



ZARZĄDZENIE NR 12/2026
DYREKTORA SUWAŁSKIEGO OŚRODKA KULTURY
z dnia 25 czerwca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia
Centralnego Rejestru Umów Jednostki Sektora Finansów Publicznych
w Suwałskim Ośrodku Kultury

Na podstawie art. 34a, art. 34 b oraz art. 34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 tj., ze zm.) oraz § 2 ust. 6 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Suwałskiego Ośrodka Kultury zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w Suwałskim Ośrodku Kultury Centralny Rejestr Umów Jednostki Sektora Finansów Publicznych, zwany dalej „CRU JSFP”.

2. CRU JSFP prowadzi się w formie elektronicznej.

§ 2.

1. CRU JSFP obejmuje umowy podlegające obowiązkowi ujawnienia zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. CRU JSFP obejmuje umowy podlegające ujawnieniu zgodnie z art. 34a ustawy o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie. Do umów najczęściej występujących w Suwałskim Ośrodku Kultury, podlegających wpisowi do CRU JSFP, należą w szczególności:

- 1) Umowy najmu lokali, pomieszczeń, sal widowiskowych, pracowni, powierzchni wystawienniczych oraz innych składników majątku SOK,
- 2) Umowy dzierżawy,
- 3) Umowy serwisowe,
- 4) Umowy konserwacyjne,
- 5) Umowy napraw i przeglądów technicznych,
- 6) Umowy dostawy sprzętu komputerowego,
- 7) Umowy dostawy wyposażenia,
- 8) Umowy zakupu materiałów eksploatacyjnych,
- 9) Umowy dotyczące usług teleinformatycznych,
- 10) Umowy dotyczące obsługi prawnej,
- 11) Umowy dotyczące obsługi księgowej,
- 12) Umowy dotyczące ochrony mienia,

- 13) Umowy dotyczące utrzymania czystości,
- 14) Umowy dotyczące promocji i reklamy wydarzeń,
- 15) Umowy sponsoringowe,
- 16) Umowy dotyczące przygotowania materiałów promocyjnych,
- 17) Umowy dotyczące druku materiałów informacyjnych,
- 18) Umowy dotyczące usług transportowych,
- 19) Umowy dotyczące usług hotelowych,
- 20) Umowy dotyczące usług gastronomicznych,
- 21) Umowy dotyczące realizacji wydarzeń kulturalnych,
- 22) Umowy dotyczące obsługi technicznej wydarzeń,
- 23) Umowy dotyczące nagłośnienia, oświetlenia i multimediiów,
- 24) Umowy dotyczące udostępnienia praw autorskich lub licencji.

3. CRU JSFP nie obejmuje umów o pracę.

§ 3.

1. Do prowadzenia CRU JSFP oraz dokonywania wpisów zobowiązuje się pracownika sekretariatu lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury.

2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, czynności związane z prowadzeniem CRU JSFP wykonuje osoba zastępująca.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za terminowe wprowadzanie danych przekazanych przez komórki organizacyjne oraz za zachowanie zgodności wpisu z przekazanymi dokumentami.

§ 4.

1. Wpisu do CRU JSFP dokonuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Zakres danych wprowadzanych do CRU JSFP obejmuje w szczególności:

- 1) numer umowy – o ile taki nadano;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy;
- 7) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;
- 8) informacje o zmianach umowy, w szczególności aneksach.

3. Przez dzień zawarcia umowy rozumie się dzień, w którym doszło do skutecznego złożenia oświadczeń woli przez wszystkie strony umowy, chyba że z przepisów szczególnych wynika inaczej.

§ 5.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników odpowiedzialnych za zawieranie umów do niezwłocznego ich przekazywania do sekretariatu, celem ujęcia w CRU JSFP.

2. Osoby odpowiedzialne za zawieranie umów zobowiązane są do przekazywania dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania wpisu do CRU JSFP oraz odpowiadają za zgodność przekazanych danych z treścią umowy.

3. Wprowadzanie danych do CRU JSFP odbywa się z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz informacji prawnie chronionych.

4. Po dokonaniu wpisu do CRU JSFP na oryginale umowy umieszcza się pieczęć potwierdzającą zarejestrowanie umowy w CRU JSFP wraz z nadanym numerem rejestrowym o treści:

- „Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów Suwalskiego Ośrodka Kultury w dniu pod nr”

5. W przypadku umów zawartych w postaci elektronicznej adnotację o wpisie zamieszcza się w dokumentacji prowadzonej dla danej umowy.

§ 5a.

1. Pracownik wyznaczony do prowadzenia CRU JSFP odpowiada za prawidłowe ustalenie, czy dana umowa podlega wpisowi do CRU JSFP.

2. W przypadku wątpliwości co do obowiązku ujawnienia umowy, decyzję podejmuje Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6.

Zasady ustalania wartości umowy na potrzeby CRU JSFP:

1. Wartość umowy ustala się na podstawie kwoty określonej w umowie, bez uwzględniania podatku VAT.

2. W przypadku umów zawartych na czas określony dłuższy niż 48 miesięcy, wartość umowy ustala się za okres pierwszych 48 miesięcy jej obowiązywania.

3. W przypadku umów zawartych na czas nieokreślony wartość umowy ustala się za okres 48 miesięcy od dnia jej zawarcia.

4. W przypadku umów przewidujących świadczenia wzajemne, w tym umów barterowych, wartość ustala się na podstawie wartości świadczeń określonych w umowie.

§ 7.

Zasady postępowania w przypadku aneksowania umów:

1. Każdy aneks do umowy podlega zgłoszeniu do CRU JSFP w terminie 30 dni od dnia jego zawarcia.

2. Jeżeli aneks powoduje zmianę wartości umowy, do CRU JSFP należy wprowadzić zaktualizowaną wartość umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszego Zarządzenia.

3. Jeżeli aneks przedłuża okres obowiązywania umowy i wiąże się z dodatkowymi kosztami, należy uwzględnić wartość świadczeń przypadających na okres o jaki umowę przedłużono.

4. Jeżeli aneks dotyczy wyłącznie zmian formalnych, takich jak zmiana danych stron, numeru rachunku bankowego lub innych danych organizacyjnych, do CRU JSFP wprowadza się wyłącznie zmienione dane, o ile podlegają ujawnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wprowadzenie zmian do CRU JSFP nie powoduje zmiany treści pierwotnej umowy, a stanowi jedynie aktualizację danych zawartych w CRU JSFP.

§ 8.

1. Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierza się pracownikowi sekretariatu.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Dyrektor Suwalskiego
Ośrodka Kultury

Ignacy Olów