

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: wyboru Operatora Strefy Gastronomicznej podczas Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku- Międzynarodowy Konkurs Kulinaryny pn. „Sąsiedzi przy stole 2025”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki, NIP: 8442351054.

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 a contrario ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 tj. ze zm.)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wybór operatora Strefy Gastronomicznej podczas Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku- Międzynarodowy Konkurs Kulinaryny pn. „Sąsiedzi przy stole 2025”.

4. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. Przygotowanie i montaż sześciu namiotów z podłogą o wymiarach minimum 3 x 3 m, stanowiących stanowiska kucharskie konkursowe o jednakowej powierzchni oraz trzech namiotów o wymiarach minimum 3x3 m dla Kół Gospodyń Wiejskich. Tablica informacyjna z nazwą drużyny estetyka stanowiska nawiązująca do folkloru i tradycji.
2. Wyposażenie każdego ze stanowisk w stoły robocze i urządzenia oraz produkty zgodne z zapotrzebowaniem drużyn, między innymi: piec konwekcyjno-parowy trzypoziomowy, wyposażony w blachy: FORO. BLACK - 1 sztuka i blacha BLACK.20 - 2 sztuki, lodówkę, płytę indukcyjną, zlewozmywak jednoduktorowy wraz ze stołem odstawczym, wyposażenie niezbędne do przygotowania potraw gorących i zimnych wraz z umożliwieniem ich wydawania (w tym naczynia i sztucce jednorazowe), pakowarkę próżniową. Zapewnienie na każdym ze stanowisk energii elektrycznej, dostępu do wody bieżącej, mydła, środków dezynfekujących, ręczników jednorazowych, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), koszy na odpady oraz naczyń jednorazowych (talerzyków, miseczek, kubków) i sztućców (noże, widelce, łyżki) do degustacji potraw przez publiczność.
3. Zapewnienie podstawowych certyfikowanych, produktów regionalnych w tym, mąki, oleju, nabiału oraz warzyw i owoców organicznych zgodnych z potrzebami zgłaszanymi przez drużyny konkursowe oraz koła gospodyń wiejskich.
4. Przygotowanie i montaż namiotu cateringowego (strefy VIP) w dniach 26-27.07.2025 r. o wymiarach: 15 m x 15 m wyposażonego w: stoły okrągłe dla ok. 100 osób, obrusy i krzesła z pokrowcami w liczbie 100.
5. Ogrodzenie namiotu VIP barierkami ochronnymi.
6. Wykonanie usługi cateringowej (jeden ciepły posiłek w sobotę) w namiocie VIP dla solistów i zespołów uczestniczących w Przeglądzie Tradycyjnego Folkloru Suwalszczyzny, gości i pracowników Organizatora (około 350 porcji) oraz serwisu kawowego i wytrawnych przekąsek dla gości VIP podczas uroczystego otwarcia Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku w sobotę, 26 lipca 2025 r.
7. Wykonanie usługi cateringowej (w niedzielę, 27.07. 2025 r.) w namiocie VIP, w formie szwedzkiego stołu: zupa, jedno danie gorące (150 porcji), przekąski zimne - cztery rodzaje, słodki bufet, kawa

- i herbata, napoje zimne oraz obsługa kelnerska.
8. Właściwa utylizacja odpadów, w szczególności zużytego oleju podczas Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku.
 9. Zapewnienie realizacji pokazu kulinarnego w wykonaniu Jakuba Kuronia (opłata honorarium w wysokości 7 500 zł netto w oparciu o odrębną umowę. Jakub Kuroń zapewnia produkty spożywcze do pokazu, przygotowanie oraz wydanie ok. 100 porcji degustacyjnych potrawy, profesjonalny sprzęt gastronomiczny, własnego asystenta kucharza i transport). Operator zapewnia estetycznie wyglądające, ogrodzone barierkami i zadaszone stanowisko pracy wyposażone w: **2 duże stoły** (podłużne) połączone w poziomie- łączna długość ok. 4m bieżące. Stoły powinny być pokryte jasnym obrusem; **1x stół techniczny** ustawiony za głównym stanowiskiem, **2 x miejsce siedzące** (krzesła); **1x duży kosz** na śmieci; **podłączenie do źródła prądu** - 2 osobne wejścia 230V dostosowane do mocy kuchenek indukcyjnych 2,7 kW – 3,5 kW, **dostęp do źródła wody**, nadającej się do gotowania bądź baniaki z wodą (woda typu EDEN); **płyn do dezynfekcji dłoni dla publiczności**.
 10. Przygotowanie 5 stołów konsumpcyjnych dla publiczności w pobliżu namiotu i sceny (tylko niedziela).

5. TERMIN REALIZACJI:

26-27 lipca 2025 r., park Konstytucji 3 Maja w Suwałkach.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w obsłudze minimum 5 imprez w zakresie obsługi gastronomicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych usług (Załącznik nr 3) w zakresie, o którym mowa w przedmiocie zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto każda z nich, realizowanych w latach 2021 – 2025.

7. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony formularz OFERTA – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oryginał lub kopia pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadać: niezbędne certyfikaty, aktualne badania techniczne i atesty sprzętów wykorzystywanych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.
- 5) Zaparaflowany wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wypełniony wykaz usług, który winien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Informacji na temat zapytania udzielają:
 - a) w sprawach formalnych – **Magdalena Rukścińska, mail: magdalena.rukscinska@soksuwalki.eu, tel. 87 563 85 12,**
 - b) w sprawach organizacyjnych – **Magdalena Zielińska – John,**

mail: magdalena.zielinska@soksuwalki.eu, tel. 87 563 85 45

- 2) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż 5 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie skreślenia w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczne jest przesłanie skanu podpisanej oferty lub z podpisem elektronicznym.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem co do treści.
- 4) Oferta musi być złożona z dopiskiem: **“Wybór operatora Strefy Gastronomicznej podczas Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku - Międzynarodowy Konkurs Kulinaryny pn. „Sąsiedzi przy stole 2025””**.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim w sekretariacie Suwalskiego Ośrodka Kultury drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sok@soksuwalki.eu. W przypadku złożenia oferty przesyłką kurierską pod uwagę będzie brana data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **10 kwietnia 2025 r. do godz.12.00**.
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

11. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego. Cenę ofertową obejmującą cały zakres usług należy podać w formularzu OFERTA – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Cena podana w formularzu OFERTA będzie ceną ostateczną.
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) kryterium cena, w którym oferta może uzyskać maksymalnie 100%. Wykonawca przedstawi wykaz usług (załącznik nr 4).
- 2) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 3) Kryterium oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny
1.	Cena – C	100 %	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 100$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

13. OCENA OFERT

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 3) Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - a) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania,
 - b) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - c) cena za realizację usług stanowiących przedmiot zapytania byłaby rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z Wykonawcą/cami, który/rzy uzyskali taką samą ilość punktów.

14. INFORMACJA O WYNIKU ROZPATRZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona przez Zamawiającego na stronie BIP.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA

- 1) Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - a) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego w punkcie 2.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zapytania lub odwołania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

16. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający dopuszcza poprawianie omyłek w ofercie.

17. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz OFERTA – Załącznik nr 1,
- 2) Postanowienia umowy – Załącznik nr 2,
- 3) Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3.

Dyrektor
Suwałskiego Ośrodka Kultury
dr Ignacy Olów

GLÓWNY KSIĘGOWY

K. Auron
Katarzyna Auron

**Kierownik Działu
Edukacji Artystycznej i Animacji Lokalnej**
Joanna Kundzicz
Joanna Kundzicz

RADCA PRAWNY
Aldona Elżbieta Olszewska
BE-6/259

strona 5

D. Włodarczyk

Załącznik nr 1

Suwalski Ośrodek Kultury, ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

OFERTA /wzór/

.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy) NIP

.....;

e-mail.....;

Tel.....;

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... r., którego przedmiotem jest: **wybór operatora Strefy Gastronomicznej podczas Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku - Międzynarodowy Konkurs Kulinaryny pn. „Sąsiedzi przy stole 2025” w dniach 26-27 lipca 2025 r.**

1. Oferuję/emy realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, za cenę brutto:złotych w tym VATzłotych
2. Oświadczam/y, że cena podana w pkt.1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i jest ceną ostateczną.
3. Oświadczam/y, że w przypadku powierzenia nam realizacji zamówienia dołożymy wszelkich starań, aby wykonać przedmiotowe zamówienie należycie oraz przystąpimy do jego realizacji odpowiednio wcześniej tak, aby koncert odbył się w planowanym terminie.
4. Oświadczam/y, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwe wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której postanowienia określono w załączniku nr 2 do zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy akceptację proponowanej konfiguracji sprzętu od realizatorów dźwięku i oświetlenia zespołów wskazanych w zapytaniu.
7. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest: tel.
9. Załącznikami do oferty są:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu2025 r. w Suwałkach pomiędzy:

Suwałskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Suwałkach, adres: 16-400 Suwałki, ul. Papieża Jana Pawła II 5, działającym na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Suwałkach pod pozycją 4, NIP 8442351054, REGON 200737929, reprezentowanym przez:

Ignacego Ołowia – Dyrektora
Katarzynę Auron – Główną Księgową

- zwanym dalej „**Organizatorem**”

a

.....
.....
.....
.....
.....

- zwanym dalej: „**Operatorem**”.

Postanowienia Umowy

§ 1

Przedmiotem Umowy jest ustalenie **zasad organizacji Strefy Gastronomicznej podczas Suwałskiego Jarmarku Folkloru i Smaku - Międzynarodowy Konkurs Kulinaryny pn. „Sąsiedzi przy stole 2025” w dniach 26-27 lipca 2025 r. Do zadań Operatora należeć będzie:**

1. Przygotowanie i montaż sześciu namiotów z podłogą o wymiarach minimum 3 x 3 m, stanowiących stanowiska kucharskie konkursowe o jednakowej powierzchni oraz trzech namiotów o wymiarach minimum 3x3 m dla Kół Gospodyń Wiejskich, estetycznie udekorowanych nawiązujących do folkloru i tradycji regionu.
2. Wyposażenie każdego ze stanowisk w stoły robocze i urządzenia oraz produkty zgodne z zapotrzebowaniem drużyn, między innymi: piec konwekcyjno-parowy trzypoziomowy, wyposażony w blachy: FORO. BLACK - 1 sztuka i blacha BLACK.20 - 2 sztuki, lodówkę, płytę indukcyjną, zlewozmywak jednokomorowy wraz ze stołem odstawczym, wyposażenie niezbędne do przygotowania potraw gorących i zimnych wraz z umożliwieniem ich wydawania (w tym naczynia i sztućce jednorazowe), pakowarkę próżniową. Zapewnienie na każdym ze stanowisk energii elektrycznej, dostępu do wody bieżącej, mydła, środków dezynfekujących, ręczników jednorazowych, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), koszy na odpady oraz naczyń jednorazowych (talerzyków, miseczek, kubków) i sztućców (noże, widelce, łyżki) do degustacji potraw przez publiczność.
3. Zapewnienie podstawowych certyfikowanych, produktów regionalnych w tym, mąki, oleju, nabiału oraz warzyw i owoców organicznych zgodnych z potrzebami zgłaszanymi przez drużyny konkursowe oraz koła gospodyń wiejskich.

4. Przygotowanie i montaż namiotu cateringowego (strefy VIP) w dniach 26-27.07.2025 o wymiarach: 15 m x 15 m wyposażonego w: stoły okrągłe dla około 100 osób, obrusy i krzesła z pokrowcami w liczbie 100.
5. Ogrodzenie namiotu VIP barierkami ochronnymi.
6. Wykonanie usługi cateringowej (jeden ciepły posiłek w sobotę) w namiocie VIP dla solistów i zespołów uczestniczących w Przeglądzie Tradycyjnego Folkloru Suwalszczyzny, gości i pracowników Organizatora (około 350 porcji) oraz serwisu kawowego i wytrawnych przekąsek dla gości VIP podczas uroczystego otwarcia Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku w sobotę, 26 lipca 2025.
7. Wykonanie usługi cateringowej (w niedzielę, 27.07. 2025 r.) w namiocie VIP, w formie szwedzkiego stołu: zupa, jedno danie gorące (150 porcji), przekąski zimne - cztery rodzaje, słodki bufet, kawa i herbata, napoje zimne oraz obsługa kelnerska.
8. Właściwa utylizacja odpadów, w szczególności zużytego oleju podczas Suwalskiego Jarmarku Folkloru i Smaku.
9. Zapewnienie realizacji pokazu kulinarnego w wykonaniu Jakuba Kuronia (opłata honorarium w wysokości 7 500 zł netto w oparciu o odrębną umowę. Jakub Kuroń zapewnia produkty spożywcze do pokazu oraz przygotowanie i wydanie ok. 100 porcji degustacyjnych potrawy, profesjonalny sprzęt gastronomiczny, własnego asystenta kucharza i transport). Operator zapewnia estetycznie wyglądające, ogrodzone barierkami i zadaszone stanowisko pracy wyposażone w: **2 duże stoły** (podłużne) połączone w poziomie- łączna długość ok. 4m bieżące. Stoły powinny być pokryte jasnym obrusem; **1x stół techniczny** ustawiony za głównym stanowiskiem, **2 x miejsce siedzące** (krzesła); **1x duży kosz** na śmieci; **podłączenie do źródła prądu** - 2 osobne wejścia 230V dostosowane do mocy kuchenek indukcyjnych 2,7 kW – 3,5 kW, **dostęp do źródła wody**, nadającej się do gotowania bądź baniaki z wodą (woda typu EDEN); **płyn do dezynfekcji dłoni dla publiczności**.
10. Przygotowanie 5 stołów konsumpcyjnych dla publiczności w pobliżu namiotu i sceny (tylko niedziela).
11. Operator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa żywnościowego, w tym ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.).

§ 2

1. Zapewnienia do wglądu, na żądanie Organizatora lub uprawnionych służb, wszelkich niezbędnych dokumentów zaświadczających, że sprzęt, o którym mowa w § 1 oraz jego usytuowanie, spełnia warunki określone w odrębnych przepisach, w tym przepisach rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 tj.) Zapis dotyczy wszelkich niezbędnych atestów.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu Umowy są:

- ze strony Operatora –, tel.
e - mail;
- ze strony Organizatora –,tel,.....
e-mail:.....

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Operator otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: złotych 00/100). Należność płatna będzie przelewem na konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Operatora któregokolwiek z obowiązków określonych w § 1, Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia od Operatora zapłaty kary umownej w wysokości po 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 - za każde naruszenie.

§ 6

1. Strony rezygnują z roszczeń wobec siebie, jeśli część lub całość Wydarzenia nie odbędzie się w wyniku zdarzenia siły wyższej m.in. wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, zamachu terrorystycznego, stanu epidemii (a po jej ustaniu skutków uniemożliwiających organizację Wydarzenia) lub żałoby narodowej itp.
2. Organizator ma prawo do rezygnacji z przedmiotu umowy, jeśli na 1 miesiąc lub mniej przed terminem wskazanym w § 1, obostrzenia dotyczące siły wyższej, w tym pandemii, uniemożliwiają organizację Wydarzenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Adresami do doręczeń ewentualnej korespondencji pomiędzy Stronami będą adresy ich siedzib (miejsc zamieszkania) wskazane na wstępie umowy. W razie zmiany siedziby (miejsc zamieszkania) lub wyboru innego adresu korespondencyjnego, każda ze Stron niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę w formie pisemnej. W razie uchybienia takiemu obowiązkowi, korespondencja wysłana na adres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Operator

.....
Organizator

Obowiązek informacyjny Suwalskiego Ośrodka Kultury

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie **danych** RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Suwalski Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: ul. Papieża Jana Pawła II 5, 16-400 Suwałki

- przez e-mail: olszewska.kancelaria@gmail.com
- 3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji umowy.
- 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji wynosi 10 lat.
- 8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania, uzupełnienia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia swoich danych osobowych, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy.

Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych usług polegających na obsłudze strefy gastronomicznej /wzór/

Lp.	Zakres zamówienia - wykaz usług	Wartość brutto zamówienia	Miejsce realizacji zamówienia. Nazwa i adres zamawiającego oraz nr telefonu	Nazwa Imprezy

Miejscowość i data

(pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)