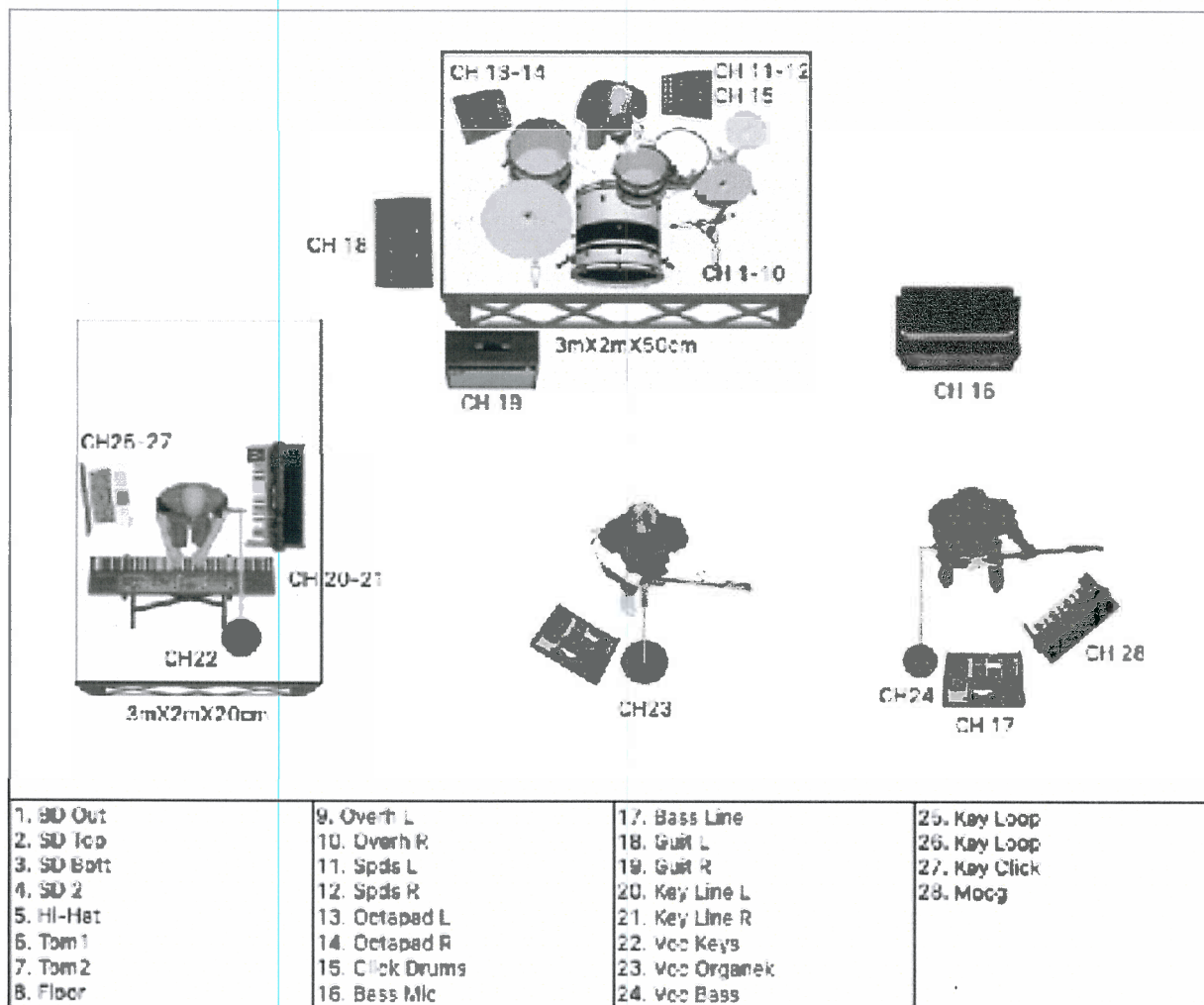
Istnieje możliwość dostarczenia konsoly FOH+Mon przez realizatora zespołu. W takim przypadku prosimy o zapewnienie dwóch skrętek CAT6 pomiędzy stanowiskiem FOH a sceną.

Monitor:

Monitory realizowane są z konsoly frontowej. Prosimy o zapewnienie 1szt systemu odsłuchu dousznego Shure PSM1000/PSM900/Sennheiser G4 oraz dwa jednakowe bodypacki do tego systemu.

Prosimy o doprowadzenie czterech linii XLR od stageracka do stanowiska klawiszowego.

Stage Plan:



Input Lista:

Nr	Źródło	Mikrofon	Statyw
1	Kick	AKG D12 <i>własny</i>	Niski
2	Snare Top	Shure beta SM56 <i>własny</i>	Średni
3	Snare Bottom	Shure SM57 <i>własny</i>	Średni
4	Snare 2	E604 <i>własny</i>	Średni
5	HiHat	Rode NT5 <i>własny</i>	Średni
6	Tom	ATM 230 <i>własny</i>	-
7	Tom 2	ATM 230 <i>własny</i>	-
8	Tom 3	ATM 230 <i>własny</i>	-
9	Overhead L	AE3000 <i>własny</i>	Wysoki
10	Overhead R	AE3000 <i>własny</i>	Wysoki
11	SPDS L	Di Box <i>własny</i>	-
12	SPDS R	Di Box <i>własny</i>	-
13	OCTAPAD	Di Box <i>własny</i>	-
14	OCTAPAD	Di Box <i>własny</i>	-
15	Click	Di Box <i>własny</i>	-
16	Bass Line	Di Box <i>własny</i>	-
17	Bass Mic	Shure SM7 <i>własny</i>	Średni
18	Guit EL L	SM57 <i>własny</i>	Średni
19	Guit EL R	E906 <i>własny</i>	-
20	Key L	Di Box passive	-
21	Key R	Di Box passive	-
22	Voc Keys	Shure SM58	Wysoki
23	Voc ORGANEK	Shure SM58	Wysoki
24	Voc Bass	Shure SM58	Wysoki
25	Key Loops	Di Box <i>własny</i>	-
26	Key Loops	Di Box <i>własny</i>	-
27	Key Click	Di Box <i>własny</i>	-

Organizator zobowiązany jest zapewnić:

- Min. 2 osoby do pomocy przy rozładunku sprzętu (backline) przed rozpoczęciem montażu zespołu
- Min. 2 osoby do pomocy przy załadunku sprzętu (backline) około godziny po zakończeniu koncertu.
- Miejsce postojowe dla busa bezpośrednio przy scenie oraz trzech aut osobowych w pobliżu sceny

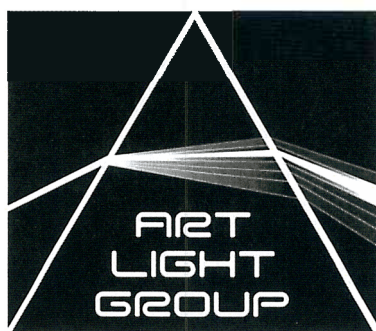
Na minimum 14 dni przed planowanym koncertem wymagany jest kontakt z realizatorem celem potwierdzenia szczegółów technicznych, wszystkie ustalenia muszą być potwierdzone drogą mailową.

Kontakty:

- Realizator Dźwięku: Bartek Kurkowski, 606 939 841, bartek.kurkowski@gmail.com
- Technika: Łukasz Milewski : 664 769 851
- Realizator Światła: Artur Milewski: 604 293 330
- Manager: Przemysław Mrozek: 519 179 517

ØRGANEK

PLENER Rider oświetleniowy 2025



ØRGANEK

SCENA

Scena powinna być zadaszona, stabilna, sucha i w pełni przygotowana pod względem bezpieczeństwa wykonawców. Wymagane są aktualne atesty. Konieczne są odciągi tzw. krzyże i odciągi z flokami. Scena powinna być wystłonięta z trzech stron materiałem odpowiednim do pory roku. Materiał ten powinien przepuszczać powietrze tak, by nie zagrażał dachowi w wypadku silnych podmuchów wiatru. Całość okotowania sceny powinna być w kolorze czarnym.

Prosimy o **oklejenie** taśmą fluorescencyjną miejsc niebezpiecznych i niewidocznych, bądź udostępnienie takiej taśmy ekipie technicznej.

W świetle okna sceny, a zwłaszcza w jej tle, bez zgody managementu, nie mogą znajdować się żadne **bannery reklamowe**, ani inne odwracające uwagę elementy dekoracyjne.

Rozmiar sceny:

- min 12m x 10m
- wysokość dachu dla plenerów min 6m od podestu
- podest pod perkusję 3m x 2m **wysokość 40 cm**
- podest pod klawisz 2m x 2m **wysokość 20 cm**
- stanowisko technika zespołu nie może znajdować się na scenie, konieczny dodatkowy stack po prawej stronie sceny (patrzac z pozycji miksera frontowego).

SPRAWY ORGANIZACYJNE

Organizator zobowiązany jest zapewnić:

- **min 2 osoby do pomocy przy rozładunku sprzętu (backline)** przed rozpoczęciem montażu zespołu
- **min 2 osoby do pomocy przy załadunku sprzętu (backline)** około godz. po zakończeniu koncertu
- miejsce postojowe dla busa bezpośrednio przy scenie oraz trzech aut osobowych w pobliżu sceny

Na czas koncertu zespołu ORGANEK,
wszystkie **latarnie, lampy, i inne źródła światła**
znajdując się w pobliżu sceny należy **koniecznie wyłączyć!!!**

KONTAKT Z MANAGEMENTEM

Przemysław Mrozek tel. +48 519 179 517 przemyslawmrozek@mystic.pl



SCENOGRAFIA

Zespół przywozi ze sobą horyzont o wymiarach 12x6m, który montowany jest tylko na występ zespołu.

Belka do zawieszenia horyzontu musi wjechać za urządzenia oświetleniowe znajdujące się w kontrze u góry. Niedopuszczalna jest sytuacja, gdzie belka wjedzie pod urządzenia. Horyzont jest bardzo lekki. Do jego wciągnięcia wystarczy rura aluminiowa na 3-4 linkach, ale konstrukcja taka musi być bezpieczna dla osób na scenie jak i jej pobliżu.

Prosimy o pomoc w zawieszeniu horyzontu.

OŚWIETLENIE

Stanowisko realizatora oświetlenia musi znajdować się w namiocie usytuowanym w osi sceny, w odległości przynajmniej 25 metrów od sceny, jednak nie większej niż 50 metrów. Namiot musi chronić sprzęt i ekipę przed warunkami atmosferycznymi tj. wiatrem, śniegiem i deszczem. Stanowisko realizatora światła musi znajdować się na **odpowiednim podwyższeniu** umożliwiającym pełną widoczność sceny mimo stojącej publiczności.

Aparatura powinna być **w pełni** zainstalowana,ysterowana, uruchomiona i **sprawdzona przed przyjazdem zespołu**.

ZASILANIE:

Do zasilania aparatury oświetleniowej organizator koncertu, po uprzedniej konsultacji z firmą dostarczającą oświetlenie, powinien zapewnić odpowiedniej mocy agregat prądotwórczy.

Użycie stacjonarnego przyłącza energetycznego wymaga wyraźnej akceptacji firmy oświetleniowej. Cały system oświetlenia musi być zasilany z tego samego źródła, umożliwiającego odpowiedni pobór mocy – adekwatnie do potrzeb zainstalowanej aparatury.

Urządzenia zasilające – piony, rozdzielnie i podrozdzielnie, muszą posiadać aktualne atesty, dopuszczające je do eksploatacji!!! Każdy punkt zasilający musi posiadać zabezpieczenie różnicowo-prądowe!

Firma zapewniająca oświetlenie bierze na **siebie całkowitą odpowiedzialność** za bezpieczeństwo wykonawców, realizatorów i **techników zespołu**, podczas prób i koncertu.

UWAGA:

Przy scenie większej niż 12x10 ilość sprzętu musi być dostosowana do gabarytów sceny i zaakceptowana przez realizatora.



KONSOLETA:

Vista Jands min S1 + M1 lub Vista by Chroma-Q EX w pełni skonfigurowana i gotowa do pracy. Rodzaj konsoli (Vista Jands) nie podlega negocjacji.

Istnieje możliwość odpłatnego dostarczenia konsoli na koncert zespołu. Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie takiej potrzeby.

KONTAKT Z REALIZATOREM

Prosimy o potwierdzenie emailowe listy sprzętu lub zgłoszenie wszelkich potencjalnych problemów związanych ze specyfikacją oświetlenia realizatorowi zespołu na minimum 14 dni przed koncertem.

Artur Milewski tel. +48 604 29 33 30 organek@artlightgroup.pl

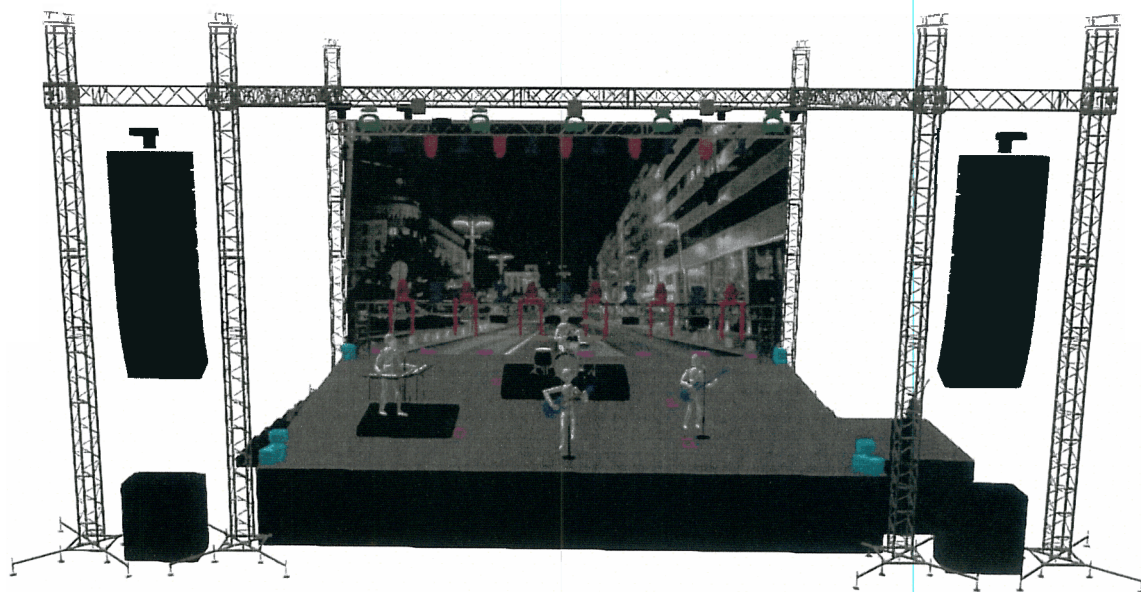
VIDEO:

Jeżeli w oknie sceny będzie znajdował się ekran LED, możemy wyświetlić na nim wizualizację zespołu. Potrzebujemy wówczas HDMI na FOHu przy konsoli realizatora światła.

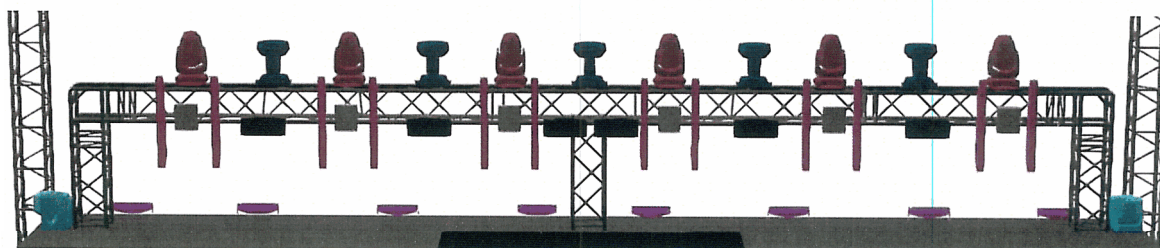
Zastrzegamy jednocześnie możliwość rezygnacji z wykorzystania ekranu i zawieszenie naszego horyzontu. **Prosimy o informację o ewentualnym ekranie LED podczas kontaktu z realizatorem światła.**



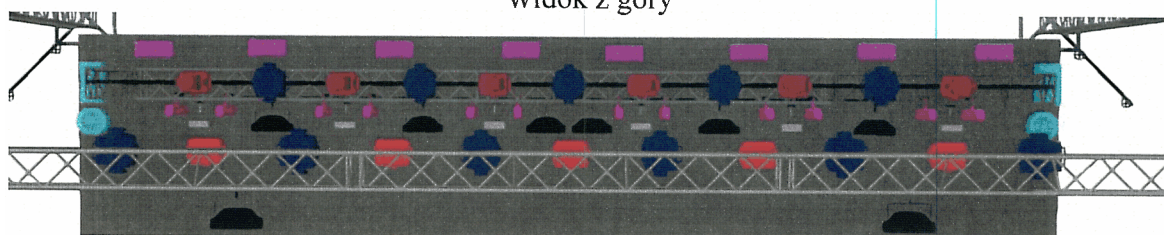
ØRGANEK

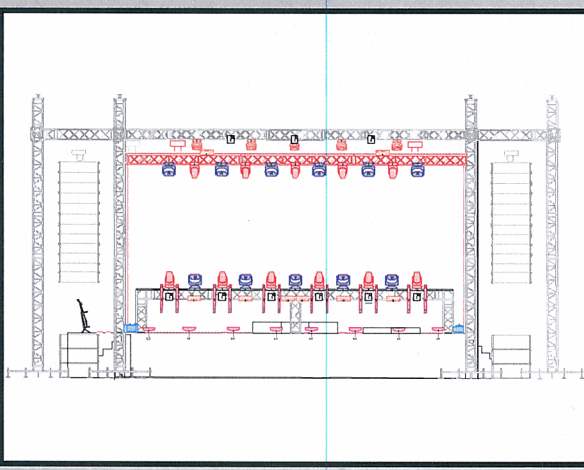
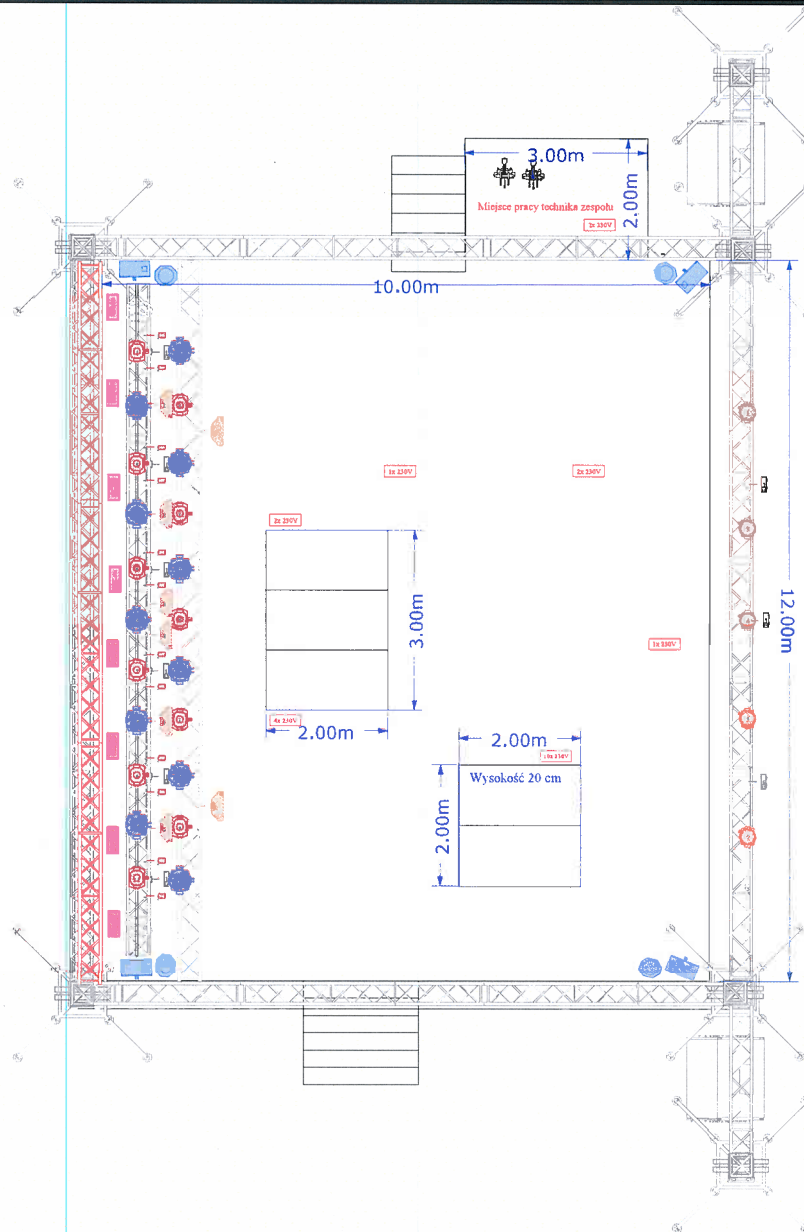


Wysokość dolnej belki od podestu do góry kratownicy – 1,3 - 1,5 m



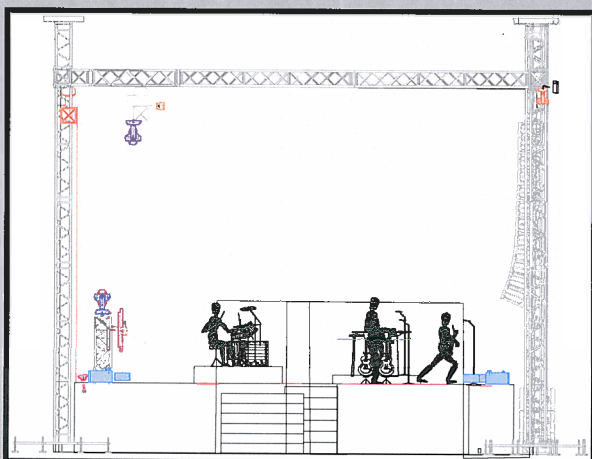
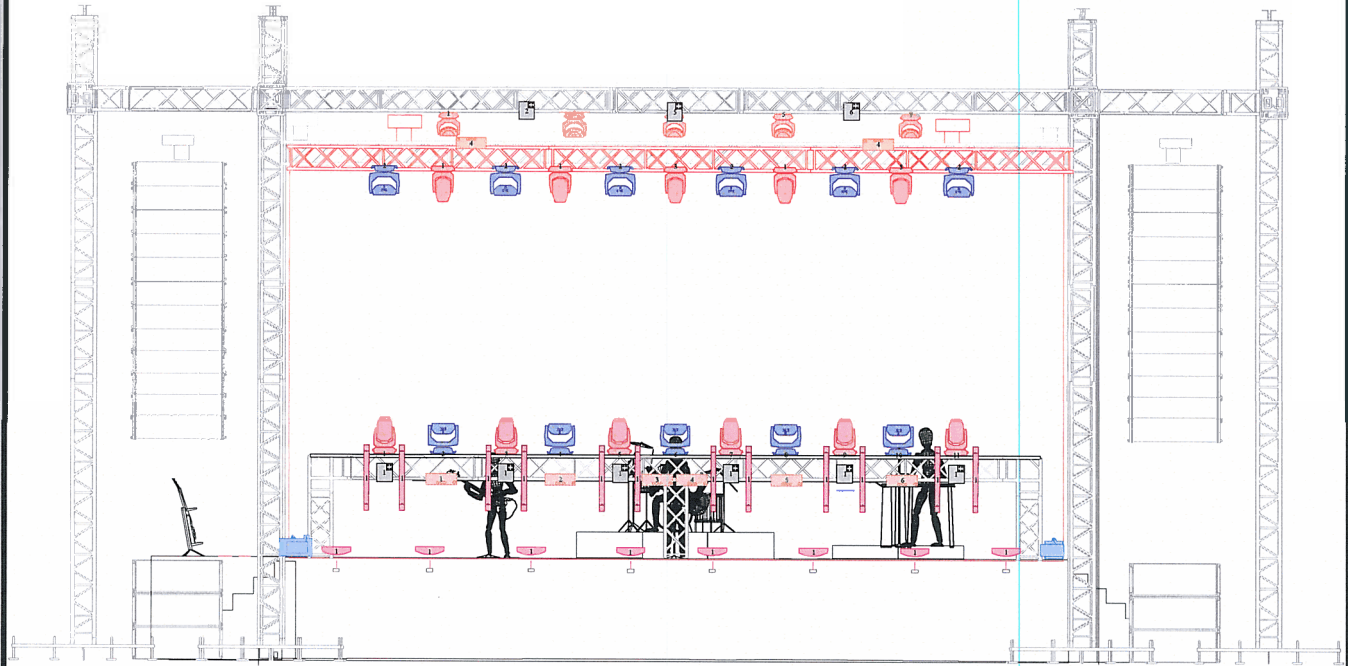
Widok z góry





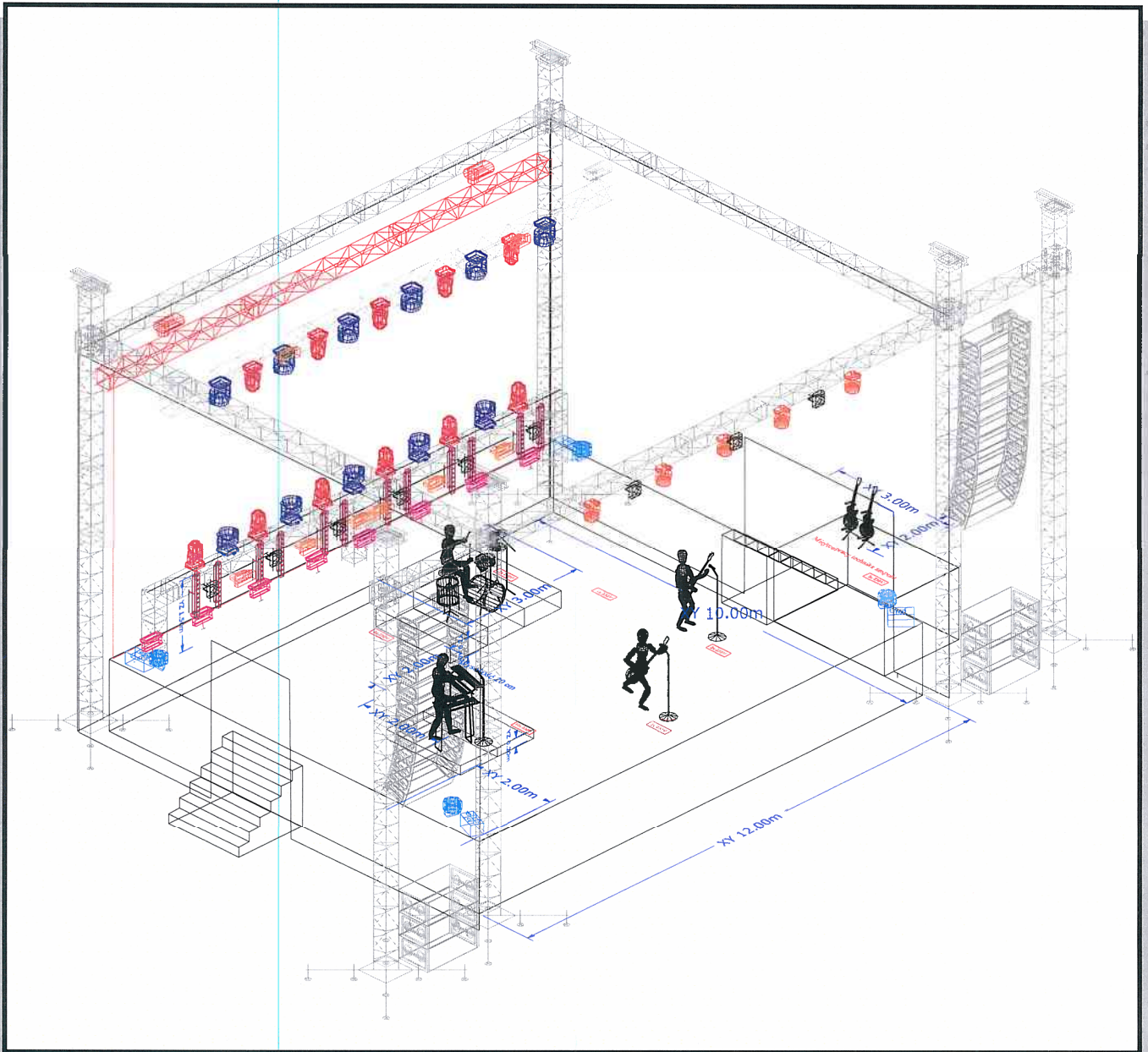
LISTA SPRZĘTOWA

Symbol	Name	Count	Mode	Notes
	Robin Pointe	11	1	
	Aleda K25/K20/K15 B-EYE	11	Shapes	Flash Butrym WashFX 1000, CLF Poseidon Wash XL
	Robin LEDWash 600/600/800	5	3	Brighter Eye 1500 Pro
	SunBlast 3000 FC	8	Advanced-1	Brighter Pixel Strobe IP
	CL-P5	8	4	Brighter Atom R+
	Sunstrip Active Dmx	12	10	
	Blinder 4-lite	9		Zarowe lub LEDowe w module jedno, max dwukanałowym
	Hazer	4		Markowe, emitujące bezwonne dyma na bazie wody.
	Wiatrak	4		



LISTA SPRZĘTOWA

Symbol	Name	Count	Mode	Notes
	Robin Pointe	11	1	
	Alada K25/K20/K15 B-EYE	11	Shapes	Flash Butrym WashFX 1000, CLF Poseldon Wash XL
	Robin LEDWash 600/600+/800	5	3	Brighter Eye 1500 Pro
	SunBlast 3000 FC	8	Advanced-1	Brighter Pixel Strobe IP
	CL-P5	8	4	Brighter Atom R+
	Sunstrip Active Dmx	12	10	
	Blinder 4-lite	9		Żarowe lub LEDowe w modzie jedno, max dwukanałowym
	Hazer	4		Markowe, emitujące bezwonne dyma na bazie wody.
	Wiatrak	4		



1. SOUND SPECS

Please inform us, in advance of the showday, if there is a soundlimit to be respected. In case of a soundlimit due to local regulations we need :

- a decent & calibrated measure system – at least Class 2 (10EaZy, ...)
- clear view/access to a continuous readout of soundlimit monitoring at FOH
- enough P/A capable of producing an overall equally sounding & undistorted sound, adapted to the local regulations. The lower your sound limit, the more speakers we'll need to give a decent show!

The full tech spec of the venue/festival with direct contacts to local techs must be sent to TM and FOH engineer at least 3 weeks prior to the show.

A. PROMOTOR TO PROVIDE

P/A SYSTEM

- Please provide a PA system sufficient to the venue, capable of producing an overall equally sounding, undistorted sound of 105 dB(a).
- Ready to operate without buzz and bugs, 2 hours before soundcheck.
Preferred sound systems: d&b (J-Systems, V-Systems, ...), L'Acoustic (K1, Kara, ...), Meyer or Martin.
- Please mind the near field, sides and the possible need for delay lines and provide a uniform dispersion of the bass frequencies.
- Please also provide one (1) sound technician familiar to the venue's PA system
- The processor crossover will be controlled at FOH-position and our sound engineer will
- have full access to all parameters of the crossovers and delays of the system, if required.

FOH

- We will be using local consoles for FOH, you will need to provide a fully working professional console with a minimum of 24 input channels. Where an analogue set up is in place please advise on all available outboard and processing.
- Preferred digital consoles:
 - Yamaha CL-Series (or QL-Series)
 - Allen & Heath Dlive series or SQ Series
 - Digico
 - Soundcraft Vi-Series
 - Midas PRO series or M32
- Preferred analogue console:
 - Midas H3000
 - XL4/3

MON

We require the following Monitor Mixes:

- 2x Stereo Wireless IEM (Preferred Sennheiser G4 IEM Receiver packs)
- 1x Stereo IEM (Hardwired to Drum Riser w/XLR)
- 1x Mono Wedge Monitor (STAGE LEFT)

This is 4 separate mixes in total, one per musician.

B. INPUTLIST

On this tour ***we provide all our own AUDIX microphones:***

Channel	Description	Mic/D.I.	Stand	48v	Comment
1	Kick In	ADX60		✓	inside Kick drum
2	Kick Out	D6	Short		
3	Snare Top	ADX51	Short	✓	
4	Snare Bottom	ADX51	Short	✓	
5	Hi Hat	f9	Short	✓	
6	Rack Tom	MicroD	Clip	✓	
7	Floor Tom	MicroD	Clip	✓	
8	Ride	f9	Short	✓	
9	Overhead S/R	SCX25A	Tall	✓	
10	Overhead S/L	SCX25A	Tall	✓	
11	Sampler L	DI		✓	on drum riser
12	Sampler R	DI		✓	on drum riser
13	Bass DI "Clean"	DI		✓	front stage left, on pedalboard
14	Bass DI "Amp Sim"	DI		✓	front stage left, on pedalboard
15	Bass Mic	D4	Short		
16	Bass Mic Dist	i5	Short		
17	GTR Mod "A" L	XLR			front stage right, on pedalboard
18	GTR Mod "A" R	XLR			front stage right, on pedalboard
19	GTR Amp	D4	Short		
20	Vox Lead	OM7	Tall		
21	Vox Spare	OM7			on floor by centre monitor
22	Vox cue	DI		✓	On drum riser
23	Ambient mic (SR)	OM4	Tall Boom	✓	front stage right
24	Ambient mic (SL)	OM4	Tall Boom	✓	front stage left

WE REQUIRE FROM VENUE :

- 8 - Short, Boom Arm, Round Base
- 2 - Tall, Straight, Round base
- 2 - Tall, Boom Arm
- 25 - XLR cables (+ stage boxes/looms etc)
- 5 - Active DI

C. POWER

We need AC 230 V with Europlugs/Schuko.

For all positions see stage plan (plus at FOH & Side of Stage/ "Guitar World")

D. STAGEPLAN

(See last page)

2. LIGHT SPECS

We need a local experienced lighting engineer who's familiar with the in-house lighting system and can operate the BLUES PILLS show.

- We like warm colours and vintage light scenes and changes (no excessive movements, no fancy gobos, no strobes).
- Our backdrop must be illuminated in its entirety with floor spots or LED bars.
- We need water-based haze, not smoke.

3. STAGE

The stage must be built in accordance with valid norms (BGV C1 etc). The stage must be horizontal, absolutely even and free from risers or other debris.

Please make sure the stage surface is clean, smooth & free of any holes or protrusions. The stage surface has to be as dark as possible (black) and all stage front edges and sides must be masked/draped in black.

Risers:

We need the following risers:

- A drum riser with black skirting: 2m x 2m x 0,4 m

If the riser is on wheels they need to have breaks.

Backdrop:

We'll be bringing our own backdrop.

(See stage plan next page)

