



**ZARZĄDZENIE NR 12/2025**  
**DYREKTORA SUWAŁSKIEGO OŚRODKA KULTURY**  
**z dnia 30 lipca 2025 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> §1 Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2023 r. poz. 878,1222) oraz § 2 ust.6 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Suwałskiego Ośrodka Kultury, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Załącznik nr 1 część III – Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi – do Zarządzenia nr 3/2012 Dyrektora Suwałskiego Ośrodka Kultury z dnia 2 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. Załącznik nr 2 – Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego Pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury – do Zarządzenia nr 3/2012 Dyrektora Suwałskiego Ośrodka Kultury z dnia 2 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Regulamin wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury w pozostałym zakresie nie ulega zmianie.

**§ 3.**

W dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Załącznik nr 1 część III i Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3/2012 Dyrektora Suwałskiego Ośrodka Kultury z dnia 2 listopada 2012r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Suwałskiego  
Ośrodka Kultury

**Ignacy Ołów**

Załącznik do zarządzenia Nr 12/2025  
Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury  
z dnia 30 lipca 2025 r.

**TABELA STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

**Pracowników Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach**

| <b>Kategoria zaszeregowania</b> | <b>Stawki miesięczne w złotych</b> |
|---------------------------------|------------------------------------|
| I                               | 4.666 – 4.800                      |
| II                              | 4.666 – 4.810                      |
| III                             | 4.666 – 4.850                      |
| IV                              | 4.666 – 4.900                      |
| V                               | 4.666 – 5.000                      |
| VI                              | 4.666 – 5.200                      |
| VII                             | 4.666 – 5.300                      |
| VIII                            | 4.666 – 5.600                      |
| IX                              | 4.666 – 5.800                      |
| X                               | 4.666 – 6.300                      |
| XI                              | 4.666 – 6.800                      |
| XII                             | 4.666 – 7.300                      |
| XIII                            | 4.666 – 7.400                      |
| XIV                             | 4.700 – 7.500                      |
| XV                              | 4.750 – 7.600                      |
| XVI                             | 4.800 – 7.800                      |
| XVII                            | 4.800 – 8.200                      |
| XVIII                           | 4.820 – 9.200                      |
| XIX                             | 4.840 – 9.300                      |
| XX                              | do 9.780                           |
| XXI                             | do 9.800                           |
| XXII                            | do 10.000                          |

### III. WYKAZ STANOWISK PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

| Lp. | Stanowisko                                                   | Minimalna i maksymalna grupa wynagrodzenia zasadniczego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne                                                  |                                |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|     |                                                              |                                                         | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe                                            | Staż pracy (w latach)          |
| 1.  | Główny księgowy                                              | XIV-XVIII                                               | według odrębnych przepisów                                                          |                                |
| 2.  | Zastępca gł. księgowego                                      | XVI-XVII                                                | wyższe specjalistyczne<br>średnie specjalistyczne                                   | 3 lata<br>5 lat                |
| 3.  | Radca prawny                                                 | XIV-XVII                                                | według odrębnych przepisów                                                          |                                |
| 4.  | Kasjer                                                       | IX-XIV                                                  | wyższe/średnie                                                                      | 1 / 2 lata                     |
| 5.  | Kierownik administr.                                         | XIII-XV                                                 | wyższe/średnie/zawodowe                                                             | 2 / 5 / 7 lat                  |
| 6.  | Gł. specjalista ds.                                          | XIV-XVII                                                | wyższe<br>średnie specjalistyczne<br>średnie i szkolenie specjalistyczne*           | 1 rok<br>3 lata<br>5 lat       |
| 7.  | Specjalista ds.                                              | X-XIV                                                   | wyższe<br>średnie specjalistyczne<br>średnie i szkolenie specjalistyczne*           | -<br>3 lata<br>4 lata          |
| 8.  | Kierownik pracowni                                           | XIII-XV                                                 | wyższe<br>średnie specjalistyczne<br>średnie i szkolenie specjalistyczne*           | 1 rok<br>3 lata<br>4 lata      |
| 9.  | Informatyk                                                   | IX-XIII                                                 | wyższe<br>średnie specjalistyczne<br>średnie i szkolenie specjalistyczne*           | 1 rok<br>3 lata<br>4 lata      |
| 10. | Księgowy                                                     | VII-IX                                                  | średnie specjalistyczne<br>średnie                                                  | 1 rok<br>2 lata                |
| 11. | Starszy operator obsługi i konserwacji urządzeń technicznych | IX-XII                                                  | średnie specjalistyczne<br>średnie i szkolenie specjalistyczne*<br>średnie/zawodowe | 3 lata<br>4 lata<br>5 / 6 lata |
| 12. | Operator obsługi i konserwacji urządzeń technicznych         | VII-IX                                                  | Średnie<br>zasadnicze zawodowe                                                      | 1 rok<br>3 lata                |
| 13. | Rzemieślnik                                                  | VII-IX                                                  | średnie/zawodowe                                                                    | 1 / 2                          |
| 14. | Referent ds.                                                 | VI-VIII                                                 | średnie                                                                             |                                |
| 15. | Kierowca                                                     | VII-VIII                                                | Średnie / zasadnicze zawodowe                                                       | 1 rok                          |
| 16. | Robotnik gospodarczy                                         | IV-VIII                                                 | zasadnicze zawodowe/podstawowe                                                      |                                |
| 17. | Sprzątaczką                                                  | I-IV                                                    | podstawowe                                                                          |                                |

\* Szkolenie specjalistyczne - Szkolenia i kursy kończące się egzaminem lub uzyskaniem stosownego zaświadczenia. Nie mogą to być szkolenia, kursy, kilkudniowe seminaria, które są jedynie bieżącym uzupełnieniem wiadomości z zakresu danego stanowiska pracy.