



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: wynajmu sceny, nagłośnienia, oświetlenia i ekranu diodowego (min. wielkość: 6 słupków 1 m x 3,5 m) wraz z obsługą techniczną na „Suwałki Street Vibes 2025” w dniu 31 maja 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” przy ul. Zarzecze 26 w Suwałkach.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP: 8442351054.

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 a contrario ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 tj. ze zm.)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wynajmem sceny, nagłośnienia, oświetlenia i ekranu diodowego – min. wielkość: 6 słupków 1 m x 3,5 m (ekrany led o rozmiarze piksela 5mm lub mniejszym) wraz z obsługą techniczną na „Suwałki Street Vibes 2025” w dniu 31 maja 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” w Suwałkach przy ul. Zarzecze 26.

4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- 1) Wynajem sceny wraz z rozstawieniem, dozorem i złożeniem.
- 2) Wynajem nagłośnienia wraz z obsługą techniczną.
- 3) Wynajem oświetlenia wraz z obsługą techniczną.
- 4) Wynajem ekranu diodowego – min. wielkość: 6 słupków 1 m x 3,5 m wraz z rozstawieniem, dozorem, złożeniem i obsługą techniczną.
- 5) Obsługę techniczną i nadzór techniczny nad wszelkimi czynnościami Wykonawcy w celu bezawaryjnego przebiegu imprezy.
- 6) Ścisłą współpracę przed i w trakcie imprezy z Zamawiającym, który koordynuje organizację wydarzenia.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić urządzenia w należyтым stanie technicznym, spełniające wymogi bezpieczeństwa pożarowego określone obowiązującymi przepisami prawa oraz osoby obsługujące te urządzenia.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN REALIZACJI:

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zapewniającym prawidłowy i bezkolizyjny przebieg koncertu „Suwałki Street Vibes 2025” w dniu 31 maja 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” w Suwałkach przy ul. Zarzecze 26 w godzinach zawartych w harmonogramie prac.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w obsłudze minimum 5 imprez, w tym m.in. w zakresie wynajmu i obsługi sceny, oświetlenia i nagłośnienia wraz z obsługą.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 4) o charakterze masowym i podobnym zakresie, o którym mowa w przedmiocie zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 63 000 zł brutto każda z nich, realizowanych w latach 2022 – 2024. Nie można łączyć cyklu małych imprez, którego ogólna kwota daje powyższą wartość.

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oryginał lub kopia pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadać: niezbędne certyfikaty, aktualne badania techniczne i atesty sprzętów wykorzystywanych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.
- 5) Zaparaflowany wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wypełniony wykaz usług, który winien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Informacji na temat zapytania udzielają:

- a) w sprawach formalnych – Magdalena Rukścińska,
e-mail: magdalena.rukscinska@soksuwalki.eu
tel. 87 563 85 13
- b) w sprawach organizacyjnych – Marcin Jankowski,
e-mail: marcin.jankowski@soksuwalki.eu
tel. 87 563 85 17

- 2) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie skreślenia w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczne jest przesłanie skanu podpisanej oferty lub z podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem co do treści.
- 4) Oferta musi być złożona z dopiskiem „**Oferta na obsługę techniczną - „Suwałki Street Vibes 2025”** na adres: Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 09 kwietnia 2025 r. do godz. 12.00.**
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

11. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) kryterium cena, w którym oferta może uzyskać maksymalnie 100 %, wykonawca przedstawi wykaz usług (załącznik nr 4)
- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 3) Kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1	Cena – C	100 %	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 100$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

13. OCENA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - a) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania,
 - b) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - c) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą/cami, który/rzy uzyskali taką samą ilość punktów.

14. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona przez Zamawiającego na stronie BIP.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania lub odwołania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

16. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza poprawianie omyłek w ofercie.

17. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz OFERTA – Załącznik nr 1,
- 2) Postanowienia umowy – Załącznik nr 2,
- 3) Specyfikacja sprzętowa – Załącznik nr 3,
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4,
- 5) Ridery wykonawców:
 - a) VBS+ Live Band.– rider techniczny – Załącznik nr 5a,
 - b) Kinny Zimmer – rider techniczny - załącznik nr 5b
 - c) Fukaj – rider techniczny – Załącznik nr 5c,

GLÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Auron
Katarzyna Auron

Dyrektor
Suwałskiego Ośrodka Kultury
dr Ignacy Olów
dr Ignacy Olów

Kierownik Działu
Edukacji Artystycznej i Animacji Lokalnej

Joanna Kundzicz
Joanna Kundzicz

RADCA PRAWNY
Aldona Elżbieta Olszewska
BL-2-258

Załącznik nr 1

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

OFERTA /wzór/

.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy) NIP

.....;

e-mail

Tel.....;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia.....r., którego przedmiotem jest: wynajem sceny, nagłośnienia, oświetlenia i min. wielkość 6 słupków ekranów LED (min. 1m x 3,5 m) wraz z obsługą techniczną na „**Suwałki Street Vibes 2025**” w dniu 31 maja 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Arena Suwałki” w Suwałkach ul. Zarzecze 26.

1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę brutto: „**Suwałki Street Vibes 2025**” w dniu 31 maja 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” w Suwałkach ul. Zarzecze 26, złotych w tym VAT..... złotych.
2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie należycie oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby koncert odbył się w planowanym terminie.
4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 2 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy akceptację proponowanej konfiguracji sprzętu od realizatorów dźwięku i oświetlenia zespołów wskazanych w zapytaniu.
7. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest:
..... tel.
9. Załącznikami do oferty są:
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA nr/2025

Zawarta w dniu r. w Suwałkach pomiędzy:

Suwałskim Ośrodkiem Kultury, adres: 16-400 Suwałki, ul. Papieża Jana Pawła II 5,

NIP: 8442351054; REGON 200737929

reprezentowanym przez:

1) Ignacego Ołowia – Dyrektora

2) Katarzynę Auron – Główną Księgową

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa imprezy polegająca na wynajmie sceny, nagłośnienia, oświetlenia i ekranu diodowego – min. wielkość: 6 słupków 1 m x 3,5 m, wraz z obsługą techniczną, na koncert „**Suwałki Street Vibes 2025**” w dniu 31 maj 2025 r. w hali widowiskowo-sportowej „Suwałki Arena” w Suwałkach ul. Zarzecze 26.

§ 2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania wszystkich elementów będących przedmiotem umowy na najwyższym poziomie,
 - b) zapewnienia obsługi technicznej i nadzoru technicznego nagłośnienia, oświetlenia w celu bezawaryjnego przebiegu wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. jak również zapewnić sprzęt gaśniczy z odpowiednim oznakowaniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z zaangażowanymi przez Zamawiającego zespołami, stanowiącymi oprawę muzyczną wydarzenia w celu ustalenia wszystkich szczegółów dotyczących ich występów, kontakt wyłącznie z osobami, przedstawicielami zespołów podanymi w riderach - załącznik nr 5.
4. Zapewnienia 3 doświadczonych osób do pomocy przy rozładunku i załadunku sprzętu, elementów scenografii zespołom występującym podczas koncertu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności, określonych w § 2 umowy, w terminie zapewniającym prawidłowe i bezkolizyjne przeprowadzenie imprezy zgodnie z poniżej zamieszczonym harmonogramem:

HARMONOGRAM PRAC:

30.05.2025 r.

- Godz. 8.00 – 22.00 montaż konstrukcji scenicznej, nagłośnienia i oświetlenia

31.05.2025 r.

- 8.30 – gotowość sprzętu,
- 9.00 – 18.00 - próby zespołów *
- 18.00 – 19.00 – przerwa techniczna / wejście publiczności
- 19.00 – 19.05 – rozpoczęcie koncertu
- 19.05 – 19.50 – koncert VBS+ Live Band
- 20.00 – 20.50 – koncert Kinny Zimmer
- 21.00 – 21.45 – koncert Fukaja
- 22.00 – 22.30 koncert zespołu Reionair
- 23.00 - demontaż całości sprzętu.

* Szczegółowy harmonogram prób poszczególnych wykonawców zostanie przesłany na tydzień przed wydarzeniem

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby wykonać pracę związaną z przedmiotem zamówienia na najwyższym poziomie, wymaganym w tego rodzaju przedsięwzięciach.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy musi być zgodne z harmonogramami, o których mowa w paragrafie 3.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości lub problemów w trakcie realizacji umowy, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek udzielonych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru merytorycznego nad realizacją zapisów umowy.

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. W przypadku uzyskania takiej zgody, za działania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8

Odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona osoba upoważniona przez dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zabezpieczenia przyłączy energetycznych dla aparatury nagłośnieniowej. Przyłącza posiadać będą - trzy fazy, zero i przewód ochronny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia zasilania bezpośrednio do sceny z punktów przyłączy energetycznych zapewnionych przez organizatora przewodami we własnym zakresie

§ 10

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie")
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.

3. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego:

- 1) należność, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy zostanie przekazana przelewem po wykonaniu usługi na rachunek bankowy Wykonawcy nrw terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 2) wykonawca wystawi fakturę na Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP 8442351054
- 3) podstawę do zapłaty należności w wysokości, o której mowa w § 10 ust.1 umowy stanowić będzie faktura.
- 4) za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 10.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć między innymi:
 - 1) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy;
 - 2) samodzielną zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 3) złą jakość wykonania przedmiotu umowy oraz estetykę budzącą zastrzeżenia np.:
 - zerwanie koncertu przez artystę z powodu niespełnionych oczekiwań, nieporządek na scenie, niczym nieuzasadnione przerwy w koncertach spowodowane nieumiejętną obsługą sprzętu, niczym nieuzasadnione sprzężenia, piski, niekulturalne zachowanie ekip w stosunku do artystów itp.
 - 4) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nieodpowiadających polskim normom oraz obowiązującym przepisom;
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem;
 - 6) niewprowadzenie wskazówek, zastrzeżeń i uwag, o których mowa w §5 umowy w wyznaczonym terminie i zgodnie z uwagami Zamawiającego.
3. Kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy (w tym również, gdy nie wypełni obowiązku wynikającego z postanowienia §2).
 - 2) gdy Wykonawca odpowiednio wcześniej nie przystąpi do czynności montażowych, mających na celu zapewnienie nagłośnienia i oświetlenia sceny.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenie umowne Wykonawcy nie przysługuje,
 - 2) dodatkowymi kosztami, stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 10 umowy, a ceną ustaloną z nowym Wykonawcą, Zamawiający

obciążą dotychczasowego Wykonawcę,

- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy – niezależnie od kosztów, o których mowa w pkt. 2).
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych i udokumentowanych kosztów.
5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do wykonania umowy nie dojdzie na skutek okoliczności spowodowanych bezspornym i udokumentowanym działaniem siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli stron, którym nie można było zapobiec, w szczególności wydanych przez organy władzy publicznej na skutek zaistnienia tych zdarzeń aktów prawnych lub decyzji wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy w zakresie organizacji imprez kulturalnych. W takiej sytuacji faktycznej. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tym związane.

§ 13

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki
 - przez e-mail: olszewska.kancelaria@gmail.com
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji wynosi 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy.

SPECYFIKACJA SPRZĘTOWA:

- 1) **SCENA** - stała obsługa techniczna konstrukcji scenicznej – min. 2 osoby,
 - a) podest sceniczny 10m x 8m x 1,5 m,
 - b) dodatkowo podest wzdłuż sceny 5m x 2,5m x 1,5m na stanowisko monitorowe, podesty powinny przylegać do sceny i mieć tą samą wysokość.
 - c) czarna zasłona po obu stronach sceny, zasłaniająca podesty stanowisko monitorowego i sprzętu backline,
 - d) podesty dla dj, risery zgodnie z riderami wykonawców,
 - e) podest/ podwyższenie osłonięty z trzech stron - pod stanowiska realizatorów FOH ustawiony w osi sceny,
 - f) osłona wszystkich podestów tkaniną w kolorze czarnym,
 - g) scena musi posiadać barierki zabezpieczające boki i tył sceny oraz po obu stronach sceny powinny znajdować się oświetlone, stabilne schody posiadające poręcze o szerokości min. 1,2 m – 2 sztuki (wejście z lewej i prawej strony sceny),
 - h) kratownica dokoła sceny dostosowana do rozmiarów podestu scenicznego zgodna z Riderem oświetleniowym,
 - i) kratownica/e lub sztankiet/ty z tyłu sceny na horyzonty umożliwiające/e szybką zmianę horyzontu,
 - j) wysokość okna scenicznego 4 - 6 m,
 - k) osłona sceniczna w kolorze czarnym (3 strony),
 - l) zawieszenie i zabezpieczenie horyzontów oraz banerów po stronie obsługi sceny,
 - m) scena oraz inne konstrukcje tego wymagające muszą być uziemione,
 - n) zapewnienie 2 osób technicznych do rozładunku i załadunku sprzętu muzycznego zespołów zgodnie z wymogami Ridera.
 - o) zawieszanie banerów reklamowych Zamawiającego,

2) NAGŁOŚNIENIE

A. SYSTEM NAGŁOŚNIENIA WIDOWNI FOH

a) Wymagane jest zapewnienie równomiernego nagłośnienia na ternie hali sportowo-widowiskowej Suwałki Arena w wykorzystaniem najwyższej jakości systemu wyrównanego liniowo.

b) Nagłośnienie powinno być zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (załącznik 5a,b,c)

B. KOLUMNY GŁOSNIKOWE

- a) Wymagany jest minimum trójdrożny system nagłośnienia oraz minimum trójdrożny, aktywny podział częstotliwości z możliwością korekty fazowo-częstotliwościowej układu.
- b) Dopuszczone są wyłącznie, wysokiej serii modele zestawów głośników” LINE ARRAY” dedykowanych do dużych produkcji. Cały system nagłośnienia frontowego musi być tego samego producenta. Należy wziąć pod uwagę, iż koncert realizowany będzie na hali sportowo-widowiskowej.
- c) Nie będą akceptowane kolumny głośnikowe dedykowane do małych produkcji koncertowych, klubów. Wykluczone są tzw.” domowe produkcje”. Bez względu na jakość komponentów znajdujących się w kolumnach głośnikowych czy wzmacniaczach mocy.
- d) Systemy pełno pasmowe powinny być bezwzględnie podwieszane.
- e) System nagłośnieniowy powinien równomiernie pokrywać dźwiękiem cały obszar audytorium. Powinien być złożony z dwóch gron Line

Array, podwieszanych obok sceny, ukierunkowanych tak, aby zminimalizować ewentualne odbicia dźwięku od ścian oraz odpowiedniej ilości kolumn głośnikowych SUB BASS.

Musi to być system jednego z uznanych producentów (D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Mayer Sound, Martin, Electro-Voice, Nexo lub podobnej klasy).

- f) Sektor bezpośrednio przy scenie powinien być nagłośniony niezależnie sterowanym, wysokiej jakości systemem kolumn głośnikowych FRONTFILL.
Cały system nagłośnieniowy powinien być zarządzany z cyfrowego procesora-kontrolera dedykowanego do danej aparatury.
- g) Minimalna obsługa techniczna nagłośnieniowa podczas prób i koncertów: realizator FOH, realizator MON, 2 technicznych na scenie. Technicy i realizatorzy posługujący się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się z zespołami z zagranicy.
- C) KONSOLETA MIKSERSKA FOH
 - a) Akceptowalne są wyłącznie konsolety cyfrowe opisane w załączonych Riderach zespołów.
 - b) Konsoleta powinna być usytuowana w odległości ok 30 m centralnie w osi sceny, na podeście, miejsce realizacji dźwięku zabezpieczone i odgrodzone.
- D) WZMACNIACZE MOCY
Wyłącznie wysokiej klasy wzmacniacze mocy remontowanych firm, dedykowanych dla danej aparatury wykorzystywanej podczas koncertu.
- E) SYSTEMY ODSŁUCHOWE

UWAGA:

1. Wykonawca zapewni realizatora dźwięku FOH oraz monitorowego na czas prób i koncertów wszystkich zespołów.
2. Należy zapewnić dwa mikrofony bezprzewodowe dobrej klasy takie jak Shure QLXD lub wyższej dla prowadzących i gości.
3. Aparatura nagłośnieniowa łącznie z rozstawieniem, mikrofonów, diboxów, linii odsłuchowych (sprawdzone przeloty) zgodnie z Stage Planem i Riderami Technicznymi zawierającymi szczegółowy spis modeli mikrofonów, diboxów, statywów mikrofonowych, kabli itp. powinna być uruchomiona i sprawdzona na minimum godzinę przed przyjazdem ekip technicznych zespołów (załączone ridery).
4. System nagłośnieniowy musi być bezwzględnie wolny od brumienia i przydźwięków.
5. Instalacja elektryczna musi być bezwzględnie sprawna, sprawdzona na okoliczność zaistnienia niebezpieczeństwa porażenia prądem elektrycznym, zaopatrzona w ważne atesty.
6. Wszystkie gniazda sieciowe udostępnione na scenie powinny być zaopatrzone w bolce uziemiające.

W/w sprzęt powinien posiadać stosowane atesty.

1) OŚWIETLENIE

- a) Oświetlenie i peryferia zgodne z wymaganiami zespołów podanymi w „Riderach Technicznych” (załącznik nr 5b).
- b) Miksery oświetleniowe zgodne z riderami technicznymi zespołów.
- c) Wszystkie urządzenia zasilające, piony, rozdzielnie, dimmery powinny posiadać aktualny atest dopuszczający je do eksploatacji,
- d) Oświetlenie schodów wejściowych na scenę.
- e) Wykonawca zapewni realizatora oświetlenia podczas prób i koncertów wszystkich zespołów.

2) **EKRANY LED / MULTIMEDIA** – wymagana obecność osoby odpowiedzialnej za konfigurację i uruchomienie ekranów.

a) Należy zapewnić ekran diodowy – min.wielkość:6 słupków ekranów LED o wymiarze min. 1 m x 3,5 m o następujących parametrach:

- Piksel 5mm lub mniejszy
- Rozdzielczość dla 1m2 nie gorsza niż 208 x 208 pikseli
- Odświeżania nie mniejsze niż 3840 Hz.
- Jasność diody nie mniejsza niż 5000 nit
- Zewnętrzna maska diody w typie „Black Face”

b) Należy zapewnić podłączenie HDMI do komputera przy mikserze DJ, stanowisku monitorowym aby umożliwić sterowanie ekranem.

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych usług polegających na wynajmie sceny, zapewnieniu nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną /wzór/

Lp.	Zakres zamówienia - wykaz usług	Wartość brutto zamówienia	Miejsce realizacji zamówienia. Nazwa i adres zamawiającego oraz nr telefonu	Nazwa Imprezy

Miejscowość i data

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: W przypadku, gdy zakres zamówienia wymienionego w wykazie jest szerszy od zakresu wymaganego przez zamawiającego /zawiera inne usługi niż określone w przedmiocie zamówienia/ w wykazie należy podać wartość usług polegających na wynajmie sceny, zapewnieniu nagłośnienia i oświetlenia wraz z obsługą techniczną.

RIDER TECHNICZNY VBS

Niniejszy dokument zawiera niezbędne minimum techniczne umożliwiające wykonawcom oraz realizatorom przeprowadzenie koncertu na właściwym poziomie artystycznym i technicznym.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE / SCENA:

Scena powinna być stabilna, uziemiona:

- Parawan akustyczny z plexi (perkusja)
- Ława dla pianisty
- Stołek barowy dla wokalisty
- Piec basowy
- Piec gitarowy
- Di box 12 sztuk mono (lub 6 stereo)
- Stół dla DJ'a (zaścielony czarnym materiałem)
- Statyw mikrofonowy do wpięcia mikrofonu bezprzewodowego głównego wokalisty
- Uchwyt do zawieszenia podświetlanego neonu (zasilanie 230V) - Uchwyt do zawieszenia „kuli disco”.



Niezbędna 6 listew z napięciem 230V / 4 lub 5 gniazd: dla klawiszy, gitary elektrycznej, gitary basowej, komputera, dj'a.

SYSEM MONITOROWY

Optymalnie wymagany komplet bezprzewodowych monitorów dousznych IEM (in ear monitoring) dla 7 osób plus 3 odsłuchy podłogowe (wedge)

Wysyłki IEM:

1. Wiktor (Lead vocal)
2. Fiłoń (Back vocal)
3. Paweł (Perkusja)
4. Mikołaj (Bass)
5. Tymek (Gitara elektryczna)
6. Jan (Trąbka)
7. Amadeusz (DJ)

INPUT LIST

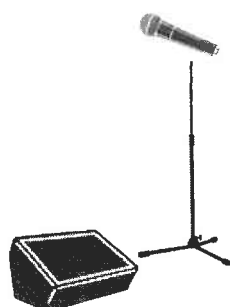
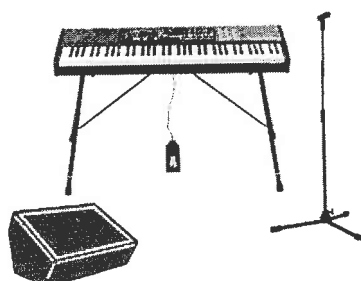
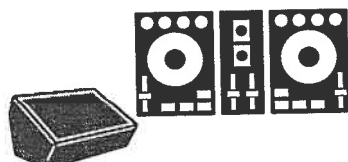
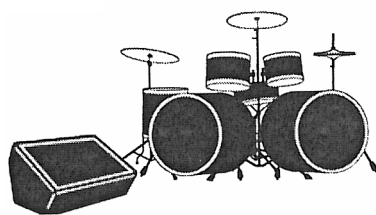
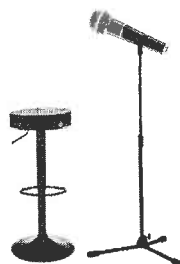
INPUT	Sound source	Connector
1.	KICK	XLR
2.	SNARE 1	XLR
3.	SNARE 2	XLR
4.	FLOR TOM1	XLR
5.	TOM TOM	XLR
6.	TOM TOM 2	XLR
7.	Hi hat	XLR
8.	OH L	XLR
9.	OH R	XLR
10.	DJ_L	XLR Di Box
11.	DJ_R	XLR Di Box
12.	Bass	XLR/Jack (mikrofon lub linia) Di box
13.	El. Guitar L	Jack TRS (6,3mm) Di box
14.	El. Guitar R	Jack TRS (6,3mm) Di box
15.	Piano L	Jack Di box
16.	Piano R	Jack Di box
17.	Trąbka	Mikrofon bezprzewodowy
18.	Interface L	Jack TRS (6,3 mm) Di box
19.	Interface R	Jack TRS (6,3 mm) Di box
20.	VOC Wiktor	Mikrofon bezprzewodowy (wpinany w interfejs audio / output 2x Jack TRS 6,3 mm) 2 channel Di box*
21.	VOC Fiłoń	Mikrofon bezprzewodowy
22.	VOC Gość	Mikrofon bezprzewodowy
23.	Click	Jack TRS (6,3 mm) Di box

* Voc Wiktor tor wokalny:

INPUT: system bezprzewodowy mikrofonowy wpięty w interfejs audio kablem XLR

OUTPUT: interfejs audio wpięty w di box kablami jack - jack (stereo)

STAGE PLAN



Dokument ten jest integralną częścią umowy koncertowej i zawiera 4 strony.

UWAGI OGÓLNE

Bardzo ważne!

1. Rider Techniczny jest aneksem do umowy koncertowej. Jego znajomość i możliwość spełnienia przez wszystkie zaangażowane podmioty muszą być zatwierdzone mailowo przez realizatora zespołu.
2. Wszelkie szczegółowe pytania i ustalenia proszę kierować na email: zielinski.w.m@gmail.com na minimum 14 dni przed wydarzeniem. Taki mail powinien zawierać:
 - (a) W TYTULE - datę, miejsce, nazwę zespołu.
 - (b) nazwę firmy nagłośnieniowej, nazwiska i kontakty do osób takich jak inżynier systemu, szef sceny.
 - (c) listę sprzętu, informacje o systemie i jego predykcje, rozmiar i rodzaj nagłaśnianej powierzchni. Mile widziane zdjęcia z tego miejsca.
 - (d) pytania i propozycje ws. wydarzenia czy ewentualnych zamienników.
3. Spełnienie ridera w części scenicznej (mikrofonów, di, konsolet, odsłuchów) stanowczo ułatwia wszelkie inne negocjacje techniczne oraz czasowe.
4. Istnieje również możliwość zapewnienia pełnej produkcji technicznej wydarzenia lub wskazanie odpowiednich do tego firm.
5. Zespół zastrzega sobie możliwość odmówienia zagrania koncertu w przypadku niedotrzymania ustaleń technicznych.

FOH/MON

Waves LV1 Classic + IONIC 24 + pluginy Waves
(możliwość przywiezienia odpłatnie własnego miksera ze stagerackiem) Prosimy o zapewnienie ekranowanej skrętki.

Preferowane i akceptowane systemy PA:

- L'acoustics
- d&b
- JBL
- Adamson
- Meyer

- Outline

Inne systemy jedynie po konsultacji.

Prośba o dostępność inżyniera systemu podczas próby i koncertu.

Miks monitorowy realizowany jest z konsoly frontowej.

Mikrofony bezprzewodowe:

3x Shure Axient Digital/ULXd

IEM:

4x Shure PSM 1000/ Sennheiser 2050

Komunikacja FOH - Scena

Prosimy o przygotowanie jednego aktywnego głośnika na stanowisku FOH + mic talkback z włącznikiem do komunikacji z Artystą

Dodatkowo prosimy o zapewnienie oddzielnej komunikacji realizator FOH - scena (technika)

Backline:

- 5 x uziemione gniazdo napięcia dostępne na DJ-ce
- STABILNY stół DJ-ski 2 x 1 m o wysokości 90 cm
- cyrkulator powietrza na stół DJ-ski

Zasilanie

Prosimy o zapewnienie stabilnego zasilanie wynoszącego 230V. Wszystkie urządzenia, rozdzielnie i piony muszą mieć odpowiednie atesty dopuszczające je do eksploatacji.

Całość instalacji powinna być bezwzględnie uziemiona.

Scena

- Wszystkie konstrukcje – scena, schody, podłoga, risery, foh - powinny być stabilne, wypoziomowane, odpowiednio zabezpieczone przed zawaleniem, wypadnięciem, deszczem, wiatrem, dostępem osób postronnych, posiadać odpowiednie atesty oraz być regularnie czyszczone na prośbę techniki zespołu.
- Boki oraz tył sceny muszą być szczelnie zabezpieczone czarnym materiałem.

INPUT LIST – KINNY ZIMMER 2025

L.P.	INSTRUMENT	MIC/DI	STAND/CABLE/+48	WIRELESS GAIN
1.	DJ L	-	XLR	-
2.	DJ R	-	XLR	-
3.	TECH MIC	WIRELESS SHURE	XLR	LINE OUT -10 dB

4.	KAPTUR	WIRELESS SHURE + WŁASNA GŁÓWKA	XLR	LINE OUT -10 dB
5.	KINNY	WIRELESS SHURE + WŁASNA GŁÓWKA	XLR	LINE OUT -5 dB
6.	AMBIENT L	SHOTGUN	XLR/BOOM/+48	-
7.	AMBIENT R	SHOTGUN	XLR/BOOM/+48	-
8.	GOŚĆ 1	WIRELESS SHURE	XLR	LINE OUT -10 dB
9..	GOŚĆ 2	WIRELESS SHURE	XLR	LINE OUT -10 dB

OUTPUTS

1/2	STEREO IEM KINNY	
3/4	STEREO IEM KAPTUR	
5/6	STEREO IEM TECH (2 X BODYPACK)	
7/8	STEREO IEM GOŚĆ 1	
9/10	STEREO IEM GOŚĆ 2	

W razie pytań bardzo proszę o kontakt.

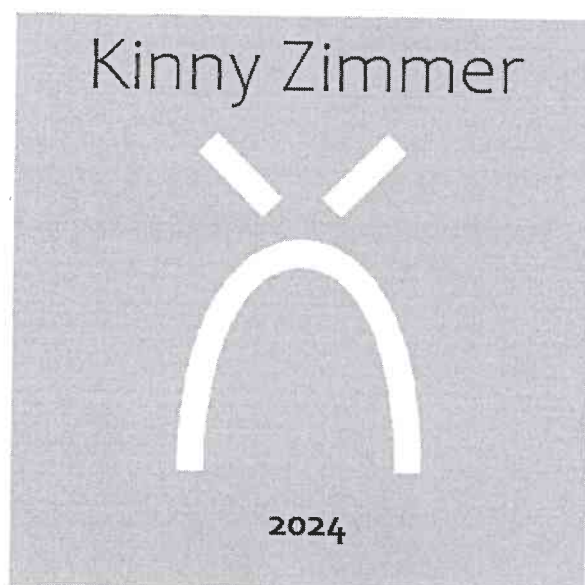
Realizator zespołu:

Wacław Zieliński

Mail: zielinski.w.m@gmail.com

Tel: 737 417 887

Rider techniczny – scenografia i podesty



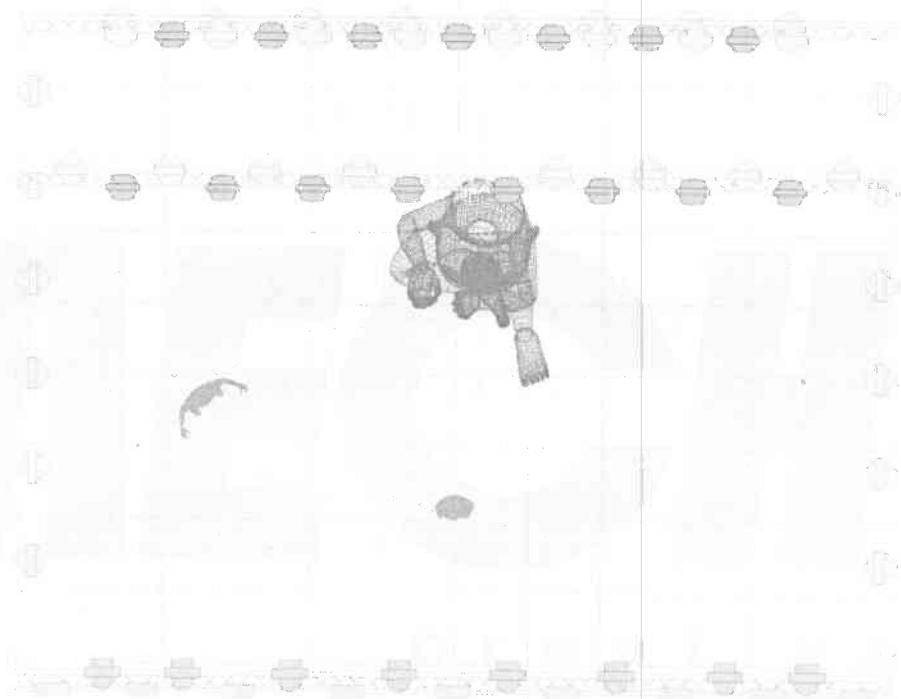
- Konstrukcja musi być stabilna, wypoziomowana i wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Całość powinna posiadać aktualne atesty.
- Na czas koncertu zespołu tył i boki sceny muszą być szczelnie wysłonięte czarnym nieprzezroczystym materiałem. W oknie sceny nie mogą znajdować się żadne banery, ani inne elementy scenograficzne zasłaniające oświetlenie lub scenografię zespołu.
- Stanowisko realizatora musi znajdować się na podwyższeniu minimum 0,6m. Podest musi być stabilny i zabezpieczony od warunków atmosferycznych. Firma oświetleniowa zobowiązana jest dostarczyć na podest sprawny fotel z podparciem po bokach. Stanowisko realizatora musi być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich w trakcie koncertu.
- Poniższa lista sprzętu oświetleniowego jest przykładowa i stworzona na potrzeby wizualizacji sceny i rozmieszczenia Scenografii.
- Zespół przywozi własny scenografię – dmuchańca o wymiarach 2,5m x 3m w podstawie i wysoki na 3.2 metra.
- Do wniesienia scenografii potrzebujemy pomocy przynajmniej jednego stagehanda, do wniesienia jest 6 worków o wadze około 30kg.
- Na scenie potrzebujemy podłączenie do prądu o mocy przynajmniej 2 kW. Będziemy dopinać do niego dmuchawę która przez cały koncert będzie utrzymywać ciśnienie w dmuchańcu.
- W przypadku diody w tle sceny prosimy o kontakt z realizatorem w celu ustalenia systemu komunikacji między foch-em, a ekranem.
- Szef ekipy zobowiązany jest do kontaktu nie później niż 14 dni przed koncertem.
- Podczas prób oraz koncertu niezbędna jest obecność dwóch doświadczonych, dobrze znających system oświetlenia na danej scenie techników z firmy oświetlającej dany koncert, wyposażonych w łączność bezprzewodową z realizatorem. Radio dla realizatora zapewnia firma oświetleniowa.
- Sprzęt musi być gotowy do pracy na godzinę przed przyjazdem realizatora.
- Na montaż i próbę zespół potrzebuje 2,5h oraz dwie osoby do rozładunku i złożenia ww. scenografii.
- Prosimy o zapewnienie 2 jeżdżących podestów z blokadami na kołach: jeden 2x1m (dla DJ) oraz 3mx4m pod scenografię. Dobrze, żeby wyżej wymienione przyłącze prądowe było usytuowane właśnie na tym podeście, z zapasem kabla nie ograniczającym, ruchu podestu.

- Konsola:

GrandMa2 light/full

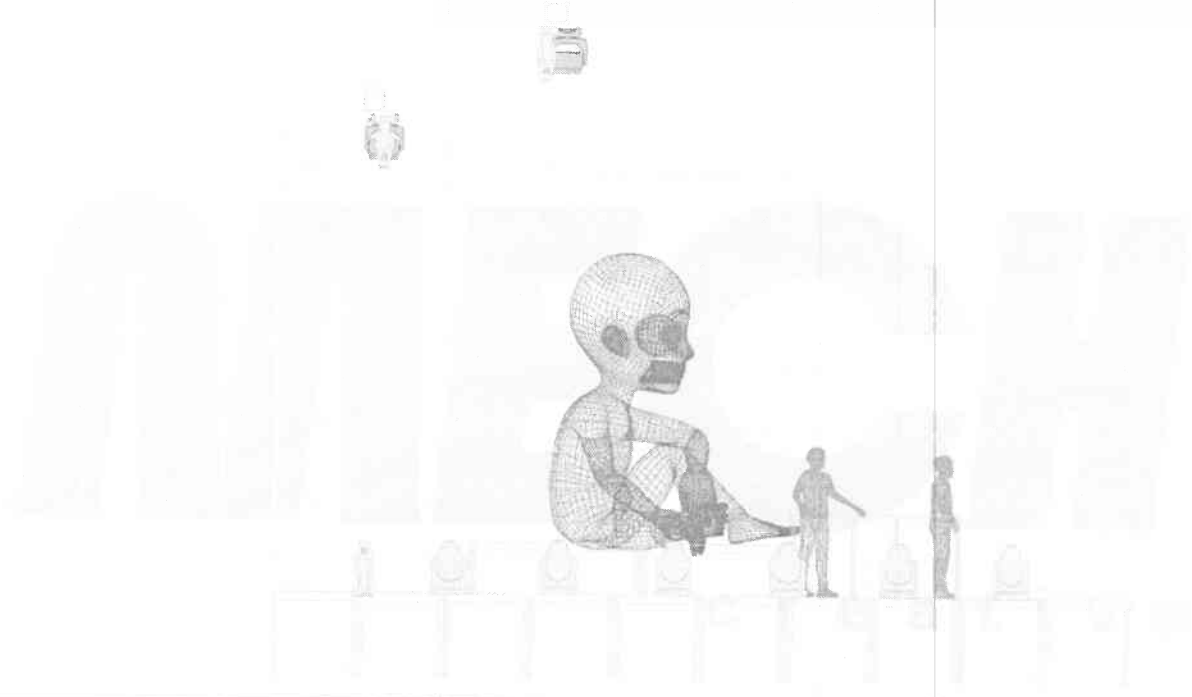
GrandMa2 ultralight nie będzie honorowana

Realizator światła:
Michał Sierosławski
mail: michal@mech.wtf
+48 602154551

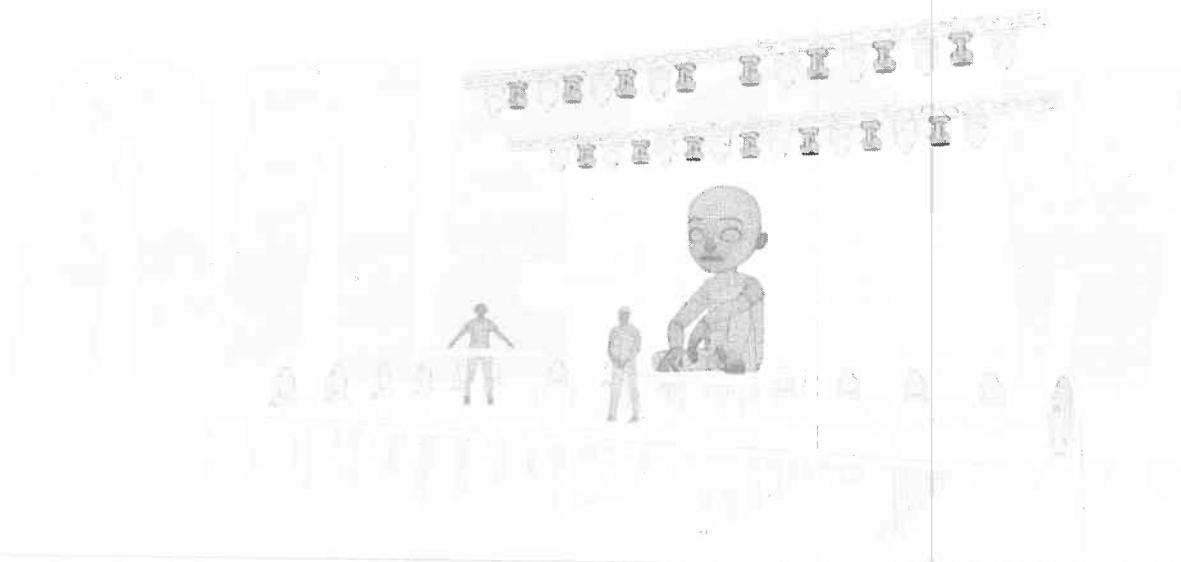


Project: Kinni Zimmer		Project date: 2024	This drawing and it's inherited concepts are the sole property of MECH Creative. Therefore, neither it, nor any portion thereof, may be disclosed or reproduced in any manner without the expresses consent of said owner. Possession of this drawing does not constitute ownership. This illustration represents visual concept only. It does not imply structural suitability or fitness. It's creator takes no responsibility for it's safe execution.	
Project location: Poland				
Client: SBM Events				
Drawing author: Rudy	Drawing version: 1.0	File name: Kinni zimmer 2.c2p	Document name: Top view	

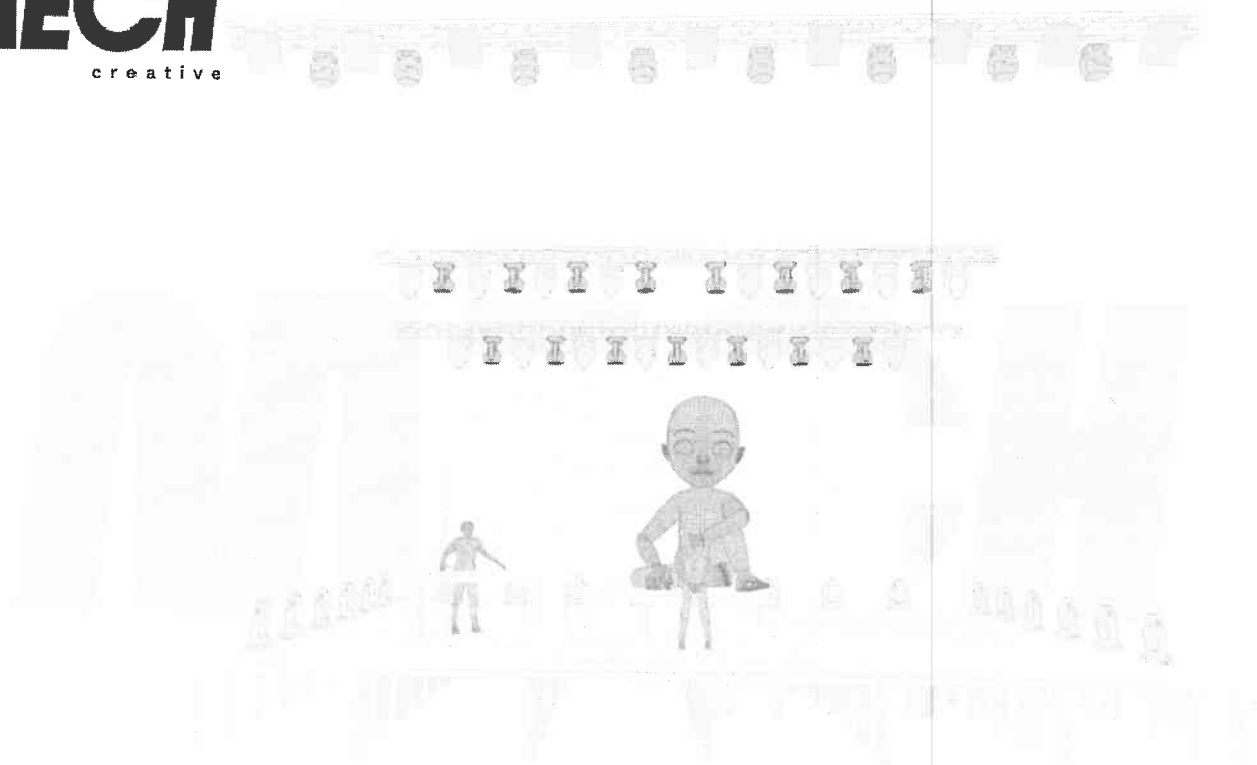
strona 26



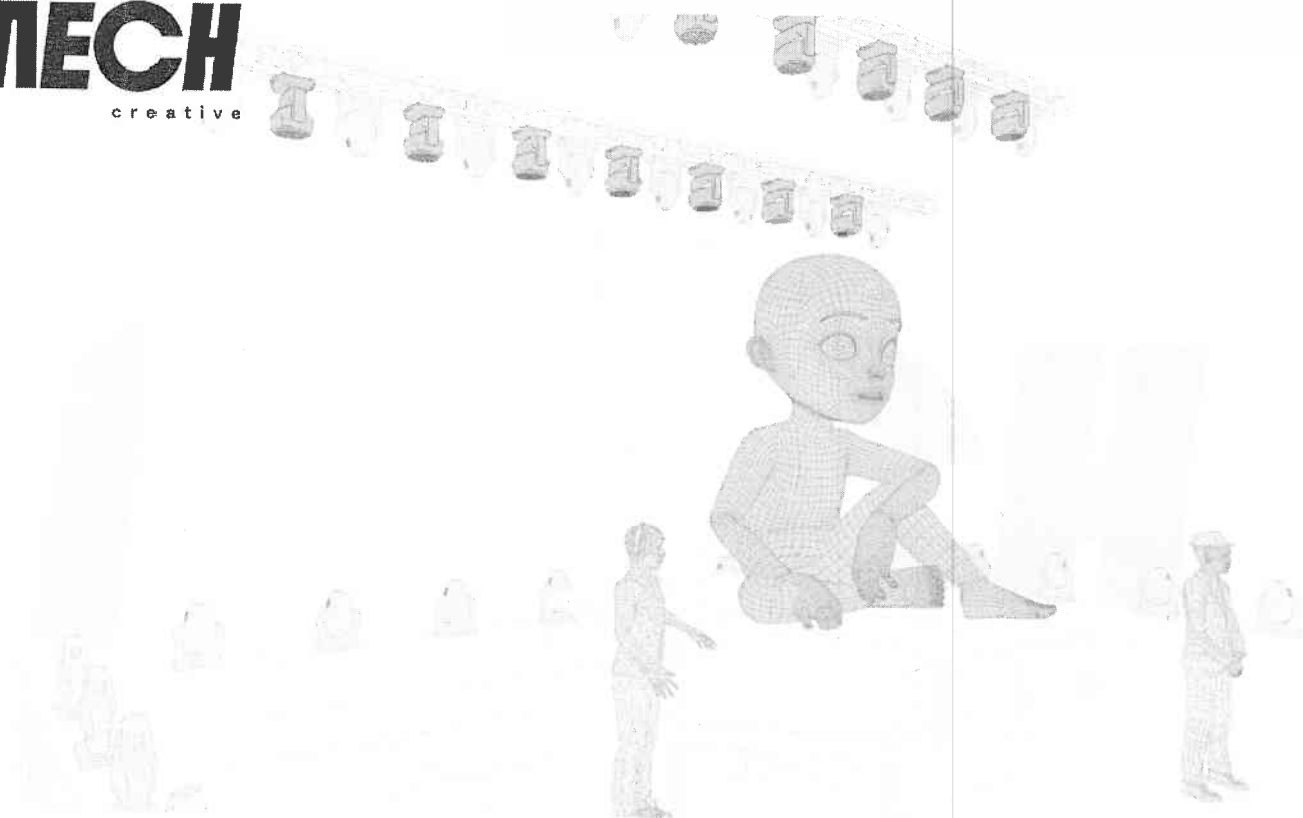
Project	Kinni Zimmer			This drawing and it's inherited concepts are the sole property of MECH Creative. Therefore, neither it, nor any portion thereof, may be disclosed or reproduced in any manner without the expresses consent of said owner. Possession of this drawing does not constitute ownership. This illustration represents visual concept only. It does not imply structural suitability or fitness. It's creator takes no responsibility for it's safe execution.
Project location	Poland			
Client	SBM Events			
Drawing author	Rudy			
Project year	2024			File name
Drawing version	1.0			
Kinni zimmer 2.c2p				Project name
				Side left view



Project:	Kinni Zimmer	This drawing and it's inherited concepts are the sole property of MECH Creative. Therefore, neither it, nor any portion thereof, may be disclosed or reproduced in any manner without the expresses consent of said owner. Possession of this drawing does not constitute ownership. This illustration represents visual concept only. It does not imply structural suitability or fitness. It's creator takes no responsibility for it's safe execution.		
Project location:	Poland			
Year:	2024			
Drawing author:	Rudy			
Drawing version:	1.0	<td>Kinni zimmer 2.c2p</td> <td>Perspective</td>	Kinni zimmer 2.c2p	Perspective



Project Kinni Zimmer	Project date 2024	This drawing and it's inherited concepts are the sole property of MECH Creative. Therefore, neither it, nor any portion thereof, may be disclosed or reproduced in any manner without the expresses consent of said owner. Possession of this drawing does not constitute ownership. This illustration represents visual concept only. It does not imply structural suitability or fitness. It's creator takes no responsibility for it's safe execution.	
Project location Poland Client SBM Events	Drawing version 1.0		
Drawing author Rudy	File name Kinni zimmer 2.c2p	Document name Perspective	



Project:	This drawing and it's inherited concepts are the sole property of MECH Creative. Therefore, neither it, nor any portion thereof, may be disclosed or reproduced in any manner without the expresses consent of said owner. Possession of this drawing does not constitute ownership. This illustration represents visual concept only. It does not imply structural suitability or fitness. It's creator takes no responsibility for it's safe execution.		
Project location:	Project date:	Kinini zimmer 2.c2p	
Client:	2024		
Drawing author:	Drawing version:	Perspective	
Rudy	1.0		



FUKAJ

OBSŁUGA:

- Artyści koncertują bez własnego realizatora dźwięku. Organizator zobowiązuje się zapewnić akustyka, oświetleniowca oraz elektryka. Próba musi się odbywać w obecności oświetleniowca i akustyka.

SYSTEM FRONTOWY

- System nagłośnieniowy powinien być adekwatny do imprezy i równomiernie pokrywać dźwiękiem cały obszar nagłośnienia. Ponad wszelką oczywistość preferujemy systemy o uznanej reputacji.
- Nagłośnienie nie może pracować na wspólnym zasilaniu z oświetleniem.
- Front powinien być zainstalowany i zestrojony przed przybyciem zespołu. Wolny od szumów i przydźwięków.

SYSTEM MONITOROWY:

min. 3 niezależne tory monitorowe
zestaw IEM

Monitory powinny być zainstalowane i zestrojone przed przybyciem zespołu.

Monitory:

System odsłuchowy powinien posiadać cztery niezależne tory odsłuchowe.

- wykonawca - podłogowy monitor odsłuchowy x 4 system bezprzewodowy do słuchawek
- dj - podłogowy monitor odsłuchowy

INPUT LISTA:

(ze względu na ruchliwą specyfikę występów nie akceptujemy mikrofonów przewodowych)

- 2 x mikrofon bezprzewodowy,

Preferowane modele: (Shure sm58/sm86 lub sennheiser e-935/e-945)

- zespół gra ze swoim kontrolerem

BACKLINE:

- stabilny stół o minimalnych wymiarach: wysokość ok. 90 cm/ szerokość ok. 180 cm
- zasilanie doprowadzane na scenę (dostęp do co najmniej trzech gniazdek kontaktowych)
- 2x kabel czincze (master)

SCENA/ SCENOGRAFIA

Ekran:

- zapewnienie i właściwe zainstalowanie przez Organizatora ekranu diodowego - min. wielkość: 6 słupków 1m x 3,5m
- Artyści preferują występy z wykorzystaniem ściany z ekranów LED o rozmiarze piksela 5mm lub mniejszym.
- Prosimy aby realizator lokalny wyświetlił wizualizacje. Wizualizacje oraz setlista zostaną wysłane najpóźniej na dzień przed koncertem.
- W tle sceny Organizator umieści ekran o wielkości adekwatnej do wielkości sceny (minimum 75% szerokości sceny - do ustalenia w trybie roboczym).

Wizualizacje są ponumerowane w kolejności zgodnej z stylistą, ale wyświetlając je proszę zwrócić uwagę na fakt, że sortowanie plików jest błędne zatem należy je ułożyć we właściwej kolejności w programie do wizualizacji.