



**ZARZĄDZENIE NR 13/2025
DYREKTORA SUWAŁSKIEGO OŚRODKA KULTURY**

z dnia 19 sierpnia 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 77² §1 Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2023 r. poz. 878, 1222) oraz § 2 ust.6 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Suwałskiego Ośrodka Kultury, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Załącznik nr 1 część II – Pracownicy działalności podstawowej – do Zarządzenia nr 3/2012 Dyrektora Suwałskiego Ośrodka Kultury z dnia 2 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

2. Załącznik nr 1 część III – Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi – do Zarządzenia nr 3/2012 Dyrektora Suwałskiego Ośrodka Kultury z dnia 2 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury, otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Regulamin wynagradzania pracowników Suwałskiego Ośrodka Kultury w pozostałym zakresie nie ulega zmianie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Suwałskiego
Ośrodka Kultury

Ignacy Ołów

II. PRACOWNICY DZIAŁANOŚCI PODSTAWOWEJ

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Staż pracy	Kategoria zaszeregowania
1.	Główny instruktor	·Wyższe specjalistyczne ·Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej specjalności	3 lata	XVIII-XXI
2.	Starszy instruktor	·Wyższe specjalistyczne ·Wyższe i studia podyplomowe odpowiadające wykonywanej specjalności	2 lata	XIII-XVII
		·Wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	3 lata	
		·Wyższe i przygotowanie pedagogiczne	4 lata	
		·Studium animatorów kultury ·Średnie specjalistyczne i przygotowanie pedagogiczne	5 lat	
3.	Instruktor	·Wyższe specjalistyczne	-	XII-XIV
		·Wyższe i przygotowanie pedagogiczne ·Wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	1 rok	
		·Studium animatorów kultury ·Średnie specjalistyczne	3 lata	
4.	Młodszy instruktor	·Studium animatorów kultury ·Średnie specjalistyczne	-	IX-XI

III. WYKAZ STANOWISK PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Minimalna i maksymalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Zastępca Dyrektora	XIX-XXII	wyższe średnie	3 lata staż na stanowisku kierowniczym min. 5 lat
2.	Główny księgowy	XIV-XVIII	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca gł. księgowego	XVI-XVII	wyższe specjalistyczne średnie specjalistyczne	3 lata 5 lat
4.	Radca prawny	XIV-XVII	według odrębnych przepisów	
5.	Kasjer	IX-XIV	wyższe/średnie	1 / 2 lata
6.	Kierownik administr.	XIII-XV	wyższe/średnie/zasadnicze zawodowe	2 / 5 / 7 lat
7.	Gł. specjalista ds.	XIV-XVII	wyższe średnie specjalistyczne średnie i szkolenie specjalistyczne*	1 rok 3 lata 5 lat
8.	Specjalista ds.	X-XIV	wyższe średnie specjalistyczne średnie i szkolenie specjalistyczne*	- 3 lata 4 lata
9.	Kierownik pracowni	XIII-XV	wyższe średnie specjalistyczne średnie i szkolenie specjalistyczne*	1 rok 3 lata 4 lata
10.	Informatyk	IX-XIII	wyższe średnie specjalistyczne średnie i szkolenie specjalistyczne*	1 rok 3 lata 4 lata
11.	Księgowy	VII-IX	średnie specjalistyczne średnie	1 rok 2 lata
12.	Starszy operator obsługi i konserwacji urządzeń technicznych	IX-XI	średnie specjalistyczne średnie i szkolenie specjalistyczne* średnie/zasadnicze zawodowe	3 lata 4 lata 5 / 6 lat
13.	Operator obsługi i konserwacji urządzeń technicznych	VII-IX	Średnie zasadnicze zawodowe	1 rok 3 lata
14.	Rzemieślnik	VII-IX	średnie/zasadnicze zawodowe	1 / 2
15.	Referent ds.	VI-VIII	średnie	
16.	Kierowca	VII-VIII	średnie / zasadnicze zawodowe	1 rok
17.	Robotnik gospodarczy	IV-VIII	zasadnicze zawodowe/podstawowe	-
18.	Sprzątaczką	I-IV	podstawowe	-
19.	Portier	IV-VI	średnie/zasadnicze zawodowe	-
20.	Szatniarz	IV-VI	średnie/zasadnicze zawodowe	-
21.	Technik sceny-oświetleniowiec	IX-XII	Średnie/zasadnicze zawodowe	-
22.	Technik sceny-akustyk	IX-XII	Średnie/zasadnicze zawodowe	-
23.	Technik ds. realizacji imprez	IX-XII	Średnie/zasadnicze zawodowe	-

* Szkolenie specjalistyczne - Szkolenia i kursy kończące się egzaminem lub uzyskaniem stosownego zaświadczenia. Nie mogą to być szkolenia, kursy, kilkudniowe seminaria, które są jedynie bieżącym uzupełnieniem wiadomości z zakresu danego stanowiska pracy.